

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич
Должность: директор
Дата подписания: 12.02.2025 21:33:04
Уникальный программный ключ:
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

Министерство культуры Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Башкортостан

Уфимское училище искусств (колледж)

ПРИНЯТО

Советом учебного заведения

Протокол № 1

От 8.11.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет УУИ (к)

Председатель Совета

 Исламова К.
от 5.11. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор УУИ (к)
Р.Р.Хатиков
Пр. № 76 от 12.02.2025 2018г.




СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

ГБПОУ РБ УУИ (к)

Председатель Совета

 Шарифуллина Г.А.
от 05.11. 2018 г.

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка для обучающихся

ГБПОУ Уфимское училище искусств (колледж)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж) (именуемый далее — Колледж) и регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся в ходе образовательного процесса.

1.2. Учебная дисциплина в Колледже основывается на сознательных, добросовестных и творческих отношениях обучающихся к своим учебным обязанностям.

Соблюдение дисциплины в учебе, бережное отношение к учебно-материальным ценностям, выполнение учебного режима - самые необходимые правила и обязанности каждого обучающегося Колледжа.

Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных условий для нормальной учебы, сознательным отношением к учебе, а также поощрением за добросовестные успехи в учебе. К нарушителям правил внутреннего распорядка применяются меры дисциплинарного воздействия.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и Уставом колледжа

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

Администрация Колледжа обязана:

2.1. Своевременно знакомить обучающихся с расписанием учебных занятий.

2.2. Обеспечить здоровые и безопасные условия учебы и отдыха, содержать в исправном состоянии помещения, отопление, освещение, вентиляцию, музыкальные инструменты, лабораторное оборудование (иметь необходимые материалы, обеспечивающие непрерывное ведение учебного процесса).

2.3. Создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учетом требований современного производства, науки, техники и перспектив их развития, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения.

2.4. Создавать необходимые условия для учебы, быта, воспитательной, оздоровительной работы обучающихся. Принимать меры по обеспечению учебного процесса, культурно-воспитательной, физкультурно-массовой, оздоровительной работы необходимым материалом, оборудованием, инвентарем, инструментом.

2.5. Осуществлять контроль за выполнением обучающимися возложенных на них обязанностей, настоящих Правил, Устава Колледжа, за выполнением учебных планов и программ, соблюдением расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.

2.6. Обеспечивать своевременную выдачу стипендий студентам в установленные сроки.

2.7. Обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, в соответствии с нормативными документами о законодательстве об образовании, принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.

2.8. Улучшать условия учебы и отдыха обучающихся, обеспечивать необходимым санитарно-техническим оборудованием все учебные аудитории и комнаты отдыха для обучающихся Колледжа.

2.9. Постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкции по технике безопасности, противопожарной охраны.

2.10. Осуществлять меры по профилактике травматизма.

2.11. Способствовать созданию в коллективе творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность, направленную на совершенствование учебно- воспитательного

процесса, обеспечивать участие студентов в управлении учебным заведением, своевременно рассматривать критические замечания студентов.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

3.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты, слушатели, учащиеся.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по основной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования и соответственно слушатели обладают правами и несут обязанности наравне со студентами.

Учащимся является лицо, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, в т.ч. по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

3.2. Обучающиеся Колледжа обязаны:

3.2.1. Глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, готовиться к самостоятельной трудовой деятельности.

3.2.2. Вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко использовать их на практике.

3.2.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и профессиональными образовательными программами.

3.2.4. Не опаздывать на учебные занятия, посещать в обязательном порядке все виды занятий, определяемых расписанием и графиком учебного процесса. В случае непосещения занятий извещать администрацию Колледжа о причине отсутствия.

3.2.5. Постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни и стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

3.2.6. Быть вежливыми и уважительными со старшими, уважать права и интересы других граждан.

3.2.7. Соблюдать речевую и внешнюю культуру.

3.2.8. Соблюдать морально-этические нормы поведения в Колледже и обществе, уважительно относиться к работникам и посетителям Колледжа, а также к другим обучающимся; не допускать фактов хулиганства, ненормативной лексики, оскорблений и угроз.

3.2.9. Нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям, уважать традиции и культурные ценности своего народа, других наций и народностей.

3.2.10. Уважать личное достоинство преподавателей. Посещать мероприятия, предусмотренные общим планом учебно-воспитательной работы Колледжа.

3.2.11. Участвовать в общественно-полезном труде, в работах по самообслуживанию Колледжа согласно графика дежурства группы, выполнять обязанности дежурных в группе.

3.2.12. Рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде.

3.2.13. Бережно относиться к оборудованию и имуществу Колледжа. В установленном порядке возмещать ущерб, нанесенный Колледжу при порче и ломке музыкальных инструментов, оборудования и имущества по вине обучающегося.

3.2.14. Поддерживать чистоту и порядок как внутри Колледжа, так и на прилегающей к нему территории.

3.2.15. Неуклонно выполнять правила по технике безопасности, противопожарной безопасности.

3.2.16. Соблюдать требования Устава Колледжа, настоящие Правила, договора на обучение в Колледже.

