

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 12.04.2025 12:58:16  
Уникальный программный ключ:  
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

Министерство культуры Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Башкортостан

Уфимское училище искусств (колледж)

## ПРИНЯТО

Советом учебного заведения

Протокол № 4

От 28 марта 2019 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор УУИ (к)

Р.Р.Халиков

2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре самообследования

ГБПОУ РБ «Уфимское училище искусств (колледж)»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (Колледж) (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Приказ Минобрнауки России от 15.02.2017 N 136 "О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года N 1218 О внесении изменений в [Порядок проведения самообследования образовательной организации](#), утвержденный [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462](#) (вступает в силу 20 января 2018 г.);
- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 31 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Устав ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (Колледж)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РБ Уфимское училище искусств (Колледж)

(далее - колледж), сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Самообследование - это процедура, которая носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития колледжа. Обобщенные оценки, отдельные данные, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития колледжа.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Задачи самообследования колледжа :

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

1.6. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.7. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ) и т. п.), активный (мониторинг, собеседование).

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

2.1. Самообследование проводится по решению Совета колледжа ежегодно и включает в себя следующие этапы:

2.1.1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:

- издание приказа директора колледжа о формировании комиссии, с указанием ее состава и сроков представления материалов;
- определение основных направлений самообследования ;
- формирование рабочей группы.

2.1.2. Планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа:

- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- составление плана работ по подготовке и проведению самообследования колледжа;

2.1.3. Организацию и проведение самообследования:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление проблем.

2.1.4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по самообследованию ;

2.1.5. Рассмотрение отчета на заседании Совета колледжа.

- обсуждение результатов самообследования ;
- утверждение отчета в статусе официального документа;
- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте колледжа.

2.1.6. Последствия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- корректировка плана работы колледжа.

2.1.7. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы колледжа, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.2. В соответствии с п. 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией колледж проводит анализ и дает оценку деятельности по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- показатели деятельности ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (Колледж) устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и процедура проведения самообследования**

3.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых

для его проведения, определяются приказом по колледжу.

3.3. Процедура самообследования колледжа включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета по состоянию на 1 января текущего года;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета колледжа.

3.4. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

3.5. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего: аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.7. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании Совета колледжа, утверждается приказом директора колледжа, заверяется печатью и направляется на рассмотрение учредителю.

3.8. Лица, осуществляющие самообследование, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных, их обработку и анализ результатов.

#### **4. Структура и содержание отчета по самообследованию**

4.1. Отчет по самообследованию включает в себя следующие сведения:

- Титульный лист;
- Содержание:

Введение

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
2. Система управления образовательным учреждением. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.
3. Показатели деятельности образовательного учреждения.
4. Структура подготовки специалистов:
- 4.1. Структура подготовки специалистов.

- 4.2. Динамика плана приема абитуриентов в колледж.
- 4.3. Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа.
- 5.Содержание подготовки выпускников:
  - 5.1 Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин.
  - 5.2. Организация учебного процесса.
  - 5.3. Организация и проведение производственной (профессиональной) практики обучающихся.
- 6. Качество подготовки выпускников
  - 6.1. Мониторинг качества знаний
  - 6.2. Итоговая аттестация обучающихся
- 7. Условия реализации образовательных программ:
  - 7.1.Кадровое обеспечение.
  - 7.2. Библиотечно-информационное обеспечение.
  - 7.3. Учебно-методическое обеспечение.
  - 7.4. Информатизация образовательного процесса.
  - 7.5. Материально-техническая оснащенность образовательного процесса.
  - 7.6.Финансовое обеспечение.
- 8. Исследовательская и экспериментальная деятельность
- 9. Социальное партнерство
- 10.Деятельность Профильного ресурсного центра и Многофункционального центра прикладных квалификаций.
- 10. Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся

#### Заключение

#### Приложения

4.2 При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:

- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];
- представляется информация о документации организации [личные дела обучающихся, рабочие программы, учебный план и др.];
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений [книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.].

4.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
- при проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается: наличие

документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования; наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования; план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- дается оценка наличию системы информированности участников образовательных отношений;
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в организации;
- дается оценка социальной работы организации;
- дается оценка взаимодействия семьи и организации;
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот [наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.].

4.4. Показатели деятельности ГБПОУ Уфимское училище искусств (Колледж) за 2018 год. (анализ показателей деятельности Колледжа, установленных Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями введенными в действие с 31 марта 2017 года приказом Минобрнауки РФ от 15 февраля 2017 года № 136.

