

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич
Должность: директор
Дата подписания: 02.10.2025 17:20:22
Уникальный программный ключ:
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Уфимское училище искусств (колледж)

Принято
Методическим Советом колледжа
Протокол № 1
от «23» сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Уфимского училища
искусств (колледжа)

Ш.Ф. Абдраков
«24» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
в ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж)

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о классном руководстве (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.01.2024), инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки РФ об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Уфимское училище искусств (колледж) (далее - Колледж), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, регулирующими отношения в указанной сфере.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в классном студенческом коллективе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.01.2024),
- Федеральным законом РФ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Республики Башкортостан от 26.06.2023 № 755-з «О патриотическом воспитании в Республике Башкортостан».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законодательством РФ о правах ребёнка и их гарантиях;
- Семейным кодексом РФ,
- Нормами Устава Колледжа и настоящего Положения;
- Педагогической этикой;
- Теорией и методикой воспитательной работы;
- Основами трудового законодательства.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах:

- демократии;
- гуманизма;
- гражданственности;
- приоритета общечеловеческих ценностей;
- жизни и здоровья обучающихся;
- свободного развития личности.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа. Непосредственное руководство

его работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе Колледжа. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет председатель объединения классных руководителей.

1.6. За выполнение обязанностей классному руководителю устанавливается коэффициент в соответствии с бюджетными ассигнованиями.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органами общеколледжного и классного студенческого самоуправления, родителями (законными представителями студентов), специалистом по работе с молодёжью.

2. Функции классного руководителя

2.1. Аналитическая функция:

- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение индивидуальных особенностей воспитанников;
- изучение и анализ состояния и условий семейного положения и воспитания каждого студента;
- изучение и анализ влияния колледжной среды и малого социума на обучающихся;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе Колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных личностей коллектива группы в целом;
- предвидение последствий, складывающихся в коллективе группы отношений;

2.3. Организационно - координационная функция:

- формирование коллектива группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе группы;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и Колледжа, Колледжа и социума;
- защита прав студентов;
- организация индивидуальной работы со студентами;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаний, Молодежного представительства, координационной комиссии по профилактике социально опасных привычек;

- ведение документации классного руководителя и классного журнала.
Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий и организации досуговой деятельности.

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между студентами и преподавателями, сотрудниками;
- оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;
- оказание помощи обучающимся в установлении комфортных отношений с однокурсниками, социумом.
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе и комфортного состояния для каждого в целом и для каждого отдельного обучающегося;

3. Обязанности классного руководителя

- 3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости, посещаемости и динамики общего развития своих воспитанников.
- 3.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекая обучающихся в систематическую деятельность группы и общеколледжного коллектива.
- 3.3. Изучать индивидуальные особенности личности будущих специалистов, условия их жизнедеятельности в семье, Колледже, квартире.
- 3.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях – информировать об этом администрацию Колледжа.
- 3.5. Оказывать помощь обучающимся в решении острых жизненных проблем и ситуаций.
- 3.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов.
- 3.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, родителей несовершеннолетних, специалистов из других сфер (науки, искусства, отдела молодёжи и спорта, правоохранительных органов и наркоконтроля и прочее).
- 3.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 3.9. Регулярно информировать родителей (законных представителей) студентов об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания для родителей несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10. Контролировать посещение учебных занятий студентов учебной группы.
- 3.11. Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной метод помощи в учёбе.

- 3.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы Колледжа.
- 3.13. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные мероприятия.
- 3.14. Вести документацию по группе:
- журнал учебной группы;
 - материалы личного дела обучающихся группы;
 - индивидуальные карты изучения личности обучающихся группы;
 - дневник наблюдений классного руководителя за обучающимися группы;
 - план воспитательной работы в группе;
 - учёт посещаемости, успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);
 - разработки воспитательных мероприятий и т.д.
- 3.15. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.
- 3.16. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий.
- 3.17. Быть примером для воспитанников в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- 4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов;
- 4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого студента с целью оказания своевременной помощи отстающим в учёбе;
- 4.3. Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе;
- 4.4. Выносить на рассмотрение администрации педагогического совета, органов студенческого самоуправления предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени;
- 4.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Колледжа, а также органов студенческого самоуправления;
- 4.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разработать индивидуальные программы работы с студентами, определять формы организации деятельности коллектива и проведения внеклассных мероприятий;
- 4.7. Приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя или другим вопросам;
- 4.8. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками

его деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей обучающихся, педагогов-предметников.

4.9. Приоритетное право на получение более высокой педагогической нагрузки;

4.10. Приоритетное право при распределении учебных классов для проведения занятий.

5. Организация работы классного руководителя

5.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

5.2. Работа классного руководителя с группой и отдельными его студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

5.2.1. Классный руководитель *ежедневно*: определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий; организует разнообразные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

5.2.2. Классный руководитель *еженедельно*: проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы; организует индивидуальную работу с родителями (по ситуации); проводит работу с преподавателями – предметниками, работающими в группе (по ситуации); анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

5.2.3. Классный руководитель *ежемесячно*: посещает уроки в своей группе; организует консультации отдельных преподавателей; организует работу классного актива.