3.3. Обучающимся Колледжа запрещается:

3.3.1. Приносить в Колледж и на его территорию и использовать любым способом:

- взрывоопасные или огнеопасные вещества, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами (газовые баллончики) и другие виды оружия;

- пиво и другие спиртные напитки, табачные изделия, наркотики, токсические вещества.

3.3.2. Использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства в учебных аудиториях, концертном зале, во время занятий, зачетов и экзаменов; использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства с различными звуковыми эффектами в перерывах между занятиями.

3.3.3. Курить в помещениях и на прилегающей территории Колледжа.

3.3.4. Появляться в помещениях и на территории Колледжа, а также в местах проведения культурных и массовых мероприятий Колледжа, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.3.5. До начала, в перерывах и после окончания занятий:

- ходить в помещениях Колледжа в верхней одежде и головных уборах;

- передвигаться в коридорах и по лестницам бегом, находиться вблизи оконных проемов;

- толкать друг друга, бросаться различными предметами и применять физическую силу;

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

3.4. При входе преподавателей, руководителей Колледжа в аудиторию студенты приветствуют их, вставая с места. Во время занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Входить, выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

3.5. Во время занятий в учебных аудиториях соблюдать установленный режим, бережно обращаться с музыкальными инструментами и оборудованием, соблюдать правила техники безопасности. Запрещается без разрешения администрации Колледжа выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

3.6. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя или председателя ПЦК, представить медицинскую справку или другой оправдательный документ.

3.7. В каждой учебной группе на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов. Староста группы работает под руководством классного руководителя. Староста группы проводит в своей группе все распоряжения и указания классного руководителя и председателя ЦК.

3.8. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины среди студентов; соблюдение правил внутреннего распорядка в группе; наблюдение за сохранностью учебно-лабораторного оборудования и инвентаря; извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий; организация и контроль студентов в работах по самообслуживанию и оказание помощи классному руководителю в ведении необходимой документации. Распоряжения старосты в пределах, утвержденных его обязанностей, обязательны для всех студентов.

3.9. Староста назначает на каждый день занятий в порядке очередности дежурного по группе. На дежурного по группе возлагаются обязанности - следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (мел, ветошь и т.п.), готовность аудитории, классной доски.

3.10. Обучающиеся Колледжа имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры, технологии;

- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам; - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в работе кружков, секций, клубов и студий для повышения профессионального и культурного уровня, приобщения к здоровому образу жизни, стремления к нравственному и духовному совершенствованию;
- получение информации об условиях и требованиях образовательного процесса;
- полную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки;
- на свободное посещение мероприятий Колледжа, не предусмотренных учебным планом;
- восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения);
- перевод по собственному желанию на другую форму обучения или в другое учебное заведение (за перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований);
- обеспечение обучающихся на бюджетной основе стипендиями в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями;
- получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжем
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, услугами учебных, социально – бытовых и других подразделений в порядке установленном локальными нормативными актами Колледжа;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. В Колледже устанавливается шестидневная учебная неделя. Время начала и окончания занятий устанавливается следующее:

- начало занятий - 8.00

- окончание занятий - 20.35

Занятия проводятся групповые и индивидуальные. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между индивидуальными уроками 5 минут, между парами занятий 10 минут.

Обеденный перерыв с 13.05 до 13.30

Начало и окончание каждого урока оповещается звонком. Допускается изменение режима занятий по согласованию с администрацией Колледжа.

4.2. Учебные занятия в Колледже проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором, которое составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующим учебным планом на весь семестр и вывешивается на информационном стенде не позднее, чем за неделю до начала занятий. Нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать недельной нормы, определенной рабочими учебными планами и ФГОС СПО. Сокращение продолжительности каникул не допускается.

4.3. Чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях во время и после занятий обеспечивают студенты на началах самообслуживания.

4.4. Вход в учебную аудиторию во время занятия запрещается до перерыва. В исключительных случаях правом входа в аудиторию пользуется директор и его заместители. Посторонние лица (не работники Колледжа) могут присутствовать на уроках только с разрешения директора или его заместителя по учебно-воспитательной работе. Никому во время урока не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Контроль за началом занятий осуществляют председатели ПЦК.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ УЧЕБЕ

5.1. За высокую успеваемость, активную концертную деятельность, победы на конкурсах, фестивалях, олимпиадах, за активное участие в общественной жизни Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения студентов:

- объявление благодарности; - награждение ценным подарком; - награждение денежной премией;

- награждение Почетной грамотой;

Выбор форм поощрения осуществляется Колледжем по рекомендации классных руководителей либо председателей ПЦК. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов на собрании. Выписка из приказа о поощрении студента хранится в личном деле студента.

5.2. Студентам, достигшим высоких успехов в учебе, согласно действующему Положению, в установленном порядке повышается размер стипендии.

5.3. Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в профессиональной и концертной деятельности, представляются в вышестоящие органы для получения именных стипендий на основании положений об их назначении, в том числе к назначению стипендии Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом Колледжа.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Колледжа.

6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Колледже.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме».

6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех

учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.