

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Абдраков Шамиль Файлевич

Должность: директор

Дата подписания: 12.02.2025 19:42:55

Уникальный программный ключ:

7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

Министерство культуры Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Башкортостан

Уфимское училище искусств (колледж)

ПРИНЯТО

Советом учебного заведения

Протокол № 3

от 18 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УУИ (К)

Л.В. Воробьева



2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о художественном отделении

в ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж)

2022 г.

1. Общие положения

1.1 Художественное отделение, являясь самостоятельным структурным подразделением ГБПОУ РБ Уфимского училища искусств (колледжа) (далее – колледж), создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.2. Художественное отделение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе колледжа. Руководство художественным отделением осуществляют заведующий художественным отделением, который организует его работу и несёт ответственность за результаты его деятельности.

1.3. На художественном отделении организуется обучение студентов по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 54.02.01 Дизайн, 54.02.05 Живопись, 54.02.07 Скульптура, 55.02.02 Анимация.

1.4. В своей деятельности художественное отделение руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12. 2014);
- Уставом и локальными нормативными актами Уфимского училища искусств (колледжа);
- Настоящим положением.

II. Структура художественного отделения

2.1. В структуру художественного отделения входят:

- преподаватели;
- председатели цикловых комиссий (ПЦК).

2.2. Педагогические работники относятся к категории специалистов, имеющих художественное профессиональное педагогическое образование.

2.3. Должностные обязанности преподавателей художественного отделения определяются должностными инструкциями. Педагогические работники назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа, по представлению заведующего художественным отделением.

2.4. Для обеспечения подготовки специалистов по образовательным программам среднего звена в колледже создаются предметно-цикловые комиссии, которые объединяют преподавателей по специальностям. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных стандартов СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования (СПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников колледжа.

2.5. В состав художественного отделения входят 2 предметно-цикловые комиссии:

ПЦК Живопись

ПЦК Дизайн

2.6. Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляется председателем ПЦК, назначаемым директором из числа преподавателей, входящих в состав предметно-цикловых комиссий. Полномочия председателя ПЦК определяются функциональными обязанностями, регламентируемыми Положением о предметно-циклической комиссии колледжа.

2.7. Работа художественного отделения проводится по общему плану работы колледжа на год. План работы художественного отделения отражает в обязательном порядке следующие направления работы отделения и входящих в его состав предметно-цикловых комиссий (ПЦК):

- учебная работа;
- руководство образовательным процессом и контроль его качества;
- профориентационная работа.

2.8. Режим, график работы педагогических работников и студентов художественного отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и

региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

III. Основные задачи

Основными задачами художественного отделения являются:

- 3.1. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы.
- 3.2. Непрерывное совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития науки, культуры, практики и изменения запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.
- 3.3. Эффективное развитие профессионального потенциала преподавателей.
- 3.4. Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения.

IV. Содержание деятельности

В содержание деятельности художественного отделения входит:

- 4.1. Набор обучающихся по специальностям художественного отделения.
- 4.2. Проведение различных форм и видов учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 4.3. Разработка образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям художественного отделения.
- 4.4. Обеспечение выполнения календарно-тематических планов и графиков учебного процесса.
- 4.5. Организация внеаудиторной работы с целью формирования общих и профессиональных компетенций и повышения познавательной активности студентов.
- 4.6. Участие в научно-исследовательской деятельности, проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов.
- 4.7. Руководство творческой работой студентов.
- 4.8. Обмен опытом педагогической деятельности.
- 4.9. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения.
- 4.10. Пропаганда положительного опыта работы отделения в СМИ.
- 4.11. Участие в организации профориентационной работы, в работе приемной комиссии.
- 4.12. Составление расписания занятий, организация и проведение промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников.
- 4.13. Контроль успеваемости и посещаемости занятий студентами, контроль движения контингента обучающихся художественного отделения.
- 4.14. Организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению на учебу, отчислению обучающихся в соответствии с Уставом колледжа, внесение предложений о поощрениях и наказаниях обучающихся и работникам отделения.

V. Права

Работники художественного отделения имеют право:

- 5.1. Запрашивать лично или по поручению руководства колледжа от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 5.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 5.3. На пользование в установленном порядке аудиторными и информационными фондами учреждения, имуществом и оборудованием учебных кабинетов, классов и других подразделений колледжа.

- 5.4. Докладывать руководителю образовательного учреждения о всех выявленных недостатках и нарушениях законности в образовательной работе колледжа, в пределах своей компетенции.
- 5.5. Знакомиться с решениями директора колледжа, касающимися его деятельности.
- 5.6. Принимать участие в педагогических советах, совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 5.7. Вносить на рассмотрение руководителя колледжа предложения по улучшению деятельности, связанной с предусмотренными должностными обязанностями.

VI. Ответственность

Сотрудники художественного отделения колледжа несут ответственность за:

- 6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, а также работу подчиненных сотрудников по вопросам их производственной деятельности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 6.3. Причинение ущерба колледжу в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 6.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам и обучающимся.

VII. Взаимоотношения (служебные связи)

В процессе своей деятельности художественного отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.