

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.04.2025 12:02:55
Уникальный программный ключ:
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
УФИМСКОЕ УЧИЛИЩЕ ИСКУССТВ (КОЛЛЕДЖ)

СОГЛАСОВАНО

ГАУ Республики Башкортостан Киностудия
«Башкортостан»
имени Амира Абдразакова г. Уфа
Ю.М. Аминев



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ
Уфимское училище искусств (колледж)



Л.В. Воробьева

**Комплект
контрольно - оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

специальности 55.02.02 Анимация (по видам)
углубленной подготовки
Квалификация: Художник - мультипликатор

Уфа – 2021 г.

Разработчики: ГБПОУ РБ УУИ(К)

ГБПОУ РБ УУИ(К)	преподаватель	О.А. Мамбетова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

ГАУ Республики Башкортостан Киностудия «Башкортостан» имени Амира Абдразакова г. Уфа	директор:	Ю.М. Аминев
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

ООО «Муха».	директор	А.В. Абдрахманов
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Содержание

	стр.
1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.03	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля	5
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	5
1.2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта	9
1.2.4. Освоение умений и знаний	10
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности	11
2.1. Требования к структуре и оформлению портфолио: в соответствии с методическими рекомендациями по составлению ПОРТФОЛИО по ПМ.01 Разработка анимационных проектов СПО 55.02.02 Анимация (по видам) углубленной подготовки	11
3. Комплект контрольно – измерительных материалов по МДК 03.01 Экономика, менеджмент, охрана труда	17
ПРИЛОЖЕНИЕ	27

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03- Организация работы коллектива исполнителей, основной профессиональной образовательной программы (далее ППССЗ) специальности СПО 55.02.02 Анимация (по видам) углубленной подготовки в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Разработка анимационных проектов, экранных видов искусств и соответствующих профессиональных компетенций.

Комплект оценочных средств позволяет оценивать:
Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
-планировать и организовывать работу подразделения	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
-формировать организационные структуры управления	- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
-разрабатывать мотивационную политику организации	- систему методов управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
-применять в профессиональной	- стили управления, коммуникации, деловое	Экспертная оценка результатов деятельности

деятельности приемы делового и управленческого общения	общение	студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля современной практике управления
-принимать эффективные решения, используя систему методов управления	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля
-учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях	- сущность и функции маркетинга	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.03

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.03.01. Экономика, менеджмент, охрана труда	Дифференцированный зачет, Экзамен
УП.03	Дифференцированный зачет
ПП.03	Дифференцированный зачет

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Текущий контроль результатов освоения модуля осуществляется в процессе изучения всех составляющих модуля. При освоении МДК систематически оцениваются показатели, сформулированные в таблице 1.2.1. Применяются такие методы оценивания как устный опрос, тестирование, оценка самостоятельной работы студента.

Рубежный контроль осуществляется в форме защиты практических заданий. Промежуточный контроль по модулю ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей, МДК.03.01. Экономика, менеджмент, охрана труда, дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания в соответствии с показателями, приведенными в таблице 1.1.3. Экзамен по МДК.03.01. Экономика, менеджмент, охрана труда проводится в виде семинара.

Предметом оценки по учебной практике является освоение всего комплекса умений, приобретение первичного практического опыта. Контроль и оценка по учебной практике проводится на основе оценочных записей руководителя учебной практики в журнале по учебной практике. В журнале отражаются все виды работ, выполненные обучающимся во время учебной практики, их объем, качество выполнения в соответствии с показателями, приведенными в таблице 1.1.2 и Программой практики профессионального модуля ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей по специальности СПО 55.02.02 Анимация (по видам) углубленной подготовки.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта, освоение общих (в аспекте модуля) и профессиональных компетенций. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики и оценочных записей руководителей производственной практики (от колледжа и представителя базы практики) в дневнике по производственной практике. В дневнике отражаются все виды работ, выполненные обучающимися во время производственной практики, их объем и качество выполнения. Характеристика на студента с места прохождения практики составляется руководителем практики и визируется представителем образовательного учреждения (учителем базы практики) и ответственным лицом (представителем администрации базы практики). В характеристике отражается степень освоения студентом профессиональных и общих (в аспекте модуля) компетенций, соответствие его деятельности требованиям организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей, осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговый контроль проводится в виде выполнения практических заданий. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен), является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям (Приложение 2).

