

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич
Должность: директор
Дата подписания: 12.04.2025 14:15:49
Уникальный программный ключ:
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Уфимское училище искусств (колледж)

П Р И Н Я Т О

Советом колледжа

Протокол №

от 27 апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ РБ УУИ(К)

Л.В. Воробьева

28 апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ускоренном обучении студентов
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Башкортостан
Уфимское училище искусств (колледж)

Уфа – 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж) (далее - Колледж) в ускоренные сроки, в том числе обучение студентов по индивидуальному учебному плану и организацию аттестации для осваивающих ОПОП в форме самообразования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Необходимыми условиями обучения в ускоренные сроки студентов являются:

- наличие у студента диплома о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля или диплома о высшем профессиональном образовании различных ступеней, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей и (или) наличие стажа работы по специальности;

- прохождение процедуры промежуточной аттестации на основании самостоятельного изучения (самообразование) учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы по избранной специальности. Под соответствующими профилями понимаются основные образовательные программы СПО и ВПО, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию, или близкие по содержанию (до 55-60% и выше) общепрофессиональные и специальные дисциплины, учебные элементы в программах дисциплин.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться Колледжем для лиц, способных освоить в полном объеме основную профессиональную образовательную программу СПО за более короткий срок, чем нормативный срок освоения программы по очной форме обучения в соответствии с ФГОС.

1.5. Освоение лицами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или студента.

1.6. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в учебное заведение.

1.7. Желание обучаться ускоренно может быть изложено также после зачисления на освоение основной профессиональной образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя директора. Решение о возможности ускоренного обучения студента оформляется приказом директора, в котором указывается срок обучения.

1.8. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено после прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной. Решение о возможности обучения студента по ускоренной программе принимается с учетом итогов промежуточной аттестации и также оформляется приказом директора.

1.9. Колледж самостоятельно принимает решение о формировании групп для ускоренного обучения или о переводе студента на ускоренное обучение.

1.10. Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии и наличии вакантных мест).

1.11. Студенты, обучающиеся по ускоренной программе, могут обучаться в группах, сформированных только из лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование соответствующего профиля или в смешанных группах (в данном случае обучение осуществляется по индивидуальному плану).

1.12. Право получения образования в сокращенные сроки предоставляется лицам:

- имеющим среднее (полное) общее образование;
- начальное профессиональное образование, среднее профессиональное;
- высшее профессиональное образование, либо имеющим опыт работы по специальности, соответствующей выбранной основной профессиональной образовательной программе.

1.13. Прием в Колледж лиц, поступающих на освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в ускоренной форме, осуществляется на условиях, утвержденных и разработанных на основе Порядка приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.14. Лицу, обучающемуся по ускоренной форме, кроме зачетной книжки выдается аттестационный план.

1.15. При сочетании ускоренной формы с другими формами обучения составляется индивидуальный учебный план по согласованию с обучающимся на основании его личного заявления и приказа директора колледжа.

1.16. Экстерны являются обучающимися (ч.1 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации») и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», т.е. имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах и других массовых мероприятиях.

1.17. Колледж несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав данной категории обучающихся.

1.18. Расшифровка отдельных терминов:

- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- экстерн - лицо, осваивающее ОПОП в ускоренные сроки, либо в форме самообразования.

II. Формирование программ ускоренного обучения

2.1. В целях реализации ускоренного обучения Колледжем разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей основной профессиональной образовательной программы с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования.

2.2. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам идентично учебным планам Колледжа, рассчитанным на полный срок обучения, но отличается большей долей самостоятельной работы студента. Индивидуальный учебный план, в том числе, предусматривает объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемый Колледжем по выбору студента, на исследовательскую работу студентов и все виды практик.

Индивидуальный учебный план утверждается директором Колледжа.

2.3. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и итоговой государственной аттестации при ускоренном обучении используются документы Колледжа, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.4. Студенты, обучающиеся по ускоренной программе, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов.

III. Организация аттестации студентов, обучающихся по ускоренным программам и для лиц, осваивающих ОПОП в форме самообразования

3.1. Основной формой учебной работы ускоренного обучения и самообразования является промежуточная аттестация, которая определяет:

- соответствие уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- прочность теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.2. Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов, зачетов и итоговых письменных классных контрольных работ по курсам дисциплин (части курса), предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по специальности;

- рецензирование контрольных, курсовых работ (проектов), отчетов по производственной (профессиональной) практике;
- прием практических, контрольных и курсовых работ и отчетов по практике.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в индивидуальном учебном плане.

3.4. К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора Колледжа при условии выполнения практических, контрольных, курсовых работ в полном объеме.

3.5. Прием у обучающегося экзамена (зачета) по курсу (части курса) в промежуточную аттестацию проводится комиссией из 3 человек, назначаемой приказом директора Колледжа и состоящей из штатных преподавателей.

3.6. Экзамены (зачеты) по курсу (части курса) предусматривают письменные или устные ответы на вопросы, указанные в билете, вопросы членов комиссии, исполнение программы (части программы) по исполнительским специальностям.

Наличие всех разработанных и защищаемых экстерном материалов по дисциплинам общепрофессионального цикла и модулей, выполнение которых предусматривало письменную форму, предоставляется на экзамен (зачет).

3.7. Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется членами комиссии в общую аттестационную ведомости за подписью преподавателей-членов экзаменационной комиссии.

