Министерство культуры Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж)



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю  Директор ГБПОУ РБ  Уфимское училище искусств (колледж)  Л.В. Воробьева  15 июня 2020 г. |

Методические рекомендации

по организации вступительных испытаний в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж) в целях недопущения распространения коронавируса

Рекомендации о Порядке приема на обучение по образовательным программам Уфимского училища искусств (колледжа) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Указом Главы Республики Башкортостан от 1 июня 2020 года № УГ-195 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;

- приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 3 июня 2020 года № 571;

- приказом Министерства культуры Республики Башкортостан от 1 июня 2020 года №158;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 марта 2019 г. № 131;

- приказом Министерства просвещения РФ от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;

- [письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»](http://rosmetod.ru/documents/view/50716);

-[письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»](http://rosmetod.ru/documents/view/50735).

1. Вступительные экзамены по всем специальностямпроводятся в режиме видеоконференции на основе программного обеспечения (Skype, Zoom, Google Класс и т.д.).
2. О проведении экзаменов с применением дистанционных технологий (в режиме видеоконференции) издается приказ директора Колледжа.
3. Экзамены проводятся в соответствии с расписанием, разработанным ответственным секретарем приемной комиссии и утвержденным директором колледжа.
4. В видеоконференции участвуют все члены экзаменационной комиссии данной специальности (утвержденные приказом директора колледжа).

6. За качественное обеспечение связи и техническую готовность оборудования и каналов связи, как с членами экзаменационной комиссии, так и с абитуриентом отвечают

- ответственный секретарь приемной комиссии;

- председатель экзаменационной комиссии;

- программист колледжа.

8. К экзаменам допускается абитуриент, подавший документы для поступления в ГБПОУ РБ УУИ (К).

9. Перед проведением вступительных экзаменов с применением дистанционных технологий абитуриент направляет свое портфолио на электронный адрес колледжа.

10. В соответствии с утвержденным расписанием проведения вступительных экзаменов, приемная комиссия обязана обеспечить доведение информации о проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь до абитуриентов, их родителей (законных представителей) посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации на официальном сайте ГБПОУ РБ УУИ (К).

11. Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, завершается 10 августа, но не ранее чем

- по истечении 10 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего основного государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения основных государственных экзаменов, – для поступающих на программы, требующих наличия основного общего образования;

- по истечении 10 календарных дней с официального дня объявления результатов последнего в последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов, – для поступающих на программы, требующих наличия среднего общего образования.

12. При наличии свободных мест в организации прием документов, необходимых для поступления, продлевается до 25 ноября.

13. Для поступления на обучение абитуриенты подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта УУИ (К) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

14.Член приемной комиссии, ответственный за прием документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

15.При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

16. После получения заявления о приеме в Колледж в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования кто? информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

17. Уведомление о намерении обучаться подается абитуриентом тем способом, которым было подано заявление о приеме.

18. В уведомлении о намерении обучаться должна быть указана следующая информация:

- обязательство в течение первого года обучения представить в Колледж оригинал документа об образовании;

- обязательство пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

19. Взаимодействие с абитуриентом при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение Колледжем вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов **почтовой связи общего** и (или) с использованием дистанционных технологий.

20. Взаимодействие с абитуриентом при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу абитуриентом согласия на зачисление, проведение Колледжем вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

21. Взаимодействие с абитуриентом при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). При отсутствии отдельных функций, в том числе обеспечивающих проведение вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, взаимодействие с абитуриентами осуществляется Колледжем с использованием дистанционных технологий, а также посредством личного приёма абитуриентов ответственным секретарём приёмной комиссии действуют в соответствии с законодательством.

22. В соответствии с пунктом 76 Порядка приема при поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами. Личное дело абитуриента, подавшего документы дистанционным способом, формируется и хранится также, как и у остальных студентов, - в соответствии с нормами Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

23. При проведении вступительных испытаний в режиме видеоконференцсвязи абитуриенты должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Экзаменационная комиссия Колледжа должна удостовериться в технической возможности абитуриентов участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

24. Форму вступительных испытаний Колледж определяет самостоятельно с применением информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

25. При проведении вступительных испытаний Колледж обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

26. До начала вступительного экзамена с дистанционным участием секретарь экзаменационной комиссии приглашает абитуриента к подключению к видеоконференции.