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; осуществлять контроль деятельности персонала	Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на ПП Оценка по итогам производственной практики (дифференцированный зачет)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	Задания на практических занятиях. Оценка по итогам производственной практики (дифференцированный зачет)
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	рассчитывать затраты на постановку культурно-массового действия; правильно и рационально организовать производственный процесс с учетом требований техники безопасности, выполнять правила охраны труда;	Накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы студента; Характеристика по итогам УП Оценка по итогам производственной практики (дифференцированный зачет)
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; использовать экомбиозащитную технику;	Задание №3 ПП.03 Экспертная оценка на ПП Оценка по итогам производственной практики (дифференцированный зачет)

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- особенности экономики и управления в сфере культуры и искусства; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; основы макро- и микроэкономики;	Задание №3 ПП.05 Оценка по итогам производственной практики (дифференцированный зачет)
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала;	Интерпретация наблюдения за деятельностью студента на ПП Оценка по итогам производственной практики (дифференцированный зачет)
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- отличать литературный сценарий от всех других типов литературных произведений; выявлять в любом прозаическом произведении драматическую ситуацию; создавать систему основных образов сценария, правильно выстраивать их взаимоотношения;	Накопительная оценка за выполнение самостоятельной работы студента; Оценка по итогам производственной практики (дифференцированный зачет)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	Задания на практических занятиях. Оценка по итогам производственной практики (дифференцированный зачет)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации	Задания на практических занятиях. Оценка по итогам производственной практики (дифференцированный зачет)

деятельности.	управленческой работы в коллективе; осуществлять контроль деятельности персонала;	
---------------	--	--

1.2.3. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной практике и требования к их выполнению
1	2
выполнения декораций для анимационных фильмов в различных техниках; создания различных фактур;	<p>Задания на учебную практику: Установочная конференция. Инструктаж по ПТБ и ПДД. использование компьютерной техники и Интернета; работа над учебным материалом с целью составления плана и тезисов ответа;</p> <p>Задания на производственную практику: Методы сбора информации. Комплексное исследование в маркетинге. Сегментирование. Целевой маркетинг. Факторы, формирующие конъюнктуру рынков и показатели их действия Процесс распределения товаров. Продвижение товаров Разработка элементов плана маркетинга. Построение структуры управления маркетингом на предприятии Виды предпринимательства Лицензирование отдельных видов деятельности. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. Юридическая ответственность предпринимателя Нормативно-правовая база государственной регистрации субъектов малого предпринимательства</p>
передачи пространственной среды; создания пространственной среды в различных анимационных стилях; работы с разными живописными материалами;	<p>Задания на учебную практику: работа над учебным материалом с целью составления плана и тезисов ответа; работа над учебным материалом с целью составления плана и тезисов ответа; решение ситуационных профессиональных задач проектирование и моделирование компонентов профессиональной деятельности менеджеров в дизайне дополнительное конспектирование материала из рекомендуемой преподавателем литературы; ознакомление с нормативными документами;</p> <p>Задания на производственную практику: Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса</p>

	<p>Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса Особенности ценообразования. Структура управления бизнес-идеями предприятия осуществляющим деятельность в сфере дизайна</p> <p>Моделирование этапов государственной регистрации субъектов малого предпринимательства</p> <p>Психология менеджмента</p> <p>Планирование собственной деятельности</p> <p>Методологические основы процесса управления организацией</p>
--	---

1.2.4. Освоение умений и знаний:

Освоенные умения,	Показатели оценки результата	задания для проверки
1	2	3
-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля	КИМ – В3 №7 В4 № 2,3,4 Задание №1,3 ПП.03
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля	КИМ – В2 №3,6 В4 № 2,3,4,9 Задание №1,3 ПП.03
усвоенные знания	Показатели оценки результата	
-систему методов управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля	КИМ – В4 №1,2,3,4 В3 № 10,7 В2 № 8
-стили управления, коммуникации, деловое общение	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля	КИМ В2 № 2
-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля	КИМ – В1 №8,6 В2 № 4,7
-сущность и функции маркетинга	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля	КИМ – В4 №1,2,3,4 В2 № 4,8,9,10 Задание №1,3

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио на экзамен (квалификационный).

Тип портфолио: портфолио работ.

