

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич

Должность: директор

Дата подписания: 07.04.2021 19:40

Уникальный программный ключ:

7474089d7c51Ad8086aa7162914f28571460

СОГЛАСОВАНО

Киностудия «Башкортостан»
имени Амира Абдразакова г. Уфа
Ю.М. Аминев



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ

Уфимское училище искусств (колледж)

Л.В. Воробьева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**
основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 55.02.02 Анимация (по видам)
квалификация – художник-мультипликатор
уровень подготовки – углубленный
форма подготовки – очная
год начала подготовки (по учебному плану) – 2021 г.

Уфа - 2021

Рассмотрена на заседании
ПЦК Живописи
Протокол 1 от «30»
Председатель ПЦК
С.Н. Игнатенко



Утверждаю
Зав. научно-методическим отделом
ГБПОУ РБ УУИ(К)
Е.Г. Нураева
«30» 05 2021 г.

Рабочая программа Учебной и производственной практик профессионального модуля ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 55.02.02 Анимация (по видам) углубленной подготовки.

Организация-разработчик: ГБПОУ РБ УУИ(К)

Разработчики:

А.Ш. Дергунова преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РБ УУИ(К).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практик.
 - 1.1 Область применения программы учебной и производственной практик
 - 1.2 Требования к уровню освоения
 - 1.3 Рекомендуемое количество часов
 - 1.4 Условия реализации учебной и производственной практик
 - 1.5 Виды и рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики
2. Структура и содержание учебной и производственной практик.
3. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик
 - 3.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики
 - 3.2 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.
4. Информационное обеспечение обучения

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной практик.

1.1 Область применения программы учебной и производственной практик

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 55.02.02 Анимация (по видам) углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной и производственной практик может быть использована в дополнительном к профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО).

Цели и задачи – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт работы с коллективом исполнителей;

уметь:

принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;

осуществлять контроль деятельности персонала;

обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

расчитывать затраты на постановку культурно-массового действия;

правильно и рационально организовать производственный процесс с учетом требований техники безопасности, выполнять правила охраны труда;

проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

использовать экобиозащитную технику;

знать:

особенности экономики и управления в сфере культуры и искусства;

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;

основы макро- и микроэкономики;

систему управления трудовыми ресурсами в организации;

методы и формы обучения персонала;

способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;

особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

1.2 Требования к уровню освоения

Художник-мультиплликатор (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организация работы коллектива исполнителей.

ПК 3.1. Составлять конкретные задания для реализации анимационного проекта на основе литературного и режиссерского сценариев.

ПК 3.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 3.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 3.4. Подбирать исполнителей под конкретные задания.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: 36 часов.

Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики: 36 часов.

1.4. Условия реализации учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно в несколько периодов чередуясь с

теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика студентов проходит в условиях образовательного учреждения в специально оборудованных учебных лабораториях творческой художественно-проектной деятельности. Производственная практика ПМ.01. Разработка анимационных проектов предполагает освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в условиях организаций имеющих оснащение рабочих мест:

- Освоение обучающимися практических занятий включает обязательный компонент - практические задания с использованием персональных компьютеров.
- При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.
- Учебные мастерские:
- фазовки;
- прорисовки;
- анимации;
- основы художественной постановки;
- Студии:
- учебная видеомонтажная;
- графических технологий и стилей в анимационном фильме.

1.5. Виды и рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики:

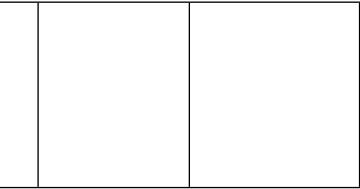
Индекс по учебному плану	Наименование практики	Количество недель по учебному плану	Количество часов по учебному плану	Промежуточная аттестация
УП.03	Учебная практика	2 нед.	36	Дифференцированный зачет
ПП.03	Производственная практика по профилю специальности	2 нед.	36	Дифференцированный зачет

