

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич
Должность: директор
Дата подписания: 07.04.2025 17:20:17
Уникальный программный ключ:
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
УФИМСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИСКУССТВ (КОЛЛЕДЖ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО 55.02.02 Анимация (по видам)**

(углубленной подготовки)

Уфа – 2021 г.

ПЦК Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	Утверждаю
Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2021 г.	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе
Председатель ПЦК	ГБПОУ РБ УУИ (К)
 _____ З.Г. Юлдыбаева	 _____ В.А. Жирнов « <u>30</u> » <u>08</u> 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) углубленной подготовки 55.02.02 Анимация (по видам) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014г. №992.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж)

Составитель: Нагаева Г.Ф., преподаватель ГБПОУ РБ УУИ (К)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 55.02.02 Анимация (по видам).

Программа включает в себя два основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям естественнонаучного профиля.

В программе особое место уделяется особенностям взаимодействия общества и природы. Теоретические сведения дополняются демонстрациями и практическими работами.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке по рабочим профессиям в области садово-паркового и ландшафтного строительства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать изученные прикладные программные средства;

использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

знать:

применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;

виды автоматизированных информационных технологий;

основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;

основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися знаниями, умениями по экологическим основам природопользования, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК. 1.11.	Использовать информационную среду электронных баз данных, архивов, медиатек, информационно-телекоммуникационных сетей в области анимации и компьютерной графики.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа
 самостоятельной работы обучающегося – 24 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Решение тестовых заданий по темам	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Теоретика - прикладные аспекты информатики и ИКТ		
Тема 1.1. Понятие информации. Операционная система MS Windows.	Содержание учебного материала: Роль информатики и ИКТ в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК. Понятия информации, ИКТ, ее виды. Способы представления информации. Единица измерения информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Понятие файловой системы. Функции файловой системы. Имена и расширения файлов, каталоги и подкаталоги (папки). Форматы и атрибуты файлов. Файловые менеджеры. Копирование, перенос, удаление и переименование файлов средствами Windows и файловыми менеджерами. Архивация файлов. Определение операционной системы (ОС). Функции ОС. Классификация ОС. Эволюция ОС Windows. Концепции графического интерфейса Windows: рабочий стол, окно, объект.	2
	Практические занятия №1. Соблюдение правил по техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. №2. ОС Windows. Изменение настроек рабочего стола. Запуск программ. Создание ярлыков. №3. ОС Windows. Справочная система. №4. Работа с файлами и каталогами: создание, архивирование, разархивирование. №5. Работа с файлами и каталогами: удаление, восстановление, копирование, защита. №6. Работа с накопителями информации. Форматирование носителей информации. №7. Стандартные прикладные программы. №8. Поиск информации средствами ОС Windows и средствами программы Total Commander/	8

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада на тему «Характеристика основных видов компьютерной техники» 2. Подготовка доклада на тему «Общий состав и память персонального компьютера» 3. Подготовка доклада на тему «Поколения и модификация процессоров» 4. Подготовка доклада на тему «Устройства ввода информации» 5. Подготовка доклада на тему «Устройства вывода информации» 6. Подготовка доклада на тему «Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники» 7. Подготовка доклада на тему «Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности»	4
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала: <u>Профессиональное использование пакета прикладных программ MS Office (Open Office).</u> Текстовый процессор Word (Writer). Гиперссылки. Вставка формул. Вставка объектов. Применение текстового процессора Word для создания документа по профилю специальности. Электронная таблица MS Excel (Calc). Адресация ячеек: абсолютный и относительный адрес. Форматы содержимого ячеек. Формулы и функции MS Excel. Построение графиков и диаграмм. Сортировка и фильтрация данных. Применение Excel для проведения расчётов по профилю специальности. Основы работы в среде презентаций Power Point. Оформление созданной презентации. Сохранение созданной презентации. СУБД MS Access – интерфейс. Записи, поля в БД, правила оформления, редактирования, форматирования данных. Запросы, формы, отчёты. Печать отчётов. Векторная и растровая графика. Программные пакеты для работы с векторной и растровой графикой (Open Office Draw, Компас).	6
	Практические занятия №9. Профессиональная работа с MS Word (Writer): форматирование и редактирование текстов. №10. Профессиональная работа с MS Word (Writer): работа с таблицами. №11. Профессиональная работа с MS Word (Writer): работа со схемами и формулами. №12. Оформление абзацев документов. Колонтитулы. №13. Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt. Создание документов на основе шаблона. №14. Профессиональная работа с MS Word (Writer): комплексное использование возможностей программы. №15. Профессиональная работа с MS Excel (Calc): ввод данных и организация расчетов №16. Профессиональная работа с MS Excel (Calc): относительная и абсолютная адресация. №17. Профессиональная работа с MS Excel (Calc): работа с диаграммами. №18. Профессиональная работа с MS Excel (Calc): использование логических функций. №19. Построение сводной таблицы	12

