



УТВЕРЖДАЮ
Директор УУИ (К)
Л.В.Воробьева
_____ 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Уфимского училища искусств (колледж) по проведению профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Профилактическое мероприятие	Срок действия мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Организовать посещение Колледжа обучающимися в соответствии с методическими рекомендациями МО РБ	На период эпиднеблагополучия	Воробьева Л.В.
2.	Исключить участие работников и обучающихся Колледжа в массовых мероприятиях	На период эпиднеблагополучия	Воробьева Л.В.
3.	Ограничить направление работников Колледжа в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)	На период эпиднеблагополучия	Воробьева Л.В.
4.	Отменить проведение мероприятий, запланированных для детских школ искусств (по видам) Уфимского методического объединения (конкурсы, фестивали, олимпиады)	На период эпиднеблагополучия	Воробьева Л.В.
5.	Рекомендовать работникам Колледжа при планировании отпусков воздержаться от посещения зарубежных стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)	На период эпиднеблагополучия	Начальник ОК
6.	Организовать при входе в Колледж и проводить под контролем обработку работниками рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками	Ежедневно	Маркелов Е.И.

7.	Осуществлять контроль температуры тела работников при входе в Колледж и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры)	Ежедневно	Маркелов Е.И
8.	В обязательном порядке отстранять от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания	При возникновении случая	ППЦК, уч.часть
9.	Обеспечить соблюдение работниками Колледжа масочного режима и социального дистанцирования	Постоянно	ППЦК, уч.часть
10.	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Постоянно	Петропавловская В.М.
11.	Организовать проведение качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты для приема пищи, мест, отдыха, туалетные комнаты и т.п.)	Ежедневно, каждые 2 часа	Маркелов Е.И. Петропавловская В.М.
12.	Организовать проведение в помещениях колледжа ежедневную влажную уборку	Ежедневно	Маркелов Е.И.
13.	Организовать проведение в помещениях колледжа еженедельную генеральную уборку	еженедельно	Маркелов Е.И.
14.	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок и их утилизацию	Ежедневно	Маркелов Е.И.
15.	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений в Колледже	Ежедневно, каждые 2 часа	Преподаватели
16.	Информировать работников и студентов о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима	На период эпиднеблагополучия	Зав. отделениями, уч. часть, ППЦК

	регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня		
17.	Обеспечить функционирование работы библиотеки в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора	На период эпиднеблагополучия	Харрисова Э.М.
18.	Обеспечить функционирование работы компьютерных классов в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора	На период эпиднеблагополучия	Завьялов Е.Н. Насыров Т.Р.
19.	Усилить контроль за проведением дезинфекции колледжа	Ежедневно	Маркелов Е.И.