Проверяемые результаты обучения:

ПК 3.1. Составлять конкретные задания для реализации анимационного проекта на основе литературного и режиссерского сценариев.

ПК 3.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 3.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 3.4. Подбирать исполнителей под конкретные задания.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Требования к структуре и оформлению портфолио: в соответствии с методическими рекомендациями по составлению ПОРТФОЛИО по ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей СПО 55.02.02 Анимация (по видам) углубленной подготовки (Приложение 3).

2.1. Требования к структуре и оформлению портфолио: в соответствии с методическими рекомендациями по составлению ПОРТФОЛИО по ПМ 01 Разработка анимационных проектов СПО 55.02.02 Анимация (по видам) углубленной подготовки

Портфолио (от франц. *porter* - излагать, формулировать, нести и *folio* - лист, страница) - досье, собрание достижений (Словарь иностранных слов).

В образовании *портфолио* является формой оценивания образовательных продуктов и процесс организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, в ходе которой они отбирают, анализируют и оценивают некие учебные единицы-артефакты.

Портфолио - это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы).

Порядок оформления портфолио

Портфолио обучающегося/ студента формируется с первого курса обучения.

Ответственное лицо (**классный руководитель, преподаватель по специальности,**) доводит до сведения обучающихся/студентов информацию о структуре, содержании портфолио, требованиях, предъявляемых к его оформлению.

Обучающийся/студент, совместно с ответственным лицом определяют цель формирования портфолио, его вид структуру и содержание, планируют систему действий по организации работы над портфолио, определяют вспомогательные материалы, итоговую форму предоставления **защиты** портфолио.

Студент систематично отслеживает результаты своей деятельности, отбирает работы и включает их в портфолио.

Заведующие отделениями обязаны учитывать наличие портфолио при допуске к государственной (итоговой) аттестации.

Рекомендуется формировать электронный портфолио.

Электронный портфолио может быть размещен на сайте учебного заведения.

Структура портфолио

Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в колледже.

Портфолио состоит из титульного листа, портфолио достижений, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов. На титульном листе, в резюме студент самостоятельно записывает или оформляет на компьютере общие сведения о себе в соответствии с образцом. В портфолио достижений студент самостоятельно записывает сведения об участии в учебно-производственной деятельности, в мероприятиях, научной деятельности, получении дополнительного образования и т. д. Портфолио документов может содержать оригиналы и (или) копии дипломов, грамот свидетельств, сертификатов, удостоверений, заверенных заведующим отделением, а также фото- (видео-) материалы. Портфолио работ включает в себя творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы и т.д. Портфолио отзывов – это характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента, благодарственные письма и др.

После прохождения каждого вида практики студент обязан разместить необходимые сведения и документы аналитического характера по итогам практики. Студент, не выполнивший данную работу, зачет о прохождении практики не получает.

Студент, написавший и защитивший курсовую (выпускную квалификационную) работу, должен разместить в портфолио необходимые сведения о курсовой (выпускной квалификационной) работе.

При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ

Учебно-профессиональная деятельность

Название профессиональных модулей	Место прохождения практики, сроки прохождения практики	Вид деятельности	Оценка

Курсы, дополнительное образование (название курсов и полученного документа (сертификат, удостоверение)

Сведения об участии в мероприятиях

Вид мероприятия	Учебный год	Место проведения, уровень (всероссийский, областной, городской, колледж)	Форма участия (выступление, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарность, отзыв и др.)
Научные конференции				
Профессиональные конкурсы				

Концерты				
Выставки				
Волонтерство				
Конкурсы				
Другое				

Олимпиады по дисциплинам

(по специальностям) (учебный год, название дисциплины, результат)

Спортивные достижения

(учебный год, вид соревнований, уровень (всероссийские, областные, городские, колледж, вид спорта, результат)

Научная деятельность

(участие в научно-практических конференциях, уровень (всероссийский, областной, городской, колледж), темы исследований, результат)

Участие в общественной жизни:

органах студенческого самоуправления, в мероприятиях: городских, колледже, общежитии и др. (название мероприятия, форма участия, выполняемое поручение)

ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ

Прикладываются дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы и др. (копии или оригиналы)

ПОРТФОЛИО РАБОТ

Вкладываются творческие работы, исследовательские работы, доклады на научнопрактических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы (все работы должны быть авторскими, оригинальными, не содержащими плагиата).

