

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 12.02.2025 18:21:54  
Уникальный программный ключ:  
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РБ УУИ(К)

Приказ № от  
R.P. Халиков



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Методическом совете  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Башкортостан  
Уфимское училище искусств (колледж)**

1. Методический совет «Уфимское училище искусств (к)», создается для решения вопросов, направленных на внедрение современных образовательных технологий и методов обучения, учебно-методической документации, необходимой для ведения образовательного процесса. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников образовательного учреждения.
2. Методический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативноправовыми документами:
  - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
  - Устав Уфимского училища искусств (к), приказы и распоряжения директора

## **СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3. К компетенции методического совета относятся:

- рассмотрение с последующим утверждением на педагогическом совете графика учебного процесса и рабочих учебных планов и программ, вопросов организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- программно-методическое обеспечение реализации государственных образовательных стандартов, направленное на повышение качества обучения;
- создание методических материалов для учебно-методических комплексов с использованием компьютерных технологий;
- определение содержания форм и методов научно-методической работы преподавателей и учебно-исследовательской работы студентов;
- создание авторских программ, рабочих программ, учебно-методических пособий, методических разработок, руководств, рекомендаций и подготовка их к изданию и участию в конкурсах и выставках;
- проведение смотров-конкурсов программно-методического обеспечения учебных дисциплин и кабинетов;
- анализ и обобщение опыта работы цикловых и предметных методических комиссий, повышение педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение в учебный процесс передового опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, проведение конкурсов творческих работ преподавателей;
- подготовка материалов к самообследованию по научно-методической работе при подготовке Учреждения к аккредитации и другие вопросы.

4. В состав Методического совета входят представители администрации, методисты, председатели цикловых комиссий, преподаватели .

5. Состав методического совета ежегодно утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

6. Для проведения тематических методических советов могут создаваться творческие группы.

7. Работой методического совета руководит председатель, который утверждается приказом директора Колледжа.
8. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании и утверждается директором.
9. Периодичность проведения заседаний методического совета определяется не реже одного раза в месяц.
10. Конкретные даты заседаний методического совета устанавливаются при планировании работы колледжа на учебный год.
11. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
12. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
13. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов методического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися образовательного учреждения после утверждения их директором. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.
14. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение методического совета.
15. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, курсовыми и квалификационными работами, участвует в проведении итоговых государственных аттестационных экзаменов.
16. Проводит студенческие научные конференции, семинары и другие виды студенческой научной деятельности;
17. Организует (в том числе с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
18. Организовывает деятельность по созданию временных творческих коллективов, педагогических мастерских;
19. Осуществляет подготовку и повышение квалификации педагогических кадров через институты повышения квалификации работников образования РБ и РФ, стажировки и творческие командировки по профилю колледжа, организует участие колледжа в научно-практических конференциях, семинарах, сборах, выставках;
20. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
21. Анализирует качество и результативность работы отделений, ПЦК и учебной части;
22. Организовывает деятельность ПЦК и отделений по распространению передового педагогического опыта в области реализации образовательных программ по специальностям, направлениям и уровням подготовки;
23. Организует и проводит совместно с учебной частью, отделениями, ПЦК экспертизу по аттестации педагогических кадров;
24. Готовит документы, касающиеся научной деятельности студентов
25. Готовит документы, касающиеся научно-методической работы студентов и преподавателей, для процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности колледжа;
26. Организует подготовку и издание учебно-методических, дидактических, научно-исследовательских, рекламных изданий, публикацию статей в периодической печати;

27. В целях профессиональной ориентации проводит работу с образовательными учреждениями культуры и искусства республики;
28. Организует обсуждение и рецензирование учебных планов, программ, различных методических материалов, присланных из образовательных учреждений искусства и обобщение предложений по их совершенствованию;

## **НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
2. Рассмотрение и оценка рабочих программ по изучаемым дисциплинам для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
3. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методик преподавания учебных дисциплин, повышение квалификации преподавателей
5. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
7. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
8. Изучение опыта работы методических объединений и обмен опытом этой работы,
9. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;
10. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад по дисциплина

## **ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
2. Члены методического совета имеют право: — требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании; — предлагать планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.
3. Методический совет несет ответственность:
  - за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
  - за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
  - за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам; — за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений; — за развитие принципов

общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;

- за упрочение авторитета учреждения.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.
2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемому вопросу.
3. Протоколы методического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.