

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство культуры Республики Башкортостан  
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Должность: директор  
Республики Башкортостан  
Дата подписания: 12.02.2025 18:20:40  
Уфимское училище искусств (колледж)  
Уникальный программный ключ:  
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

**ПРИНЯТО**

Советом учебного заведения  
Протокол №  
от 8.11.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор УУИ (к)  
Р.Р.Халиков  
Введено в действие приказом  
от 9.11 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом объединении классных руководителей Государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Башкортостан  
Уфимское училище искусств (к)

## **1. Общие положения.**

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

## **2. Основные задачи методических объединений классных руководителей.**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов

## **3. Функции методического объединения классных руководителей.**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

## **4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

## **5. Структура плана методического объединения классных руководителей.**

5.1. Педагогические задачи объединения.

5.2. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;
- другая работа, проделанная между заседаниями.

5.3. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

-исследовательская деятельность по индивидуальным темам;

- участие в курсах повышения квалификации;

- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

- работа по аттестации педагогов.

5.4. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.5. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

Руководитель методического объединения классных руководителей:

• отвечает:

-за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

-за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

-за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

• совместно с заместителем директора по УВР отвечает:

-за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

-за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

-за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

-за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

• организует:

-взаимодействие классных руководителей

-членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

-открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

-изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

-консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

• координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

• содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

• принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

• организует научно - исследовательскую работу классных руководителей, творческие группы (по необходимости) классных руководителей и курирует их деятельность.