3.8. По завершении всех экзаменов, зачетов допускается передача не более двух учебных дисциплин, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.9. Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного государственным образовательным стандартом по специальности срока освоения данной образовательной программы более чем на 3 года.

3.10. Для экстернов, принятых на обучение, может осуществляться перезачет дисциплин (отдельных разделов дисциплин), этапов производственной (профессиональной) практики (далее - перезачет) по личному заявлению студента. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, которые получили первое и последующее образование уровня среднего профессионального образования, высшего профессионального образования в течение последних пяти лет. Перезачет осуществляется на основании распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин) вносятся в зачетные книжки студентов.

В остальных случаях может иметь место переаттестация.

3.11. При переводе студента в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования или отчислении до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академические справки.

3.12. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в полном объеме в соответствии с федеральными государственными требованиями по избранной

специальности согласно Инструкции о порядке введения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании, утвержденной постановлением Госкомвуза России от 10.04.1996 № 6, зарегистрированной Минюстом России 04.07.1996 № 1117.

IV. Организация государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) проводится в сроки, установленные для выпускников Колледжа согласно графику учебного процесса, утвержденного директором.

4.2. К ГИА экстерн допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации, т.е. при условии наличия у него не утративших срока действия аттестационных ведомостей по всем дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по специальности.

4.3. ГИА включает:

- государственные итоговые экзамены, предусмотренные учебным планом Колледжа по специальности;

- защиту выпускной квалификационной работы.

4.4. ГИА проводится государственной аттестационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

4.5. Допуск экстерна к ГИА осуществляется на основании его заявления и оформляется приказом директора Колледжа, не позднее, чем за месяц до окончания семестра, предшествующего ГИА.

V. Организация практического обучения экстернов

5.1. Производственная (профессиональная) практика экстернов является составной частью основной профессиональной образовательной программы СПО и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных экстерном в процессе самостоятельного теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

5.2. Производственная (профессиональная) практика экстернов проводится в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

5.3. Производственная (профессиональная) практика экстернов включает следующие этапы:

- учебная практика;

- производственная практика;

- преддипломная практика (квалификационная) или стажировка.

5.4. Содержание всех видов практики определяет рабочая программа производственной (профессиональной) практики, обеспечивающая дидактически обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной

деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.5. Результатом каждого этапа практики является оценка или зачет.

Производственная практика реализуется экстерном самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

5.6. При наличии стажа работы по профилю специальности или родственной ей студенты освобождаются от прохождения учебной и производственной практики.

5.7. Преддипломная практика (квалификационная) или стажировка является обязательной для всех студентов, предшествует итоговой государственной аттестации и реализуется экстерном в объеме не более 4-х недель. По окончании практики экстерн представляет отчет по установленной форме.

VI. Организационно-методическая работа

6.1. Учебно-методическая база по дисциплинам учебных планов для экстерна включает в себя задания для повторения, закрепления, проверки степени усвоения знаний (текущий контроль), задания для определения результатов обучения (итоговый контроль).

6.2. Экстерн имеет право на получение методического обеспечения изучаемых дисциплин согласно учебному плану, как на бумажных, так и на электронных носителях.

VII. Финансовое обеспечение подготовки экстернов

7.1. Оплата труда преподавателей и других работников Колледжа, привлекаемых для проведения занятий с экстерном при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций, проверки контрольных работ, осуществляется, как за счет средств бюджета учебного заведения, так и за счет средств юридического или физического лица при получении им платного образования.

7.2. Стоимость данной образовательной услуги устанавливается на основании экономических расчетов - калькуляции и утверждается директором Колледжа.

7.3 Оплата за обучение в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с полным возмещением затрат остается фиксированной на весь период обучения.

7.4. Размер оплаты образовательной услуги фиксируется в договоре между Колледжем и экстерном.

7.5. Помимо аттестации, по желанию экстерна, Колледжем может быть оказана любая образовательная услуга на основании перечня платных образовательных услуг (обучение как в рамках основной профессиональной образовательной программы, так и сверх нее) за плату, размер которой определяется договором. Плата осуществляется за счет средств юридического или физического лица.

VIII. Порядок делопроизводства при ускоренном обучении

8.1. При зачислении экстерна в число студентов заводится личное дело, которое хранится в течение всего срока его обучения. Последующее хранение личного дела осуществляется на общих основаниях.

8.2. Документация промежуточной аттестации студента: аттестационные ведомости и прилагаемые к ним материалы хранятся в индивидуальной папке экстерна, которая заводится председателем предметно-цикловой комиссией соответствующей специальности, с момента зачисления экстерна и хранится в учебной части.

8.3. Результаты аттестации (успеваемости) экстернов отражаются в отчетности Колледжа отдельной графой.

8.4. Результаты ГИА оформляются и хранятся в порядке, установленном в Положении о государственной итоговой аттестации студентов Колледжа.

8.5. Экстернам, прошедшим ГИА, выдается диплом. При выпуске диплома указывается наименование учебного заведения, дата, согласно которой экстерн приступил к промежуточной аттестации по данным аттестационной ведомости. Специальность, квалификация, дата выпуска экстерна устанавливаются решением государственной аттестационной комиссии по данным итоговой аттестации, к которой экстерн допускается согласно п. 3.4. настоящего Положения.

8.6. Количество специалистов, выпущенных Колледжем в отчетном году в рамках ускоренного обучения или в форме самообразования, отражается в государственной статистической отчетности по форме СПО- 1 в соответствии с Инструкцией по ее заполнению.