Условия защиты портфолио

Презентация портфолио является этапом квалификационного экзамена итоговой государственной аттестации и проводится студентом в период подготовки к ИГА.

Время презентации не более 5 минут. Студент представляет портфолио и комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения, дает характеристику приобретенным им умениям, знаниям, компетенциям и подтверждает готовность выполнять тот или иной вид профессиональной

деятельности, в качестве подтверждения использует материалы портфолио. Критериями оценки портфолио являются:

результат применения освоенных компетенций;

- динамика развития личности;

- умение представить материалы портфолио, его оформление.

Оценка производится по пятибалльной системе, результаты оценки заносятся в ведомость оценки портфолио.

Критерии оценки портфолио

Оценка «Отлично» - представлен полный пакет документов;

- документы демонстрируют освоение общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений в объёме требований федерального государственного образовательного стандарта;

- все документы заверены подписями преподавателей;

- оригинальное оформление.

Оценка «Хорошо» - представлен полный пакет документов;

- документы демонстрируют освоение общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений в объёме требований федерального государственного образовательного стандарта;

- не все документы заверены подписями преподавателей; - аккуратное оформление.

Оценка «Удовлетворительно» - представлен полный пакет документов;

- документы демонстрируют освоение общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений не в полном объёме требований федерального государственного образовательного стандарта;

- не все документы заверены подписями преподавателей;

Оценка «Неудовлетворительно» - представлен не полный пакет документов;

- документы не демонстрируют освоение общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений в объёме требований федерального государственного образовательного стандарта;

- документы не заверены подписями преподавателей;

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Создание электронного макета портфолио по результатам учебной и	

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	производственной практики	
	Оформление титульного листа портфолио и основных сведений.	
	Самоанализ по результатам освоения профессиональных и общих компетенций.	
	Сбор и систематизация материала для разработки собственного портфолио.	
	Оформление текста отчета.	
	Создание макета в соответствии с предложенным образцом.	
	Оформление электронного варианта.	
	Подготовка выступления для защиты портфолио.	

3. Комплект контрольно – измерительных материалов по МДК 03.01 Экономика, менеджмент, охрана труда

Комплект контрольно-измерительных материалов по МДК 03.01 Экономика, менеджмент, охрана труда предназначен для проверки результатов освоения курса.

В результате освоения МДК студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 55.02.02. Анимация (по видам) следующими умениями, знаниями, формирующими общие и профессиональные компетенции:

ОК	ПК	Знать	Уметь
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и</p>	<p>ПК 3.1. Составлять конкретные задания для реализации анимационного проекта на основе литературного и режиссерского сценариев.</p> <p>ПК 3.2. Планировать собственную деятельность.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.</p> <p>ПК 3.4. Подбирать исполнителей под конкретные задания.</p> <p>ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.</p>	<p>особенности экономики и управления в сфере культуры и искусства; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; основы макро- и микроэкономик и; систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональ</p>	<p>принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; осуществлять контроль деятельности персонала; обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей; рассчитывать затраты на постановку культурно-массового действия; правильно и рационально организовать производственный процесс с учетом требований техники безопасности, выполнять правила охраны труда; проводить анализ</p>

<p>решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>		<p>ной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.</p>	<p>травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; использовать экобиозащитную технику;</p>
--	--	---	---

заниматься самообразованием , осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
---	--	--	--

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени соответствия уровня освоения образовательных результатов требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка усвоения образовательных результатов, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с ППСЗ по специальности.

Формой аттестации по междисциплинарному курсу «Экономика, менеджмент, охрана труда» является экзамен.

Тестовые задания Вариант №1

1. Что такое предприятие?

2. Что подразумевается под фондовооруженностью труда?

- а) сумма оборотных фондов в расчете на 1-го рабочего
- б) сумма фондов обращения в расчете на 1-го рабочего
- в) это отношение стоимости основных средств предприятия к средней годовой списочной численности рабочих
- г) это сумма основных и оборотных фондов на 1-го рабочего

3. Какие цены наиболее распространены в рыночных условиях?

- а) закупочные
- б) лимитные
- в) сопоставимые
- г) договорные

4. Какие средства производства относятся к основным?

- а) это все средства предприятия, которые участвуют в производстве продукции
- б) которые переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию полностью
- в) которые участвуют в производстве несколько циклов и переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию по частям
- г) которые включают только здания и технику.

