

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Башкортостан
Уфимское училище искусств «колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 9

от « 28 » августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ УУИ(К)

Л.В. Воробьева

« 28 » августа 2020 г.

Методические рекомендации
по организации работы Уфимского училища искусств (колледжа) в 2020-2021
учебном году в условиях недопущения угрозы распространения
коронавирусной инфекции

1. Нормативно-правовая база

Настоящие Методические указания разработаны в целях оказания методической помощи при реализации основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) при организации работы Уфимского училища искусств (колледжа) в 2020-2021 учебном году в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции в соответствии с:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 от 30 июня 2020 г. №20 «Мероприятия по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годах»;

- письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Методические рекомендации по организации работы профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан в 2020–2021 учебном году» от 17.08.2020 года;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса» и рекомендациями Роспотребнадзора РФ:

- письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»;

- письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»

2. Организация учебного процесса для студентов 1 и 4 курсов

2.0. Директор Колледжа по предписанию территориального органа, издает приказ об освоении основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) в очном режиме для студентов 1-х и выпускных курсов.

2.1. Режим работы Колледжа, в пересматривается расписание групповых занятий, время начала занятий, а также время перерыва, в целях максимального разобщения студентов.

2.2. Занятия по предметам общегуманитарных дисциплин проводятся в группах численностью до 20 человек, музыкально-теоретического цикла занятия проводятся в группах, численностью не более 12-15 человек.

2.3. Педагогическим работникам допускается не использовать маски при проведении занятий творческой направленности и при проведении лекций.

2.4. Процесс обучения проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным на I семестр 2020-2021 учебного года.

2.5. Деятельность библиотеки осуществляется согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора, постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации, в соответствии с планом работы библиотеки в условиях распространения COVID-19.

2.6. Занятия по физической культуре проводятся преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий. В случае проведения уроков в спортивном зале, занятия проводятся с учетом разобщения по времени разных учебных групп

2.7. Педагогическая практика со студентами 4 курсов проводится в очном режиме.

3. Организация учебного процесса для студентов промежуточных курсов

3.1. Директор Колледжа по предписанию территориального органа издает приказ об освоении основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) в режиме ДОТ для студентов промежуточных курсов.

3.2. Колледж направляет студентам промежуточных курсов (2 и 3 курсы) (студентам и их родителям (законным представителям) уведомление о реализации образовательных программ с использованием ДОТ. Уведомление подписывается студентом и родителем (законным представителем) и

направляется в колледж по средствам почтовой или электронной связи. Уведомление хранится в личном деле студента.

3.3. В рамках информационной поддержки студентов промежуточных курсов, учебной частью колледжа разрабатывается информационное письмо для обучающихся, их родителей (законных представителей) и преподавателей к кому и по каким вопросам можно обращаться в период перехода на реализацию образовательных программ с применением ДОТ. В письме должны быть указаны механизмы дистанционного заказа и получения справок и иных документов. Информационное письмо размещается на официальном сайте колледжа, в официальных аккаунтах колледжа в социальных сетях, рассылается обучающимся по электронной почте.

3.4. Колледж обеспечивает «горячую линию» для студентов промежуточных курсов по сбору обращений от обучающихся и преподавателей с обязательной ответственностью административных работников анализировать обращения и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации. Предусмотреть коммуникацию с участниками образовательных отношений через социальные сети и мессенджеры. Разместить эту информацию на официальном сайте колледжа и аккаунтах в социальных сетях. Процесс обучения проводится с применением дистанционных технологий в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным на I семестр 2020-2021 учебного года.

3.5. В качестве электронной площадки для размещения и обмена информацией (преподаватель-студент) используется платформа Moodle в сети Internet, доступ к которому имеют все преподаватели и студенты колледжа.

3.6. Формы работы преподавателей со студентами промежуточных курсов выбирают в зависимости от природы изучаемого материала: текстовая информация, звуковая информация, видеоматериалы и др.

3.7. Студенты промежуточных курсов изучают учебный материал бесконтактным способом или в онлайн-режиме во взаимодействии с преподавателем, выполняют самостоятельную работу (домашние задания) с применением дистанционных технологий, используя сеть Internet.

3.8. Получение учебной информации и выполненные задания студенты промежуточных курсов размещают на созданной электронной платформе сети Internet через официальный сайт Колледжа в сроки, указанные каждым преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

3.9. Размещение учебной информации для студентов промежуточных курсов, формы работы определяются и осуществляются не позднее времени окончания занятий по расписанию.

3.10. Самостоятельная работа обучающихся оценивается только в случае достижения положительных результатов.

3.11. Программист колледжа размещает инструкцию по работе с Moodle на официальном сайте колледжа в разделе - Дистанционное обучение.

3.12. Ежедневно в соответствии с расписанием занятий преподаватель размещает лекции, задания, пояснения, ссылки для перехода на образовательные

цифровые платформы и ресурсы, видео-, аудио файлы и другую необходимую на соответствующем курсе и специальности.

