

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич

Должность: директор

Дата подписания: 12.02.2025 18:30:33

Уникальный программный ключ:

7474089d7c5f14d2086aa7112914f12c8571460

Принято педагогическим советом

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РБ УУИ(К)

В.В. Белов

Протокол № 118

«29» июня 2016г.



Согласовано студенческим советом
ГБПОУ РБ УУИ(К)

Протокол № 13
«29» августа 2016г.

Согласовано родительским комитетом
ГБПОУ РБ УУИ(К)

Протокол № 1
«29» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

Государственного бюджетного профессионального
образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Уфимское училище искусств (колледж)

Напечатано в студенческом общежитии. Принято приказом в
Уфимском колледже искусств. Печатью колледжа.

2. Порядок работы Студсовета

- 2.1. Студсовет работает в форме избранного с представительской коллегией.
- 2.2. Студсовет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Студсовета.
- 2.3. Руководство Студсоветом проводится всеми членами Студсовета на собраниях, во время которых члены Студсовета

2.4. Заседания Студсовета

2016г.

1. Общие положения

1.1 Студенческий совет общежития (далее – Студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии ГПБОУ РБ Уфимского училища искусств (далее – колледжа) для:

- широкого привлечения студентов к разработке,
- организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов,
- улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы,
- пропаганды здорового образа жизни,
- улучшения санитарного состояния в общежитии,
- оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2. Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студсовет в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Деятельность Студсовета направлена на всех студентов колледжа, проживающих в общежитии.

1.4. Решения Студсовета распространяются на всех студентов колледжа, проживающих в общежитии.

1.5. В своей деятельности Студсовет руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012; жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РБ Уфимского училища искусств (колледж)

Положением о студенческом общежитии, Правилам проживания в общежитии и настоящим Положением.

2. Порядок работы Студсовета

2.1. Студсовет работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа.

2.2. Студсовет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Студсовета.

2.3. Заседания Студсовета проводятся вовне учебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание Студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Студсовета.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов Студсовета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе Студсовета, где необходимо две трети голосов от полного состава Студсовета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения Студсовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа, Положению о студенческом общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение Студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем и секретарем Студсовета.

2.8. Решение Студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль деятельности Студсовета осуществляют Отдел по работе с молодежью колледжа и заместитель директора по воспитательной работе.

3. Цели работы Студсовета

3.1. Основными целями деятельности Студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов. Задачами деятельности Студсовета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов студентов;
- оказание помощи в реализации студентами своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание студентов как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

4. Структура Студсовета

4.1. В состав Студсовета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, старшие по крыльям и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения Студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления. Общее собрание студентов создает следующие сектора Студсовета:

- социально-правовой (сектор профилактики и контроля);
- жилищно-бытовой;
- культурно – массовой; • пресс-центр

4.2. Состав секторов утверждается на заседании Студсовета общежития. Руководители секторов входят в состав Студсовета и обязательно присутствуют на заседаниях Студсовета с правом совещательного голоса. Каждый сектор имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данного сектора. Руководители секторов могут принимать в свой состав инициативных студентов. Предложения по составу сектора, его изменению обсуждаются на заседании Студсовета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами Студсовета они могут быть досрочно выведены решением Студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава Студсовета.

4.5. Новые члены Студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением Студсовета.

4.6. Изменение состава Студсовета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности Студсовета

5.1. Студсовет имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя Студсовета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы заведующей общежития.

- привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;
- вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;
- требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа об установлении надбавок к стипендии и о других видах поощрения наиболее активным членам Студсовета и студентам, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;
- обеспечивать своевременное информирование студентов о работе Студсовета. 5.2. Студсовет обязан:
 - после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний Студсовета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы Студсовета и выполнения принятых постановлений;
 - оказывать помощь администрации в заселении общежития студентами 1 курса;
 - следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;
 - содействовать обеспечению строгого пропускного режима;
 - составлять графики дежурства по общежитию;
 - регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования; координировать работу старост крыла;

- - обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;
- организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;
- проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;
- информировать администрацию о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно- массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в колледже;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Студсовета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.
- Права и обязанности членов Студсовета распределяются согласно Приложению 1.

6. Стимулирование работы членов Студсовета

6.1. Члены Студсовета, активно участвующие в работе Студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
- установление разовой надбавки к стипендии.

6.2. Поощрения членам Студсовета выносятся директором колледжа в соответствии с Положением о порядке использования средств стипендиального фонда ГБПОУ РБ УУИ(К)

7. Основные показатели работы Студсовета

7.1. Работа Студсовета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний Студсовета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах милиции;
- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии

Распределение обязанностей между членами Студсовета Председатель Студсовета:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с заведующей общежитием, воспитателями, администрацией колледжа;
- участвует в работе сектора по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната 1 курса», «Лучший комната общежития УУИ(К)»;

- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу Студсовета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании Студсовета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов Студсовета;
- проводит собрания студентов 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе Студсовета на общем собрании жильцов общежития. Заместитель председателя Студсовета:
 - в отсутствие председателя Студсовета исполняет его обязанности;
 - курирует наиболее ответственные направления работы Студсовета;
 - может выполнять функции одного из членов Студсовета;
 - организует планирование работы Студсовета и его секторов;
 - контролирует выполнение планов и решений Студсовета;
 - обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок Студсовета;
 - помогает составлять график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
 - организует оформление и подбор материалов для стендов Студсовета. Сектор профилактики и контроля (социально-правовой):
 - ведет учет социально незащищенных категорий студентов, проживающих в общежитии (сироты, малообеспеченные);
 - организует проведение бесед и консультаций по правовым вопросам;
 - отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения),
 - контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
 - контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;

- организует дежурство студентов по общежитию;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития;
- проводит профилактическую работу со студентами, склонными к правонарушениям. Сектор жилищно-бытовой:
- контролирует заселение студентов в общежитие;
- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старших по крылу;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит Студсовету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию. Сектор культурно-массовый:
- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов;

- совместно с культурным организатором и преподавателем физвоспитания организует досуг студентов и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организует работу комнаты отдыха;
- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха студентов и вносит Студсовету и администрации колледжа предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует студентов о проводимой в колледже физкультурно-оздоровительной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.