4.5. При проведении оценки структуры подготовки специалистов дается оценка: образовательным программам различного уровня, определенных лицензией и фактически реализуемые колледжем; динамике изменений в перечне реализуемых специальностей за соответствующий период: по каким образовательным программам начата подготовка; порядку формирования контингента обучающихся и работа по его сохранению; конкурсу при приеме документов и при зачислении (в целом по колледжу и по каждой специальности, профессии с разбивкой по формам обучения); сведениям об общей численности студентов, в том числе с разбивкой по специальностям, профессиям и формам обучения; (число студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение (на платной основе); выпуску специалистов за последний год (всего и по каждой специальности; трудоустройству и востребованности выпускников колледжа, сведениям о наличии (отсутствии) выпускников, состоящих на учете в службе занятости); участию в конкурсах профессионального мастерства.

4.6. При проведении оценки содержания и качества подготовки студентов:

- дается оценка: основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей; организации учебного процесса: организации и проведению производственной (профессиональной) практики обучающихся.
- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности организации;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.
- при проведении оценки организации учебного процесса анализируются и

оцениваются: учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение; анализ нагрузки обучающихся; анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- сведения о наполняемости групп;
- проводится Мониторинг качества знаний;
- дается оценка государственной итоговой аттестации обучающихся.

#### 4.7. Оценка качества условий реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров; количество педагогических работников, об имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность колледжа кадрами; система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- при проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается: система методической работы организации;

содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

использование и совершенствование образовательных технологий;

- при проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается: обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой; общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- дается оценка информатизации образовательного процесса:

состоянию технического оснащения ПК, развитию единого информационного пространства колледжа, осуществлению мониторинга процесса информатизации образования в колледже, внедрению в образовательный процесс информационных технологий; компьютеризации образовательного процесса, обеспечение работы компьютерных классов, работе сайта колледжа и др.); автоматизации делопроизводства и документооборота во внутренней среде колледжа; обеспечению автоматизации процессов контроля, коррекции результатов учебной деятельности, тестирования и психодиагностики;

- при проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы [сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.];

- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности; [

#### 4.8 Оценка финансового обеспечения деятельности Уфимского училища искусств (Колледж).

4.9. При оценке финансового обеспечения представляется сравнительный анализ деятельности колледжа по данному направлению.

4.10. При оценке исследовательской и экспериментальной деятельности дается оценка выполнения плана работы над проектами;

При оценке исследовательской и экспериментальной деятельности дается



оценка выполнения плана работы над проектами; динамике участия преподавателей в научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах; динамике публикаций преподавателей в сборниках по материалам научно-практических конференций различного уровня; динамике участия студентов в фестивалях, конкурсах, смотрах, олимпиадах, конференциях.

4.10 При оценке социального партнерства раскрываются направления взаимодействия с социальными партнерами, наличие договоров с работодателями.

4.11. Оценка качества воспитательной работы, социальной поддержки обучающихся (наличие концепции (программы) воспитательной работы, ее характеристика; структура административного подразделения, ответственного за воспитательную работу; планирование и анализ воспитательной работы; перечень локальных актов, регламентирующих проведение воспитательной работы и деятельность ответственного подразделения; характеристика основных направлений воспитательной работы, наиболее действенные ее формы и методы, результативность; организация студенческого самоуправления; факты использования в целях воспитания возможностей учебно-воспитательного процесса; организация психолого-консультационной и профилактической работы, ее результативность; уровень методического обеспечения воспитательной работы; наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы; наличие механизмов стимулирования студентов за достижения в учебной и внеучебной деятельности). Дается оценка социально-бытовым условиям (медицинское обслуживание, общественное питание (наличие собственных столовой); объекты физической культуры и спорта; студенческое общежитие с указанием числа мест, наличия в них необходимых условий для проживания, питания, культурного отдыха, учебы и т. д.; помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий; численность студентов, получающих социальную стипендию). При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается: медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы; наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам; регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров; сведения о случаях травматизма среди воспитанников; сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается: работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи; договоры с поставщиками продуктов; качество питания; наличие необходимой документации.

Заключение.

Приложения.

## **5. Состав лиц, привлекаемых для самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, члены Совета колледжа.

## **6. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о самообследовании колледжа размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет" и направляется учредителю – в Министерство культуры Республики Башкортостан не позднее 20 апреля текущего год