

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич
Должность: директор
Дата подписания: 12.04.2025 12:44:57
Уникальный программный ключ:
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

Приложение № 1
к приказу ГБПОУ РБ УУИ(К)
от «24 » декабря 2019 г.
№ 24 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан

Уфимское училище искусств (колледж)

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж) (далее – Положение), определяет порядок формирования и регламентирует деятельность комиссии по оценке эффективности деятельности работников колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты и материального стимулирования труда работников ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж) (далее – Колледж).

Комиссия по оценке эффективности деятельности работников Колледжа в своей деятельности руководствуются:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;
- Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 23 июня 2017 года № 584-р;
- Указом Главы Республики Башкортостан от 23 сентября 2019 г. № УГ-310 «О стратегических направлениях социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2024 года».

1.3. Комиссия по оценке эффективности деятельности работников Колледжа (далее – Комиссия) создается с целью проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников и определения размера выплат стимулирующего характера педагогических работников.

1.4. Оценка эффективности деятельности работников Колледжа проводится по результатам работы за предшествующий квартал текущего года.

1.5. Решение об эффективности деятельности педагогических работников и установлении размера соответствующих стимулирующих выплат принимается членами Комиссии персонально в отношении каждого работника.

1.6. Если в результате изменения ТК РФ, федеральных правовых актов и устава Учреждения отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, то эти пункты утрачивают силу.

До внесения соответствующих изменений в Положение действуют законы и другие правовые акты, регулирующие указанный вид деятельности (указанные отношения).

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь.

2.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Организационной формой работы Комиссии является заседание. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его проведении принимает участие не менее 2/3 от общего числа всех членов Комиссии (включая председателя и (или) заместителя председателя Комиссии).

2.6. Порядок принятия решения:

2.6.1. Решение о результатах оценки выполнения показателей эффективности деятельности принимается на основе:

- критериев оценки эффективности деятельности (приложение № 2);
- методики расчета показателей (п. 3.6 настоящего Положения),
- оценочных листов и сводной ведомости;
- служебных записок и иных документов, содержащих информацию, по которой члены Комиссии не имели возможности установить полное соответствие или полное несоответствие утвержденным критериям и показателям на этапе подготовки предварительных результатов оценки эффективности деятельности.

2.6.2. Комиссия принимает решение путем открытого голосования, простым

большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Председательствующим на заседании Комиссии является председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии.

2.7. Функции членов Комиссии:

2.7.1. Председательствующий Комиссии:

1) ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе даты и времени заседания из-за отсутствия кворума;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания;

- подписывает протокол заседания Комиссии и сводную ведомость;

2) осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

2.7.2. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку и сбор информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности;

2) при проведении заседания Комиссии:

- сообщает членам Комиссии информацию, ранее не учтенную при подготовке проектов оценочных листов и сводной ведомости по объективным причинам;

- фиксирует принятые Комиссией решения.

3) оформляет сводную ведомость согласно оценочным листам и подписывает протокол заседания Комиссии.

4) оперативно передает решение Комиссии, оценочные листы и сводную ведомость на утверждение директору Колледжа для обеспечения выплат за эффективность деятельности работников.

2.7.3. Члены Комиссии:

- принимают решение по оценке исполнения показателей эффективности деятельности в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения;

- подписывают протокол заседания Комиссии.

2.8. Порядок принятия решения Комиссией. Заседание Комиссии протоколируется. Протокол заседания Комиссии представляет собой уточненные проекты оценочных листов и сводной ведомости результатов оценки эффективности деятельности работников.

Протокол заседания, сводная ведомость оформляется секретарем Комиссии

после проведения заседания Комиссии и направляется членам Комиссии на подпись.

2.9. Протокол заседания, оценочные листы, сводная ведомость и иные документы, послужившие основанием для их составления, хранятся у секретаря Комиссии в течение 3 (трех) лет.

3. Порядок проведения оценки эффективности деятельности работников

3.1. Для оценки эффективности деятельности педагогических работников Колледжа используются критерии и показатели, указывающие на результаты их труда, участие в повышении результатов деятельности организации, качества оказываемых образовательных услуг и достижении показателей эффективности деятельности Колледжа.