5. Когда земля выступает как средство производства?

6. Что означает специализация производства?

7. Что из себя представляет экономический механизм хозяйствования?

- а) регулирование цен
- б) составление бизнес-плана
- в) система экономических средств, форм и методов воздействия на материальный интерес работников
- г) методы определения эффективности производства

8. Как определяется уровень механизации отдельных видов работ на предприятии?

- а) объем работ, выполненных с помощью электродвигателей
- б) объем работ, выполненных с помощью механических двигателей
- в) отношением работ, выполненных механизированным способом ко всему объему работ
- г) объемом работ, выполненных квалифицированными рабочими

9. Что такое фондоотдача?

- а) это сколько приходится основных производственных фондов на 1-го работника
- б) сколько приходится стоимости валовой продукции на 1 руб. основных производственных фондов
- в) это отношение основных фондов к оборотным.
- г) все вышеперечисленное

10. Что такое себестоимость продукции?

- а) это сумма живого и общественного труда на производство продукции
- б) это технологическая себестоимость плюс общепроизводственные затраты по нормативам
- в) это производственные затраты на продукцию
- г) это прямые производственные затраты на продукцию

Вариант №2

1. Что нужно понимать под инфраструктурой?

- а) это система отраслей по переработке продукции
- б) это система отраслей социального и культурно - бытового назначения
- в) это система отраслей призванных создавать условия для нормального функционирования производства и обращения товаров
- г) это система отраслей хранения и транспортировки продукции.

2. Что такое труд?

3. Что такое производительность труда?

- а) это отношение валовой продукции к товарной
- б) это способность конкретного труда производить определенное количество потребительной стоимости в единицу рабочего времени
- в) это отношение прибыли к себестоимости продукции
- г) это отношение стоимости валовой продукции к фонду оплаты труда

4. Что такое НТП?

- а) это увеличение объема выполненных работ с помощью машин
- б) это совершенствование организации труда
- в) это непрерывный процесс поступательного развития науки, техники, производства и сферы потребления
- г) это внедрение новых сортов с.-х. культур

5. Что такое реструктуризация предприятия?

6. Что из себя представляет акционерное общество?

- а) это объединение нескольких физических лиц, нескольких предприятий, формирующих свой капитал посредством выпуска и продажи акций
- б) группа предприятий выполняющих какую-то общую работу
- в) группа предприятий, производящих одинаковую продукцию
- г) группа предприятий, делящих прибыль на каждого работника одинаково

7. Что означает специализация производства?

- а) это когда предприятие производит несколько видов продукции
- б) это одна из форм общественного разделения труда
- в) это когда предприятие производит один вид продукции
- г) это когда предприятие производит, перерабатывает и реализует продукцию

8. Трудоемкость продукции определяется как:

- а) отношение затрат труда к произведенной продукции
- б) отношение затрат труда к площади посева
- в) отношение всех затрат в денежном выражении на затраты труда
- г) отношение затрат труда к сумме валового дохода

9. Концентрация производства это:

- а) строительство всех объектов в одном месте
- б) одна из форм общественного разделения труда и его организации
- в) использование всей прибыли на расширение материально-технической базы
- г) сосредоточение всей техники на одной площадке

10. Вертикальная интеграция это:

- а) совместная работа работников производственной и социальной сферы
- б) совместная работа предприятия по производству, переработке и реализации продукции
- в) хранение всей произведенной продукции.
- г) это торговая деятельность

Вариант №3

1. Что подразумевается под понятием предпринимательство?

- а) это самостоятельная деятельность людей и их объединений на свой риск и под свою имущественную ответственность
- б) это группа людей, занимающаяся торговлей своих товаров
- в) это группа людей, занимающаяся перепродажей товара
- г) это группа людей, которая занимается благотворительной деятельностью.

2. Бизнес- это?

3. Инновация это:

- а) покупка отремонтированных тракторов
- б) вложение средств в экономику, обеспечивающее смену техники и технологии
- в) ремонт зданий и сооружений
- г) строительство внутрихозяйственных дорог.

4. Что такое качество товара?