3.13. Индивидуальные и групповые занятия, имеющие звуковую природу изучаемого материала, а также требующие непосредственного взаимодействия с обучающимися в форме видеоконференций, вебинаров, проводятся в режиме online с использованием мессенджеров WhatsApp, Viber, Facebook Messenger, Skype, платформы Zoom, социальных сетей ВКонтакте, Instagram и др.

3.14. Для коммуникации во время семинарских занятий для устного опроса обучающихся, консультаций могут быть использованы любые доступные технологии, удобные преподавателю и обучающимся, в том числе чаты в мессенджерах.

3.15. Концертмейстеры создают видео- или аудио записи аккомпанементов (фонограммы) исполняемых произведений и предоставляют в пользование студента и преподавателя.

3.16. Для взаимодействия преподавателя и студента в необходимых случаях также используется электронная почта.

3.17. Во время дистанционного обучения студентов промежуточных курсов деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой посредством информационно-дистанционных технологий, расписанием учебных занятий.

3.18. При обучении студентов промежуточных курсов с применением ДОТ, преподавателями колледжа в соответствии с учебным планом и рабочими программами применяются следующие информационные технологии:

- кейсовые;
- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;
- диски с видеоизображением;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- двусторонние видеоконференции;

3.19. При использовании ДОТ обеспечивается доступ студентов промежуточных курсов, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- программу учебной дисциплины;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

3.20. Применение ДОТ для студентов промежуточных курсов предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

а) открытой информации, если она доступна без авторизации;

б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

3.21. При применении ДОТ студентам промежуточных курсов предоставляется возможность обучения в удобное для него время, право использовать личные информационно-технические средства в любом местонахождении.

3.22. Производственная исполнительская практика проводится в дистанционном режиме с помощью виртуальных концертных залов, онлайн-трансляций и др. подобных мероприятий поместу пребывания студентов

3.23. Педагогическая практика со студентами 3 курсов музыкального отделения проводится в онлайн-режиме во взаимодействии с преподавателем.

3.24. Временный переход студентов промежуточных курсов на изучение учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает выполнение заданий, соблюдение режимов двигательной активности, выбор вида и формы занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в режиме самостоятельной работы.

3.25. Проведение занятий по учебной дисциплине «Физическая культура» с использованием дистанционных образовательных технологий предусматривает преподавание теоретической составляющей учебной дисциплины.

3.26. Обучение студентов промежуточных курсов по учебной дисциплине «Физическая культура» включает:

- аудио- и видео физкультурные занятия, физкультминутки;
- размещение научно-популярных фильмов об истории происхождения различных видов спорта;

- размещение научно-популярных фильмов об истории развития спорта;

- размещение научно-популярных фильмов о великих спортсменах.

3.27. Еженедельно преподаватели специального цикла предоставляют отчет о проведенных занятиях со студентами промежуточных курсов председателю предметно-цикловой комиссии.

3.28. Еженедельно преподаватели гуманитарного цикла предоставляют отчет о проведенных занятиях со студентами промежуточных курсов заведующим отделениями.

3.29. Администрация колледжа осуществляет выборочный контроль о проведенных занятиях преподавателями колледжа со студентами промежуточных курсов.

3.30. Корректируются учебные графики специальности «Живопись», «Дизайн», «Скульптура» с целью организации прохождения производственной практики студентов промежуточных курсов в сентябре 2020 года.

3.31. В связи с условиями сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции, а также в соответствии с п.3.30 изучение дисциплин:

ОД.01.05 География

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Психология общения

ОГСЭ.06 Башкирский язык

МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин (Система художественного образования) проводится с применением дистанционных образовательных технологий до 21 декабря 2020 года.

3.32. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, кроме указанных в п.3.31, проводятся с 1 октября 2020 года согласно учебным графикам специальностей «Дизайн», «Живопись» и «Скульптура».

4. Деятельность администрации и педагогического коллектива колледжа при работе со студентами промежуточных курсов при ДОТ

4.1. Директор Колледжа принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа в дистанционном режиме, осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа в условиях распространения COVID-19,;

- за соблюдением работниками Колледжа ограничительных и профилактических мер в условиях распространения COVID-19;

- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в дистанционном режиме.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ студентами промежуточных курсов в дистанционном режиме;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности студентов промежуточных курсов в дистанционном режиме: виды, количество работ, формы отчетности, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ в условиях распространения COVID-19,

- контролирует информирование классными руководителями всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников Колледжа об организации дистанционного режима обучения;

- осуществляет контроль корректировки рабочих учебных программ, календарно-тематического планирования преподавателями Колледжа;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы на время реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, организует использование преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных

педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- организует учебную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа;

- анализирует деятельность Колледжа во время реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в условиях распространения COVID-19,

- проводит разъяснительную работу с обучающимися и с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся об организации учебной деятельности в режиме реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в условиях распространения COVID-19,

4.3. Заведующие отделениями:

- утверждают расписание онлайн-занятий преподавателей на период реализации образовательных программ с использованием исключительно ДОТ для студентов промежуточных курсов и осуществляют постоянный контроль за его выполнением преподавателями колледжа,

- осуществляют проверку (наличие, полноту) размещенных заданий для студентов промежуточных курсов на официальном сайте колледжа, выявляют недостатки в размещении заданий, обеспечивают взаимодействие с председателями предметно-цикловых комиссий и преподавателями по устранению выявленных замечаний.