	<p>№20. Решение задач оптимизации</p> <p>№21. Комплексное использование возможностей MS Excel (Calc): для создания документов.</p> <p>№22. Профессиональная работа с программой Power Point: создание слайда и настройка анимации.</p> <p>№23. Профессиональная работа с программой Power Point: смена слайда и дизайн презентации.</p> <p>№24. Создание базовых таблиц и межтабличных связей в СУБД MS Access(Base).</p> <p>№25. Создание пользовательских форм для ввода и редактирования данных в СУБД MS Access(Base).</p> <p>№26. Создание отчетов и запросов на выборку.</p> <p>№27. Создание форм и запросов для разработанной базы данных</p> <p>№28. Редактирование компьютерного рисунка в программе Paint</p> <p>№29. Создание логотипа специальности с помощью графических редакторов.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1.Подготовка доклада на тему «Характеристика и назначение основных прикладных программ»</p> <p>2. Подготовить свое резюме на основе шаблона.</p> <p>3. Отобразить результаты обучения группы в виде диаграммы.</p> <p>4. Подготовка доклада на тему «Графический редактор (Photoshop)»</p> <p>5. Подготовка доклада на тему «Ввод информации с внешних компьютерных носителей»</p> <p>6. Подготовка доклада на тему «Распознавание и просмотр сканированного текста ABBYY Fine Reader Office»</p> <p>7. Создание текстового документа с гиперссылками.</p> <p>8. Подготовка доклада на тему «Применение текстового процессора Word для создания документа по профилю специальности»</p>	6
Раздел 2.Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности.		
<p>Тема 2.1.</p> <p>Сетевые технологии обработки информации и защита информации.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Топология сетей: кольцевая, звездообразная, шинная и древовидная конфигурации. Сетевые карты. Сетевые кабели. Глобальная сеть Интернет. Протоколы TCP/IP. Браузеры. Использование сетевых технологий обработки информации в профессиональной деятельности. Службы Интернета. Защита информации. Поиск информации в Интернете.</p>	4
	<p>Практические занятия:</p> <p>№30. Поиск информации в сети Интернет</p> <p>№31. Профессиональная работа с программой MS Internet Explorer (Opera)</p> <p>№32. Отправка и получение сообщений</p> <p>№33. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет</p> <p>№34. Создание сложных документов слиянием данных различных типов: комплексное использование приложений MS Office.</p> <p>№35. Создание сложных документов слиянием данных различных типов: комплексное использование приложений MS Office.</p>	6

	<p>№36. Создание сложных документов слиянием данных различных типов: комплексное использование приложений MS Office.</p> <p>№37. Создание сложных документов слиянием данных различных типов: комплексное использование приложений MS Office.</p> <p>№38. Создание презентации специальности на основе пустой презентации</p> <p>№39. Создание презентации специальности: вставка в слайд рисунков и настройка анимации.</p> <p>№40. Создание презентации специальности: создание управляющих кнопок</p> <p>№41. Создание презентации специальности: сохранение и подготовка презентации к демонстрации</p> <p>№42. Создание видеofilmа средствами Windows Movie Maker.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Подготовка доклада на тему «Профессионально значимые информационные ресурсы»</p> <p>2. Подготовка доклада на тему «Программы для работы с электронной почтой»</p> <p>3. Подготовка доклада на тему «Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности»</p> <p>4. Подготовка доклада на тему «Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение»</p> <p>5. Подготовка доклада на тему «Технические средства создания сетей. Адресация в сети»</p> <p>6. Подготовка доклада на тему «Сетевые стандарты»</p> <p>7. Подготовка доклада на тему «Сетевые архитектуры»</p> <p>8. Законы РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» и «Об электронно-цифровой подписи»</p> <p>9. Подготовка сообщения на тему «Основные информационные угрозы и методы защиты»</p>	6
<p>Тема 2.2. Специализированное прикладное программное обеспечение.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Информационно-поисковые системы. Назначение и возможности ИПС. Структура ИПС. Виды ИПС, доступные в Интернете. АРМ специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение автоматизированных систем, состав, принцип организации. Автоматизированное рабочее место специалиста. Средства технической и научной графики. Программа «Компас». Общие сведения, интерфейс. Основные инструменты.</p>	6
	<p>Практические занятия:</p> <p>№43. Поиск информации по профилю специальности на образовательных порталах Интернет</p> <p>№44. Поиск информации и ее представление с помощью пакета прикладных программ.</p> <p>№45. Создание несложных узлов и деталей по профилю специальности в программе Компас</p> <p>№46. Создание несложных узлов и деталей по профилю специальности в программе Компас</p> <p>№47. Создание несложного чертежа по профилю специальности в программе Компас</p> <p>№48. Создание несложного чертежа по профилю специальности в программе Компас</p> <p>№49. Разработка трехмерной модели детали в программе Компас</p> <p>№50. Разработка трехмерной модели детали в программе Компас</p>	6