- а) это отношение выпуска товара к его реализации, выраженное в процентах

- б) это совокупность свойств товара обуславливающих их способность удовлетворять потребность покупателя
- в) это товар, на который имеется сертификат
- г) это товар, который отвечает стандартам

5. Чистый доход это:

- а) прибавочная стоимость, созданная прибавочным трудом
- б) разница между стоимостью товара и овеществленным трудом
- в) отношение валового дохода к стоимости товара
- г) отношение стоимости валовой продукции к ее себестоимости

6. Исходной информацией для разработки бизнес-плана является:

7. Персонал предприятия — это:

- а) постоянные работники, которые получили необходимую подготовку и имеют практический опыт и навыки в работе
- б) работники, которые имеют значительный стаж работы на предприятии
- в) работники, которые имеют высокий уровень квалификации
- г) промышленно - производственный персонал предприятия

8. Профессия характеризует:

- а) совокупность определенных теоретических знаний и практических навыков по определенному виду трудовой деятельности
- б) возможность освоения смежной специальности
- в) вид трудовой деятельности
- г) стаж работы на данном предприятии

9. Квалификация — это:

- а) совокупность социальных знаний и практических навыков, которые определяют подготовленность работника выполнять профессиональные функции определенной сложности.
- б) овладение дополнительными знаниями для выполнения соответствующего объема работ
- в) категория, которая отражает повышение качества выполняемых работ
- г) категория, которая отражает повышенную сложность выполняемого труда.

10. Явочная численность работников включает:

Вариант №4

1. Среднесписочная численность работников за месяц определяется:

- а) путем суммирования списочного состава работников за все дни месяца и деления на число календарных дней в месяце.
- б) как среднеарифметическая величина показателей среднесписочной численности за все дни месяца.
- в) делением фактически отработанных человеко-дней за месяц на количество дней работы предприятия в этом же периоде.
- г) суммированием списочного состава работников за год и делением на двенадцать месяцев.

2. Кадровая политика предприятия — это:

- а) совокупность работников разных категорий и перспективы изменения ее структуры.
- б) система мероприятий по обеспечению каждого рабочего места персоналом соответствующей профессии, специальности и квалификации.
- в) система подготовки руководителей наиболее высокой квалификации.
- г) система мероприятий, направленных на решение социальных проблем коллектива.

3. Внешними источниками набора персонала являются:

4. Плановую численность основных работников определяют по:

- а) трудоемкости производственной программы и нормам обслуживания и выработки
- б) численность работников, занятых в основных цехах
- в) нормам рабочего времени
- г) средним нормам выработки, действующим в отрасли

5. Какие из перечисленных фондов предприятия следует отнести к непроизводственным:

- а) складское помещение основного производства
- б) хозяйственные постройки транспортного цеха
- в) медицинское оборудование оздоровительного центра предприятия
- г) поточная линия по переработке сельскохозяйственной продукции.

6. Первоначальная стоимость полная основных фондов — это:

- а) фактическая стоимость основных фондов на момент их приобретения и взятия на баланс
- б) стоимость основных фондов после их переоценки
- в) рыночная стоимость основных фондов на момент оценки
- г) начальная стоимость основных фондов, выбывающих из эксплуатации

7. Фактический износ основных фондов можно определить как:

- а) потеря основными фондами своих потребительских стоимости

- б) списание основных фондов по ликвидационной стоимости
- в) выход из строя отдельных узлов в результате эксплуатации основных фондов
- г) потеря основными фондами первоначальных свойств в результате действия окружающей среды

8. Исходной информацией для разработки бизнес-плана является:

9. Персонал предприятия — это:

- а) постоянные работники, которые получили необходимую подготовку и имеют практический опыт и навыки в работе
- б) работники, которые имеют значительный стаж работы на предприятии
- в) работники, которые имеют высокий уровень квалификации
- г) промышленно - производственный персонал предприятия

10. Профессия характеризует:

- а) совокупность определенных теоретических знаний и практических навыков по определенному виду трудовой деятельности
- б) возможность освоения смежной специальности
- в) вид трудовой деятельности
- г) стаж работы на данном предприятии

Ключи:

1 вариант		2 вариант		3 вариант		4 вариант	
1	это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги	1	в	1	а	1	а
2	в	2	это целесообразная деятельность человека	2	Это экономическая деятельность в условиях рынка, направленная на получение прибыли	2	б

