

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич
Должность: директор
Дата подписания: 12.04.2025 12:37:57
Уникальный программный ключ:
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c857146f

Министерство культуры Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Уфимское училище искусств (колледж)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Советом колледжа

Протокол № 3 от «25» мая 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ УУИ(К)

Ш.Ф. Абдраков

2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ
в ГБПОУ РБ УФИМСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИСКУССТВ (КОЛЛЕДЖ)**

г. Уфа – 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение О дополнительном профессиональном образовании в ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. N 642-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 года №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»
- Уставом ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж) Далее – Колледж);
- Положением об оказании платных услуг ГБПОУ РБ УУИ(К).

1.2. Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления деятельности в сфере Дополнительного профессионального

образования (далее ДПО) в ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж)(далее Колледж).

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4. Организационно-методическое руководство ДПО осуществляет научно-методический отдел, который организует деятельность в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Колледжа.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование по направлению музыкального или художественного искусства;
- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и опыт работы по специальности, соответствующей дополнительной профессиональной программе, не менее одного года;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование по направлению музыкального или художественного искусства.

1.6. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДПО

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

2.2. При реализации ДПО Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения

учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления

теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на обучение по программам профессиональной переподготовки.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с директором Колледжа.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- непосредственное участие в мероприятиях Колледжа;
- посещение учебных индивидуальных и групповых занятий преподавателей колледжа, мастер-классов, конференций, концертов и т.п.;
- работа с документацией;
- участие в конкурсных мероприятиях или их посещение и т.д.

2.7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.8. Оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы

внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Колледжем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Обучение по программе повышения квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Формы обучения и сроки освоения программы повышения квалификации устанавливаются Колледжем в соответствии с образовательной программой. Минимально допустимый объем программы повышения квалификации – 16 часов.

3.3. Слушателями программы повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

Слушатели курсов имеют право:

- Пользоваться учебной, методической литературой в библиотеке колледжа, а также фоно- и видеотекой в кабинете звукозаписи;
- Пользоваться общежитием колледжа (при наличии свободных мест).

Слушатели курсов обязаны:

- Полностью выполнять учебный план;
- Посещать учебные занятия;
- Выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и рабочей программой курсов;
- Бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебному оборудованию, учебным книгам, пособиям и другому имуществу колледжа;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Выполнять Правила охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Лицам, успешно освоившим программу курсов повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца, утвержденном соответствующим приказом Директора Колледжа.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

4.1. Обучение по программе профессиональной переподготовки – это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

4.2. Формы обучения и сроки освоения программы профессиональной переподготовки устанавливаются Колледжем в соответствии с образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый объем освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

4.3. Слушателями программы профессиональной являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа. Слушатели программы профессиональной переподготовки имеют право:

- Пользоваться учебной, методической литературой в библиотеке колледжа, а также фоно- и видеотекой в кабинете звукозаписи;
- Пользоваться общежитием колледжа (при наличии свободных мест).

Слушатели программы профессиональной переподготовки обязаны:

- Полностью выполнять учебный план;
- Посещать учебные занятия;
- Выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и рабочей программой курсов;
- Бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебному оборудованию, учебным книгам, пособиям и другому имуществу колледжа;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Выполнять Правила охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Обучение по программе профессиональной переподготовки может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе путем освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

4.6. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.7. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Колледжем.

4.8. Учет, регистрация и выдача дипломов о профессиональной переподготовке осуществляется учебной частью.

4.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Положением «О порядке перезачета и переаттестации дисциплин обучающимся в ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж)».