4.4. Заведующий учебной частью:

- осуществляет контроль за разработкой для студентов промежуточных курсов, не имеющих доступ к материалам сайта, «бумажные кейсы», обеспечивает их рассылку,

- через классных руководителей осуществляет контроль за индивидуальной работой, отчетностью студентов, находящихся на дистанционном режиме обучения,

- проводит мониторинг по переводу на ускоренное обучение и обучение по индивидуальным планам студентов, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, в том числе обучающихся на внебюджетной основе.

4.5. Заведующий научно-методического отдела:

- осуществляет контроль (наличие, полноту) за размещением заданий для студентов промежуточных курсов, на официальном сайте училища, выявляет недостатки в размещении заданий, обеспечивает взаимодействие с председателями предметно-цикловых комиссий и преподавателями по устранению выявленных замечаний,

- осуществляет контроль за публикацией на сайте материалов для студентов промежуточных курсов, по всем предметам гуманитарного и музыкально-теоретического цикла,

- определить перечень учебных дисциплин, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-занятий и которые могут осваиваться в свободном режиме,

4.6. Преподаватели:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих учебных программ с целью обеспечения освоения студентами промежуточных курсов образовательных программ в полном объеме, используя электронную подачу учебного материала,

- с целью прохождения студентами промежуточных курсов образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы и методы информационно-дистанционных технологий,

- дают рекомендации обучающимся по использованию разнообразных форм самостоятельной работы в процессе дистанционного взаимодействия,

- осуществляют контроль за индивидуальной работой, отчетностью студентов, находящихся на дистанционном режиме обучения.

4.7. Классные руководители:

- информируют всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) Колледжа об организации дистанционного режима обучения студентов промежуточных курсов в условиях распространения COVID-19,

- осуществляют контроль выполнения самостоятельной работы студентов промежуточных курсов (заданий преподавателей) с применением дистанционных технологий в условиях распространения COVID-19

- при необходимости информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов промежуточных курсов об итогах учебной деятельности их детей в условиях распространения COVID-19 дистанционных форм обучения.

5. Ведение учебной документации при работе со студентами промежуточных курсов при ДОТ

5.1. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих учебных программ с целью обеспечения освоения студентами промежуточных курсов образовательных программ в полном объеме, используя, если это необходимо, блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематические планы практическая часть программы остается неизменной.

5.2. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися дистанционно, преподаватель организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

5.3. Согласно расписанию занятий во всех журналах в графе «Содержание уроков» преподавателями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим или индивидуальным планированием с пометкой: «дистанционно, карантин».

5.4. Отметка студентам промежуточных курсов за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6. Проведение ограничительных и профилактических мероприятий

6.1. Перед открытием Колледжа для проведения занятий, необходимо провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

6.2. Исключить проведение в колледже массовых мероприятий.

6.3. Закрепить, по возможности, за каждой группой учебную аудиторию, организовав пребывание ее в строго закрепленной аудитории.

6.4. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в Колледж студентов, преподавателей и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание.

6.5. Установить при входе в учебный корпус дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6.6. Обеспечить незамедлительную изоляцию студентов, преподавателей и сотрудников с признаками респираторных заболеваний до приезда бригады скорой помощи.

6.7. Проводить во время перерывов и по окончании занятий текущую дезинфекцию учебной аудитории (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, клавиатуры компьютеров, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

6.8. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

6.9. Обеспечить после каждого занятия проведение сквозного проветривания учебной аудитории.

6.10. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6.11. При проведении занятий рекомендуется:

- провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения занятий до их начала и после завершения.

- в местах проведения занятий обеспечить социальную дистанцию между членами не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).

- предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения занятий оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии студентов.

- обеспечить студентов, преподавателей и сотрудников, присутствующих в колледже, средствами индивидуальной защиты (маски).

- провести разметку в учебных кабинетах зоны преподавателя от расположения студентов на расстоянии не менее 2-х метров для соблюдения дистанции.

6.12. Обеспечить перевод на исключительно дистанционный формат обучения преподавателей и студентов, имеющих заболевания: ишемическая болезнь сердца и сахарный диабет.

6.13. В условиях распространения COVID-19 ограничить работу гардероба колледжа.