3	г	3	б	3	б	3	биржи труда и контракты с учебными заведениями
4	в	4	в	4	б	4	а
5	когда земля своими свойствами воздействует на растения	5	это изменение структуры предприятия	5	а	5	в
6	это одна из форм общественного разделения труда	6	а	6	Это финансовая, производственная и спрос на товар	6	а
7	в	7	б	7	а	7	а
8	в	8	а	8	а	8	Это финансовая, производственная и спрос на товар
9	б	9	б	9	а	9	а
10	а	10	б	10	работников, которые числятся по списку	10	а

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если студент ответил правильно на 90 – 100 % от общего числа вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент ответил правильно на 70 – 89 % от общего числа вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ответил правильно на 50 – 69 % от общего числа вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент ответил правильно на менее 50 % от общего числа вопросов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж)

ПОРТФОЛИО

УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Студента _____ курса, специальность 55.02.02 Анимация (по видам)

ФИО _____

Оценка _____

Руководитель практики: _____ / _____ /

ФИО

Подпись

г.Уфа 20__уч.г.

ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж)

ДНЕВНИК

УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 55.02.02 Анимация (по видам)

Ф.И.О. студента _____

База практики _____

с _____ по _____ 20__ г.

№ п\п	Наименование тем	Количество часов
1	Установочная конференция	
2		
3		
4		
5	Итоговая конференция	
	Итого:	

Замечания,
рекомендации _____

Оценка « _____ »

Руководитель практики _____ / _____ /
ФИО Подпись

Подпись студента- практиканта _____

МП

ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж)

ТАБЕЛЬ

УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 55.02.02 Анимация (по видам)

Ф.И.О. студента _____

База практики _____

с _____ по _____ 20__ г.

№	Задания по практике	Дата	Оценка	Подпись преподавателя
1	Знакомство с документацией. Инструктаж по ПТБ.			
2				
3				
4				
5	Оформление документации. Сдача отчетов.			

Оценка _____

Руководитель практики _____ / _____ /
ФИО Подпись

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА — ОТЗЫВ

УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 55.02.02 Анимация (по видам)

Ф.И.О. студента _____
База практики _____
с _____ по _____ 20__ г.

1. Отношение к профессиональным обязанностям

2. Содержание, объем выполненной работы за период практики, ее качество

3. Владение студентом различными приемами выполнения живописных работ _____

4. Отношение практиканта к работ _____

5. Самостоятельное решение задач в композиции в период практики.

6. Умение работать и оформлять документацию

8. Заинтересованность студентом в расширении собственных новых образно-пластических решений для каждой творческой задачи

9. К решению каких профессиональных проблем проявилась недостаточная подготовленность студента _____

Руководитель практики _____ / _____ /
ФИО Подпись

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 55.02.02 Анимация (по видам)

Ф.И.О. студента _____
База практики _____
с _____ по _____ 20 ____ г.

Виды и качество выполнения работ

В ходе практики студент освоил общие компетенции:

	Уровень усвоения компетенций		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/>	низкий	<input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> высокий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/>	низкий	<input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> высокий
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<input type="checkbox"/>	низкий	<input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> высокий
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<input type="checkbox"/>	низкий	<input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> высокий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/>	низкий	<input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> высокий
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<input type="checkbox"/>	низкий	<input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> высокий
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<input type="checkbox"/>	низкий	<input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> высокий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/>	низкий	<input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> высокий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	<input type="checkbox"/>	низкий	<input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> высокий

деятельности.

ходе практики студент освоил профессиональные компетенции:

	Уровень усвоения компетенций		
ПК 1.1. . Проводить предпроектный анализ для разработки анимационного проекта	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.2. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение анимационного проекта.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.7. Выбирать и применять средства компьютерной графики при разработке анимационных проектов.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 1.9. Использовать информационную среду электронных баз данных, архивов, медиатек, информационно-телекоммуникационных сетей в области анимации и компьютерной графики.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 2.2. Выполнять эскизы анимационного проекта или его отдельные элементы в макете, материале.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления анимационного проекта.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>
ПК 2.4. Синхронизировать изображение с фонограммой.	<input type="checkbox"/> <i>низкий</i>	<input type="checkbox"/> <i>средний</i>	<input type="checkbox"/> <i>высокий</i>

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены / не освоены (нужное подчеркнуть)

Результат выполнения заданий в ходе практики _____
(отлично, хорошо, удовл.)

Дата « » 20 год

Руководитель практики _____ / _____ /

ФИО Подпись

ПЦК Дизайн

ППК Дизайн

Заведующий практикой

М.П.