

Механизм осуществления текущего и итогового контроля в период дистанционного обучения с 06.04.2020 года в ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж)

Преподаватели дисциплин гуманитарного, музыкально-теоретического и индивидуального цикла в период дистанционного обучения осуществляют текущий и итоговый контроль освоения образовательных программ в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов», а также утвержденными рабочими программами по дисциплинам и профессиональным модулям.

1. Преподаватели составляют график текущего и итогового контроля по дисциплинам и междисциплинарным курсам. В графике указываются даты текущего и итогового контроля по предмету, а также форма контроля.

2. Преподаватель информирует студентов о графике текущего и итогового контроля на платформе для дистанционного обучения <http://yui-pb.pf/moodle/> через электронную почту, WhatsApp по иным каналам связи, используемым в обучении.

3. В соответствии с графиком и формами текущего и итогового контроля по дисциплине или междисциплинарному курсу, студенты выполняют и отправляют задание на проверку способом, определенным преподавателем, или другим, доступным для студента способом.

4. Преподаватель проверяет работы студентов по мере их поступления и выставляет оценки в соответствии с «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов».

5. Преподаватели в конце недели анализируют накопляемость оценок в учебную часть, передает информацию по студентам, которые не предоставили работы в течение недели заведующим отделениями, классным руководителям. Классный руководитель проводит работу с родителями и студентами по выяснению причин не выполнения заданий.

6. Заведующие отделениями совместно с учебной частью готовят общую информацию о состоянии работы по текущему и итоговому контролю студентов за неделю и предоставляют ее заместителю директора по УВР.

7. Заместитель директора по УВР проводит анализ состояния текущего и итогового контроля студентов и информирует директора колледжа.

8. Задания студентам задаются в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденных директором колледжа на период реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Задания выполняются к следующему уроку и к сроку, указанному преподавателем.

10. Основной способ передачи заданий на проверку: загрузка выполненных работ в ответ на задание, размещенное в курсе на платформе <http://yui-pb.pf/moodle/>, при невозможности доступа к сайту <http://yui-pb.pf/moodle/> студент по согласованию с преподавателем может использовать любой способ дистанционной связи (электронная почта, WhatsApp и др.)

11. Ответственность за присутствие студента на онлайн занятиях (при наличии технической возможности), регулярность и своевременность выполнения заданий несут студенты, а также родители (законные представители) несовершеннолетних студентов.