

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич
Должность: директор
Дата подписания: 12.04.2025 14:13:49
Уникальный программный ключ:
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

Министерство культуры Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж)

ПРИНЯТО

Советом учебного заведения

Протокол № 3

от «26» 09 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ УУИ (К)

Ш.Ф.Абдраков

«26» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета

Кубеева О.

«26» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

Д.М.Бабичева

«26» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках ликвидации академической задолженности в ГБПОУ
Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж)

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж) (далее – Колледж).

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России N 885, Министерства просвещения РФ N 390 от 05.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020 г.) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Положением о порядке отчисления студентов (обучающихся) ГБПОУ Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж)
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж).

– Уставом Уфимского училища искусств (колледж) и иными локальными нормативными актами.

1.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.2. Если студент, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

1.3. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Студенты вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни

обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.5. Ликвидация академической задолженности проводится во время повторной промежуточной аттестации.

1.6. Колледж устанавливает для студентов, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

1.7. Повторная промежуточная аттестация студентов осуществляется в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), практикам

1.8. Студент вправе пересдать на последнем курсе обучения результаты промежуточной аттестации не более чем по двум дисциплинам (модулям), практике образовательной программы на повышенную оценку.

II. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

2.1. Для проведения повторной промежуточной аттестации учебная часть Колледжа составляет график ликвидации академической задолженности, который утверждается заместителем директора по учебно – воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

2.2. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

2.3. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.4. Студент, имеющий академическую задолженность, дисциплины (модуля), практики в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья, получает в учебной части колледжа лист ликвидации академической задолженности и обращается к заведующему отделением с соответствующим заявлением не позднее 3-х рабочих дней до даты предполагаемой пересдачи.

2.5. Первая пересдача (первая повторная промежуточная аттестация принимается педагогическим работником, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации.

2.6. Вторая пересдача (вторая повторная промежуточная аттестация) принимается экзаменационной комиссией, специально созданной в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Вторая

пересдача принимается у обучающихся, имеющих академическую задолженность по завершению первой повторной промежуточной аттестации, в соответствии со списком, полученным в учебной части образовательной организации. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями, или экспертными группами, сформированными в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2.7. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению студента.

2.8. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

III. Требования к составу экзаменационной комиссии, формируемой в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, и порядок ее работы

3.1. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается директором колледжа. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее трех педагогических работников предметно-цикловой комиссии, за которым закреплена дисциплина (модуль), практика, под председательством заведующего отделением или председателя предметно-цикловой комиссии.

3.2. Пересдача академической задолженности осуществляется в присутствии не менее трех членов экзаменационной комиссии, включая председателя экзаменационной комиссии.

3.3. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

3.4. Оценка экзаменационной комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

3.5. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

IV. Правила пересдачи дисциплины (модуля), практики на повышенную оценку

4.1. Для пересдачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы на повышенную оценку обучающийся на последнем курсе обучения обращается в учебную часть с личным заявлением, на основании которого издается приказ директора колледжа и обучающемуся выдается Лист ликвидации академической задолженности.

4.2. Решением заведующего отделением назначается педагогический работник для приема у обучающегося пересдачи дисциплины (модуля), практики образовательной программы.

4.3. В зачетную книжку обучающегося запись с результатом пересдачи вносится в том семестре, в котором она осуществляется, а рядом с предыдущей записью по данной дисциплине сотрудником учебной части ставится отметка о пересдаче дисциплины (модуля), практики с указанием семестра пересдачи и реквизитов приказа.

4.4. Лист ликвидации академической задолжности подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

4.5. В приложение к документу об образовании и о квалификации вносится только результат пересдачи дисциплины (модуля), практики.