3.2. Оценка эффективности деятельности педагогических работников Колледжа ведется по критериям согласно Приложению к настоящему Положению (приложение № 2).

3.3. Этапы проведения оценки эффективности деятельности:

- анализ и сбор информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности;
- подготовка предварительных результатов оценки эффективности деятельности;
- ознакомление членов Комиссии с результатами предварительной оценки эффективности деятельности;
- итоговая оценка эффективности деятельности, оформляемая протоколом заседания Комиссии, оценочные листы и сводная ведомость.

3.4. Порядок подготовки и сбора информации, необходимой для проведения оценки эффективности деятельности:

3.4.1. Работники:

- самостоятельно оценивают свою деятельность с использованием показателей и критериев оценки эффективности деятельности;
- предоставляют диагностические карты (приложение № 3) председателям предметно-цикловых, предметных комиссий (ППЦК, ППК);
- ППЦК, ППК формируют оценочные листы с приложением ксерокопий подтверждающих документов и предоставляют заведующим отделениями.

3.4.2. Заведующие отделениями:

- обеспечивают сохранность подтверждающих документов, предоставленных ППЦК, ППК;

- осуществляют проверку и формирование оценочного листа по отделению;

3.5. Порядок подготовки предварительных результатов оценки

эффективности деятельности:

3.5.1. Секретарь Комиссии (совместно с членами Комиссии) на основе поступившей информации осуществляет:

- анализ поступившей информации на соответствие установленным критериям и показателям;

- предварительную оценку исполнения показателей согласно утвержденным критериям и показателям, методике расчета значений показателей.

3.5.2. Результаты предварительной оценки исполнения показателей фиксируются в проекте сводной ведомости результатов оценки эффективности деятельности работников.

Сводная ведомость составляются секретарем Комиссии.

При составлении проекта сводной ведомости не учитывается информация, указанная в оценочных листах заведующих отделениями и иных документах работников в случае некорректного предоставления информации (несоответствие утвержденным критериям и показателям, противоречивые сведения, отсутствие подтверждающих документов).

При наличии в оценочных листах и иных документах спорной информации, по которой невозможно однозначно установить соответствие или несоответствие утвержденным критериям и показателям, секретарь Комиссии не учитывает данную информацию при составлении сводной ведомости, сообщает членам Комиссии данную информацию на заседании Комиссии для принятия решения.

3.6. Расчет стоимости суммы баллов всех оценочных листов по результатам оценки эффективности деятельности педагогических работников определяется по следующей формуле:

Стоимость одного балла рассчитывается по формуле: (X / Y) , где:

X – сумма средств фонда стимулирующих выплат работников организации;

Y – общая сумма баллов, набранных всеми работниками по результатам оценки эффективности деятельности.

3.7. Размер выплаты за эффективность деятельности педагогическому работнику рассчитывается путем умножения «стоимости» одного балла по результатам оценки эффективности деятельности на количество набранных педагогическим работником баллов по результатам оценки эффективности его деятельности.

3.8. Размер выплаты за эффективность деятельности педагогическому работнику не рассчитывается при наличии дисциплинарного взыскания.

4. Установление размера выплаты за эффективность деятельности работникам по результатам оценки качества труда

4.1. По итогам решения Комиссии готовится приказ о размере выплаты за эффективность деятельности педагогическим работникам Учреждения на основании протокола Комиссии, в соответствии с Положением о системе оплаты и материального стимулирования труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (Колледжа)

4.2. На основе протокола (сводной ведомости) устанавливаются размеры стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (Колледжа)

4.3. Положение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Приложение № 2
к приказу ГБПОУ РБ УУИ(К)
от « 24 » декабря 2019 г.
№ 24 о/д

**Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж)**

№ п/п	Параметры и критерии	Баллы
1.	Участие студентов в профессиональных конкурсах, выставках, фестивалях: образовательного учреждения, городского уровня республиканского уровня федерального уровня международного уровня	до 20 2 3 4 5 6
2.	Мероприятия, достижения педагогических работников в конкурсах: образовательного учреждения, городского уровня республиканского уровня федерального уровня международного уровня	до 20 2 3 4 5 6
3.	Учебно-методическая работа: наличие публикаций по методическому обеспечению учебного процесса наличие публикаций в сборниках; наличие публикаций в СМИ; выступления на семинарах, вебинарах, конференциях, в программах повышения квалификации; проведение открытых уроков (1 балл за каждый урок)	2 5 2 3 1
4.	Поощрения, награды педагогического работника: образовательного учреждения, городского уровня республиканского уровня федерального уровня	2 3 4 5
5.	Классное руководство	5
6.	Участие в грантовой деятельности	5
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины педагогических работников (своевременное представление отчетности и выполнение распоряжений администрации)	3
8.	Работа в составе экспертной группы для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (утв. приказами МО РБ)	2

9.	Членство в общественных организациях и творческих союзах (Союз композиторов, Союз художников, Союз театральных деятелей, профком)	2
10.	Работа с ДШИ (по видам искусств) Уфимского методического объединения и г.Уфа: - участие в организации и проведении фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, олимпиад; - профориентационная работа (подтвержденная документом)	2 2
11.	Подготовка выпускников (заполняется по итогам 2 квартала) Поступление выпускников в вузы (заполняется по итогам 3 квартала)	2 2

Приложение № 3
к приказу ГБПОУ РБ УУИ(К)
от « 24 » декабря 2019 г.
№ 24 о/д

Диагностическая карта педагогического работника

ФИО преподавателя (концертмейстера) _____

Предметно-цикловая комиссия _____

Отчетный квартал 20__/20__ учебного года _____

**Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж)**

№ п/п	Параметры и критерии	Баллы
1.	Участие студентов в профессиональных конкурсах, выставках, фестивалях: образовательного учреждения, городского уровня республиканского уровня федерального уровня международного уровня	до 20 2 3 4 5 6
2.	Мероприятия, достижения педагогических работников в конкурсах: образовательного учреждения, городского уровня республиканского уровня федерального уровня международного уровня	до 20 2 3 4 5 6
3.	Учебно-методическая работа: наличие публикаций по методическому обеспечению учебного процесса наличие публикаций в сборниках; наличие публикаций в СМИ; выступления на семинарах, вебинарах, конференциях, в программах повышения квалификации; проведение открытых уроков (1 балл за каждый урок)	2 5 2 3 1
4.	Поощрения, награды педагогического работника: образовательного учреждения, городского уровня республиканского уровня федерального уровня	2 3 4 5
5.	Классное руководство	5
6.	Участие в грантовой деятельности	5
7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины педагогических работников (своевременное представление отчетности и выполнение распоряжений администрации)	3

8.	Работа в составе экспертной группы для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (утв. приказами МО РБ)	2
9.	Членство в общественных организациях и творческих союзах (Союз композиторов, Союз художников, Союз театральных деятелей, профком)	2
10.	Работа с ДШИ (по видам искусств) Уфимского методического объединения и г.Уфа: - участие в организации и проведении фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, олимпиад; - профориентационная работа (подтвержденная документом)	2 2
11.	Подготовка выпускников (заполняется по итогам 2 квартала) Поступление выпускников в вузы (заполняется по итогам 3 квартала)	2 2

Приложение № 4
к приказу ГБПОУ РБ УУИ(К)
от «24 » декабря 2019 г.
№ 24 о/д

Состав Комиссии
по оценке эффективности деятельности педагогических работников
ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж)

Председатель комиссии:

Жирнов В.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Заместитель председателя:

Салтыкова Л.В. – заведующий музыкальным отделением;

Секретарь комиссии:

Егорова Л.М. – начальник отдела кадров;

Члены комиссии:

1. Дергунова А.Ш. - заведующий художественным отделением;
2. Кудаярова А.Ш. - заведующий учебной части;
3. Нураева Е.Г. - заведующий научно-методическим отделом;
4. Исламуратов Ф.Ф. – юрисконсульт;
5. Рахимкулова Э.В. – председатель профсоюзного комитета.