

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 12.04.2021 14:13:49  
Уникальный программный ключ:  
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

Министерство культуры Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Башкортостан  
Уфимское училище искусств (колледж)

**ПРИНЯТО**

Советом учебного заведения  
Протокол № 3  
от 15 апреля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор УУИ (К)

Л.В. Воробьева  
2021 г.

## **Положение**

### **о расписании групповых учебных занятий**

### **ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж)**

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Расписание учебных занятий в ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж) (далее – Колледж) является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020);

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- действующими учебными планами;

- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность, и локальными нормативными актами Колледжа;

- Положением о расписании промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РБ Уфимском училище искусств (колледж).

1.4. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором Колледжа учебными планами и графиком учебного процесса.

1.6. Составление расписания учебных занятий для музыкального отделения осуществляет заведующий научно-методическим отделом Колледжа совместно с председателями предметно-цикловых комиссий.

1.7. Составление расписания учебных занятий для художественного отделения осуществляет заведующий художественным отделением Колледжа совместно с председателями предметно-цикловых комиссий.

1.8. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа.

## **II. Требования к составлению расписания учебных занятий**

2.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом образовательной организации своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных аудиторий, кабинетов, и мастерских, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных учебных дисциплин в течение учебного дня.

2.4. Расписание учебных занятий составляется отдельно для музыкального и художественного отделений.

2.5. Расписание учебных занятий формируется на семестр и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 дня до начала занятий.

2.6. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде и на сайте Колледжа.

2.7. В расписании указывается полное название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся учебные занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой группы (подгруппы)

2.8. Учебная неделя в Колледже составляет 6 рабочих (учебных) дней и выходной день (воскресенье).

Для группы обучающихся с ограниченными возможностями учебная неделя составляет 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота, воскресенье).

Начало учебных занятий – 8 часов 00 минут, продолжительность занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут с 5 – минутным перерывом). Учебные занятия (индивидуальные) завершаются не позднее 20.35 часов, групповые – не позднее 20.20 часов. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 25 минут.

2.9. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8 часов. При этом объем аудиторных занятий обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят самостоятельные занятия.

2.10. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.11. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;

- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.12. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.13. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по замене в свободные дни по расписанию праздничного дня.

2.14. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.16. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав образовательной организации.

2.17. В соответствии с поурочно-тематическим планом преподаватели также проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.18. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.19. На каждую экзаменационную сессию (промежуточную аттестацию), установленную графиком учебного процесса, составляется утвержденное директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

### **III. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. В случае невозможности замены преподавателя на период отсутствия по уважительной причине отработка невычитанных часов проводится тем же преподавателем согласно листу замещений учебных занятий.

3.3. Право вносить изменения в расписание имеют составитель расписания занятий по согласованию с заведующим отделением и председателями предметно-цикловых комиссий.

учебным отделом, заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе.

3.4. Преподавателям запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий, делать самостоятельные замены. В противном случае преподаватели подлежат дисциплинарному взысканию.

3.5. Для отражения изменений в расписании ведется журнал замен учебных занятий, который вместе с расписанием хранится у заведующего музыкальным и художественным отделениями в течение одного учебного года.