27. При проведении приемных экзаменов по **специальностям:**

**- 53.02.02** «Музыкальное искусство эстрады» **по видам «Инструменты эстрадного оркестра» и «Эстрадное пение»**

- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)

Фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты, инструменты народного оркестра, национальные инструменты народов России

- 53.02.04 «Вокальное искусство»;

Абитуриент предоставляет следующие материалы:

а) видеозапись программы I тура, соответствующей приемным требованиям при поступленнии в колледж (ария, романс, народная песня);

б) видеозаписи выступлений на международных, всероссийских, республиканских и городских творческих конкурсах;

в) абитуриенты, прошедшие на II тур, исполняют программу I тура в режиме видеоконференции;

г) дипломы о наличии статуса победителя и призера, а также участника международных, всероссийских, республиканских и городских творческих конкурсов;

д) зачет по сольфеджио и музыкальной грамоте выставляется на основании оценки в свидетельстве об окончании ДМШ, ДШИ по данной дисциплине.

по **специальностям:**

- 53.02.06 «Хоровое дирижирование»

а) видеозаписи выступлений на международных, всероссийских, республиканских и городских творческих конкурсах;

б) видеозаписи двух песен с элементами тактирования, чтение стихотворения;

в) видеозапись программы по фортепиано;

г) видеозаписи выступлений на международных, всероссийских, республиканских и городских творческих конкурсах;

д) зачет по сольфеджио и музыкальной грамоте выставляется на основании оценки в свидетельстве об окончании ДМШ, ДШИ по дкаждой дисциплине.

- 53.02.07 «Теория музыки»

Абитуриент предоставляет следующие материалы:

а) портфолио;

б) дипломы о наличии статуса победителя и призера, а также участника международных, всероссийских, республиканских и городских творческих конкурсов, олимпиад;

в) видеозапись программы по фортепиано;

г) зачет по сольфеджио, музыкальной грамоте и музыкальной литературе проводится с абитуриентами в режиме видеоконференции

по **специальностям:**

54.02.01 «Дизайн»

54.02.05 «Живопись»

Абитуриент предоставляет следующие материалы:

а) работы по рисунку, живописи и композиции в электронном виде;

б) дипломы о наличии статуса победителя и призера, а также участника международных, всероссийских, республиканских и городских творческих конкурсов, олимпиад;

в) портфолио.

28. Экзаменационная комиссия проводит обсуждение и принимает решение об оценке в штатном режиме.

29. Данные рекомендации приема устанавливает взаимодействие с абитуриентами как на основе дистанционных технологий.

30. Согласие на зачисление абитуриент подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации. Согласно части 2 статьи 61 Федерального закона об образовании одним из оснований прекращения образовательных отношений досрочно по инициативе организации является нарушение поступающим порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

31. Зачисление осуществляется по заявлению о согласии на зачисление, в котором поступающий подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации. При выявлении подобной ситуации поступающий зачисляется в тот вуз, в который заявление о согласии на зачисление написано позднее. Основанием может являться как информация, полученная из ФИС ГИА и приема, так и справка из иной организации.

32. Согласно пункту 116 Порядка приема при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие вправе предоставить оригинал документа установленного образца либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

33. Возможность отменить дополнительные вступительные испытания для образовательной организации не установлена нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок приема. Согласно пункту 81 Порядка приема форма проведения устанавливается и изменяется образовательной организацией. При этом регламентирующая документация должна быть доведена до сведения поступающих. Изменить формат вступительного испытания на портфолио нельзя, так как поступающий должен сдавать вступительное испытание.

34. Порядок приема в части установления порядка проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно в дистанционном формате, не содержит норм, обязывающих хранить записи прохождения испытаний в течение определенного периода. Вместе с тем целесообразно предусмотреть такую возможность для использования при проведении процедуры апелляции.

35. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра абитуриент переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в организации либо иной организации с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).