2. Структура и содержание рабочей программы

Наименование вида практики		Кол-во недель по учеб. плану	Кол-во часов по учеб. плану	Период прохождения прак.
УП.03. Учебная практика	3 курс- 6 семестр	2 нед.	36	3 курс (июнь)
Содержание практики, основные умения и знания	Самостоятельная работа	2 нед	36	3 курс (июнь)
1. Установочная конференция. Инструктаж по ПТБ и ПДД.			3	
2. использование компьютерной техники и Интернета; работа над учебным материалом с целью составления			3	
3. плана и тезисов ответа;			3	
4. работа над учебным материалом с целью составления плана и тезисов ответа;			3	
5. работа над учебным материалом с целью составления плана и тезисов ответа;			3	
6. решение ситуационных профессиональных задач;			3	
7. проектирование и моделирование компонентов профессиональной деятельности менеджеров в дизайне			3	
8. дополнительное конспектирование материала из рекомендуемой преподавателем литературы;			3	
9. ознакомление с нормативными документами;			3	
10.разработка и представление в электронном виде презентаций бизнес-планов				
11.работа над учебным материалом с целью составления плана и тезисов ответа;				
12. Моделирование этапов государственной регистрации субъектов малого предпринимательства				

ПП.03. Производственная практика	3 курс- 6 семестр	2 нед.	36	3 курс (июнь)
Содержание практики, основные умения и знания	Самостоятельная работа	3 нед	36	3 курс (июнь)
1. Методы сбора информации. Комплексное исследование в маркетинге. Сегментирование. Целевой маркетинг. Факторы, формирующие конъюнктуру рынков и показатели их действия		3		
2. Процесс распределения товаров. Продвижение товаров		3		
3. Разработка элементов плана маркетинга. Построение структуры управления маркетингом на предприятиях		3		
4. Виды предпринимательства		3		
5. Лицензирование отдельных видов деятельности. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. Юридическая ответственность предпринимателя		3		
6. Нормативно-правовая база государственной регистрации субъектов малого предпринимательства		3		
7. Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса		3		
8. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса Особенности ценообразования. Структура управления бизнес идеей предприятия осуществляющим деятельность в сфере дизайна		3		
9. Моделирование этапов государственной регистрации субъектов малого предпринимательства		3		
10.Психология менеджмента		3		
11.Планирование собственной деятельности				

12. Методологические основы процесса управления организацией



3. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1.	2.
Умения:	
-планировать и организовывать работу подразделения	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
-формировать организационные структуры управления	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
-разрабатывать мотивационную политику организации	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля современной практике управления
-принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
-учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
Знания:	
-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля

- внешнюю и внутреннюю среду организаций; цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
-систему методов управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
-стили управления, коммуникации, деловое общение	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
-сущность и функции маркетинга	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
-конъюнктуру рынка услуг, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля

Контроль и оценка результатов дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Информационное обеспечение обучения

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета гуманитарных наук.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического материала: тестового материала, ситуационных задач, практических упражнений, плакатов.
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

Информационное обеспечение обучения

- Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Власенко Р.Д. Экономика для менеджеров: учебно – методический комплекс/ Издательство Лань/ЭБС
 2. Макаров В. М. Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / В. М. Макаров, Г. В. Попова – С.Пб.: Питер, 2017. - 256 с.
- 2. Сетков В.И. Менеджмент: Учебное пособие. Серия СПО / В.И. Сетков – М.: Кнорус, 2016. – 152с.

Дополнительные источники:

- 1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник СПО / Е.Л.Драчева, Л.И Юликов. – М.: Академия, 2014. – 288с.
- 2.Драчева Е.Л.; Юликов Л.И. Менеджмент: практикум, учебное пособие СПО / Е.Л.Драчева, Л.И Юликов. – М.: Академия, 2015. – 288 с.
- 3. Алексунин В.А. Маркетинг: учебник СПО / В.А. Алексунин – М.: Дашков и К, 2014. – 200с.
- 4. Полукаров В.Л. Основы менеджмента: учебное пособие / В.Л. Полукаров – М.: ИНФРА-М, 2014.-240с.
- 5. Семенов А.К. Основы менеджмента: учебник / А.К.Семенов, В.И.Набоков – М.: Академия,2016.-556с.
- 6. Кибанов Ф.Я. Управление персоналом: учебное пособие / Ф.Я. Кибанов - М: Кнорус, 2015. – 208с.
- 7. Котляров И.Д. Маркетинг: учебное пособие ВУЗ / И.Д. Котляров – М.: Эксмо, 2015. -240с.

Интернет-ресурсы:

- 1. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>.
- 2. Административно-управленческий портал [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/management/>.
- 3. Электронный журнал по менеджменту[электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ts-ru.com/>.
- 4. Сайт «Корпоративный менеджмент» [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/> .