5.2.4. Классный руководитель *в течение семестра*: участвует в работе методического объединения классных руководителей; проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности студентов; проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр; проводит классные родительские собрания; представляет в учебную часть отчёт об успеваемости обучающихся за семестр.

5.2.5. Классный руководитель *в начале учебного года*: оформляет личные дела обучающихся; составляет план воспитательной работы в группе (план классного руководителя).

5.2.6. Классный руководитель *в течение учебного года*: анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности студентов; собирает и представляет в администрацию Колледжа статистическую отчётность об обучающихся группы (результаты успеваемости, материалы для отчёта, фиксирует места трудоустройства выпускников и пр.).

5.3. Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме.

- 5.4. Количество воспитательных мероприятий в группе не должно быть менее четырех в месяц.
- 5.5. Родительские собрания учебных групп проводятся не реже одного раза в семестр.
- 5.6. Классный руководитель обязан по требованию администрации Колледжа готовить и предоставлять отчёты различной формы о группе и собственной работе.
- 5.7. Отчёт о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.
- 5.8. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей.

6. Классный руководитель не имеет права:

- 6.1. Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.п.;
- 6.2. Использовать оценку (балл) для наказания или расправы над обучающимся;
- 6.3. Злоупотреблять доверием обучающихся, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение;
- 6.4. Использовать семью (родителей и родственников) для наказания воспитанника;
- 6.5. Обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет преподавателя и всего педагогического коллектива.

7. Организация работы и взаимодействие классного руководителя студенческой группы колледжа с органами внутриколледжного управления

7.1. Классный руководитель учебной группы колледжа в своей работе взаимодействует с председателями цикловых комиссий, преподавателями, медицинским работником, общественными организациями, структурными подразделениями Колледжа, родителями (законными представителями) с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества

а) с преподавателями:

- совместно вырабатываются общие педагогические требования и подходы к учащимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;
- классный руководитель представляет интересы своих студентов на педагогическом совете;
- привлекает преподавателей к работе с родителями;
- способствует включению обучающихся в систему работы по специальным и общеобразовательным предметам: предметные кружки, факультативы,

выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;

б) с педагогом-психологом:

- классный руководитель изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;
- анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности студентов;
- координирует связь педагога-психолога с родителями, их консультативную поддержку;
- координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива студентов, как со своей стороны, так и со стороны других участников воспитательного процесса;

в) с библиотекарем:

- классный руководитель расширяет круг чтения обучающихся;
- способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;

г) с медицинским работником образовательного учреждения:

- классный руководитель заботится о здоровье своих студентов, используя информацию, получаемую от медработников;

д) с семьей:

- работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах студента;
- формирование общих подходов к воспитанию;
- совместное изучение личности студента, его психофизиологических особенностей;
- организация помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина;
- привлечение родителей к участию в воспитательном процессе Колледжа, что способствует созданию психологического и эмоционального комфорта, обучающегося в стенах этого учреждения и за его пределами;
- координирует усилия по образованию и самообразованию студента, изучая информацию о его наклонностях, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требованиях родителей к обучению и воспитанию;
- организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей. Критерии оценки работы классного руководителя.
- классный руководитель учебной группы Колледжа отчитывается о проделанной работе 1 раз в семестр. Оценка работы классного руководителя производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы Колледжа по показателям успеваемости студентов учебной группы, дисциплины и участия студентов в общественной жизни Колледжа с учётом следующих критериев:
- соблюдение правил внутреннего распорядка студентами учебной группы;
- выполнение мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;

- участие группы в общих делах Колледжа;
- участие студентов группы в окружных, городских, федеральных и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.;
- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого студента и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- реальный рост воспитанности и общей культуры студентов;
- участие родителей в жизни коллектива группы;
- роль и место коллектива группы в коллективе Колледжа;
- активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания.

8. Делопроизводство классного руководителя учебной группы

Нормативные и методические документы по организации работы классного руководителя:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учёт посещаемости, успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);
- план воспитательной работы на учебный год;
- социальный паспорт группы;
- журнал регистрации инструктажа по технике безопасности;
- отчёты по итогам воспитательной работы за отчётный период;
- протоколы родительских собраний.

9. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

9.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- *комплексность* как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- *адресность* как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;
- *инновационность* как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- *системность* как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

9.2. Оценка эффективности происходит один раз в семестр в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором Колледжа.

9.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- *сформированность* знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

9.4. Результаты деятельности по классному руководству осуществляются на основе критериев оценки эффективности, разработанных председателем методического объединения классных руководителей.

10. Механизмы стимулирования классных руководителей

10.1. *Материальное стимулирование* выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на преподавателей с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

10.2. *Нематериальное стимулирование* педагогических работников выражается в удовлетворении потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте Колледжа;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.