

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич
Должность: Директор
Дата подписания: 12.04.2025 12:37:57
Уникальный программный ключ:
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

Принято педагогическим советом

ГБПОУ РБ УУИ(к)

Протокол № 111

«03» декабря 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РБ УУИ(к)



В.В. Белов

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов
в ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств(колледж)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования направлений деятельности ГБПОУ РБ «Уфимское училище искусств(колледж)» (далее - колледж) (далее - «Положение») определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов и разработано в соответствии со ст.30 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава колледжа.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на разрабатываемые и принимаемые органами управления колледжа локальные нормативные акты (далее - «ЛНА»), определяющие правовой статус направлений деятельности колледжа, права и обязанности должностных лиц и работников, а равно иные, приравненные к ним акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой и кадровой деятельности образовательной организации.

1.3. Локальные нормативные акты действует только в пределах ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств(колледж) и не могут регулировать отношения вне его.

II. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положение являются:

- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств(колледж);
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств(колледж);
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных нормативных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств(колледж);

III. Виды локальных нормативных актов, регулируемых настоящим Положением

3.1. В соответствии с Уставом деятельность ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств(колледж) регламентируется следующими видами локальных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности колледжа могут приниматься иные ЛНА по вопросам, указанным в п. 1.2. настоящего Положения.

3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников колледжа, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а для работников - мнение представительного профсоюзного органа.

IV. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов

4.1. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора колледжа, а также Советом колледжа, который выступил с соответствующей инициативой.

4.2. Разработка локальных нормативных актов производится:

4.2.1. Первично – после вступления в силу настоящего Положения в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.2.2. В случаях, предусмотренных п.п. 6.2. и 6.4. настоящего Положения.

4.3. Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии ЛНА:

4.3.1. Директор колледжа;

4.3.2. Заместитель директора по соответствующим направлениям деятельности колледжа;

4.4. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке ЛНА и представлять их проекты:

4.4.1. Директор колледжа;

4.4.2. Заместители директора по соответствующим направлениям деятельности колледжа;

4.4.3. Представители государственных органов, профсоюзного комитета, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих ЛНА действующему законодательству Российской Федерации или иным обязательным нормативам.

4.5. Порядок разработки дополнений, изменений и отмены ЛНА.

4.5.1. Работники и должностные лица колледжа, которым стало известно о наступлении условий, предусмотренных п. 6.2.2. настоящего Положения, обязаны незамедлительно письменно сообщить о наступлении таких условий руководству колледжа. При этом указанные лица имеют право представить собственные проекты ЛНА, соответствующие вновь введенным нормативам, а равно свои замечания и дополнения.

4.5.2. Администрация колледжа самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов проводят проверку необходимости внесения в ЛНА таких изменений (дополнений), либо производят согласование с заявителем объема таких изменений и проекта нового ЛНА.

4.5.3. Не позднее 30 дней с момента получения предложения (предписания), указанного в настоящем пункте, заместитель директора колледжа представляет заключение по предложению (предписанию), а в случае необходимости его удовлетворения также и проект ЛНА на утверждение в орган, компетентный утвердить соответствующий ЛНА в соответствии с настоящим Положением.

V. Оформление локальных нормативных актов.

5.1. Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. При этом:

5.2. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты подразделяются на подпункты, которые имеют цифровую нумерацию.

5.3. Значительные по объему локальные акты делятся на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

5.4. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то оформляются в виде приложений, а соответствующие пункты акта имеют ссылки на эти приложения.

5.5. Локальный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

5.6. Локальный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

5.7. Не допускается переписывание с законов. При необходимости это делается в отсылочной форме.

5.8. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале). Локальные акты, имеющие 2 и более страниц, должны быть постранично пронумерованы и сшиты. Допускается сшивка в единый блок нескольких локальных нормативных актов, относящихся к деятельности одного направления деятельности школы.

VI. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

6.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта – путем утверждения нового ЛНА.

6.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

6.2.1. Реорганизация колледжа либо изменение структуры колледжа с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

6.2.2. Изменение законодательства Российской Федерации;

6.3. В случаях, предусмотренных п. 6.2. Положения, новый ЛНА должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации.

6.4. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

6.4.1. В случае внесения изменений в учредительные документы школы;

6.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

6.6. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правила, предусмотренного п. 6.1 настоящего Положения.

6.7. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном п. 4.5. настоящего Положения.

VII. Порядок принятия, вступление в силу и срок действия локальных нормативных актов.

7.1. В соответствии с Уставом колледжа локальные нормативные акты утверждаются директором колледжа.

Датой принятия ЛНА считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников колледжа, на которых они распространяются.

VIII. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами и их Хранение.

8.1. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

8.2. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения директора колледжа.

8.3. Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству.

8.4. Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения директором колледжа, приказов и распоряжений директора колледжа — не позднее дня их издания.

8.5. Ознакомление работников колледжа с локальными нормативными актами производится после утверждения ЛНА и присвоения им регистрационного номера канцелярии колледжа. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу. Ознакомление с ЛНА лиц, находившихся в длительных командировках, отпусках, в том числе в отпуске по беременности и родам, уходу за малолетним ребенком, а равно лиц, на длительный срок освобожденных от работы по медицинским показаниям, производится в первый день выхода таких работников на работу.

8.6. Все локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности одного направления деятельности колледжа, хранятся совместно в деле (папке). В случае принятия новых ЛНА их оригиналы помещаются в соответствующую папку.

IX. Заключительные положения

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором колледжа и действует бессрочно. Положение доводится до сведения работников колледжа на общем собрании.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.