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада на тему «CASE – системы для разработки информационных систем» 2. Подготовка доклада на тему «Использование информационных систем» 3. Подготовка доклада на тему «Основные понятия трехмерного моделирования» 4. Подготовка чертежа объемной детали. 5. Подготовка чертежа объемной детали. 6. Операции выдавливания, вытягивания, вращения, кинематические операции 7. Операции выдавливания, вытягивания, вращения, кинематические операции 8. Обзор программного обеспечения профессиональной направленности.	6
	ВСЕГО	72

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационного обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия по основным разделам курса;
- методические пособия для проведения практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска
- средства телекоммуникации

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Простая система управления базами данных.
- Программы автоматизированного проектирования.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Программное обеспечение локальных сетей

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Голицына, О.Л. Информационные технологии: учебник [текст]/ О.Л. Голицына и др.– М.: Форум-ИНФРА-М, 2016.
2. Горячев, А.В. Практикум по информационным технологиям: учеб. пособие [текст]/ А.В.Горячев.– М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017.
3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие [текст]/ Е.В. Михеева.– М.: Изд-во Академия, 2017.
4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие [текст]/ Е.В. Михеева.– М.: Изд-во Академия, 2014.
5. Соболев, Б.В. Информатика: учебник [текст]/ Б.В. Соболев и др.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.

Дополнительные источники:

1. Голицына, О.Л. Программное обеспечение: учебное пособие [текст]/ О.Л. Голицына и др.— М.: Форум-ИНФРА-М, 2011.
2. Свиридова, М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения: Учебное пособие [текст]/ М.Ю. Свиридова. - ОИЦ «Академия», 2010 – 254 с.

Интернет- ресурсы:

1. <http://www.openclass.ru> - открытый класс, сетевое образовательное сообщество
2. <http://www.inftech.webservis.ru> –статьи по информационным технологиям
3. <http://www.iteam.ru/publications/it> - информационные технологии, описание методики и технологии
4. <http://www.news.tut.by/it> /- новости информационных технологий
5. <http://www.revolution.allbest.ru> – классификация информационных технологий

3.3. Методическое обеспечение обучения.

1. Практические задания и методические указания по их выполнению.
2. Тестовые задания для проведения текущего и итогового контроля знаний по дисциплине.
3. Опорный конспект лекций по дисциплине.

3.4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

В целях реализации компетентностного подхода при преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии: компьютерные презентации, тестирование, технологии развивающего обучения, практико-ориентированные технологии, технологии проблемного обучения.

Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменный опросы (сообщения, рефераты).

Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачёта.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Студенты умеют: соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее –ИКТ) в профессиональной деятельности;	оценка выполнения практических заданий педагогическое наблюдение дифференцированный зачет

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	оценка выполнения практических заданий педагогическое наблюдение дифференцированный зачет
использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;	оценка выполнения практических заданий педагогическое наблюдение дифференцированный зачет
Студенты знают: правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	тестирование устный опрос дифференцированный зачет
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобное) с помощью современных программных средств;	оценка выполнения практических заданий тестирование устный опрос дифференцированный зачет
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	оценка выполнения практических заданий тестирование устный опрос дифференцированный зачет
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических заданий тестирование устный опрос дифференцированный зачет