

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Башкортостан  
Уфимское училище искусств (колледж)

Принято  
Решением совета Колледжа  
ГБПОУ РБ  
Уфимского училища искусств  
(колледжа)  
от « 25 » февраля 2021г.  
протокол № 2



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**Республики Башкортостан**  
**Уфимское училище искусств (колледж)**

Уфа 2021г

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на 2021-2022 учебный год разработаны в соответствии с ч.8 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж) (далее - Колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в образовательное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам образования устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем самостоятельно.

1.3. Условиями приема гарантировано соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом развитии, а именно слабовидящие) сдают вступительные испытания творческой направленности, проводимые колледжем самостоятельно. Особенности проведения вступительных испытаний установлены главой VI настоящих Правил.

1.5. При приеме в Колледж требуется наличие у поступающих лиц определенных творческих способностей, по которым устанавливаются вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности.

1.6. Контрольные цифры приема студентов, обучающихся за счет средств бюджета Республики Башкортостан (далее – бюджетные места), устанавливаются на конкурсной основе Министерством образования Республики Башкортостан. Прием на обучение по образовательным программам за счёт ассигнований бюджета Республики Башкортостан является общедоступным.

1.7. Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.3. Порядок деятельности, состав и полномочия экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются положениями, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет приём для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, программами подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет [www.uuirb.ru](http://www.uuirb.ru). Также обеспечивается свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Колледжа до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

**Не позднее 1 марта:**

- ежегодные правила приема в Уфимское училище искусств (колледж);
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности очной формы получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных

исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест для приема за счёт ассигнований бюджета Республики Башкортостан по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии Колледжа информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан.

Телефон приемной комиссии: **+7-347-273-52-83**

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена начинается с 15 июня и заканчивается 10 августа текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий 3x4.
- медицинскую справку по форме 086-У (с печатью о результатах флюорографии), сведения о прививках;
- свидетельство об окончании ДМШ, ДШИ, ДХШ (при наличии);

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. Для всех категорий поступающих рекомендуется дополнительно представить в приёмную комиссию медицинскую справку (форма 086/у), сертификат о прививках (форма 156/у-93).

4.7. При личном представлении документов поступающим допускается заверение Колледжем их ксерокопии по оригиналу. Лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных поступающих;

полученных в связи с приемом в образовательную организацию

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующих действительности, приёмная комиссия вправе возвратить документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2012 №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии и специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/ представить в Колледж заявление о приеме, а также документы одним из следующих способов не позднее 10 августа:

- лично в Колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 10 августа. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

- в электронной форме в соответствии:
- с Федеральным законом от 6.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»,
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

- Федеральным законом от 7.07.2003г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

- посредством электронной почты Колледжа: **gbpourbuuik@mail.ru**. Кроме этого документы могут быть отправлены с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных или муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.10. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

4.11. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Колледжа).

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. При приеме граждан в Колледж обязательными для всех категорий поступающих являются вступительные испытания творческой направленности.

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей,



необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Вступительные испытания для поступающих на базе 9 и 11 классов, выпускников ДМШ, ДШИ и ДХШ:

- на специальность **53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):**

- прослушивание по специальности
- сольфеджио (устно и письменно).

- на специальность **53.02.06 Хоровое дирижирование:**

- исполнение программы
- сольфеджио (диктант)
- сольфеджио и музыкальная грамота (устно)
- фортепиано

- на специальность **53.02.04 Вокальное искусство:**

- исполнение программы (1 и 2 тура)
- сольфеджио и музыкальная грамота (устно)

- на специальность **53.02.07 Теория музыки:**

- сольфеджио (диктант)
- сольфеджио и музыкальная грамота (устно)
- музыкальная литература (устно)
- фортепиано

- на специальность **53.02.02 Музыкальное искусство эстрады:**

- исполнение программы - сольфеджио и музыкальная грамота (устно)

- на специальность **53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство:**

- исполнение программы - сольфеджио и музыкальная грамота (устно)

- на специальность **54.02.05 Живопись, 54.02.01 Дизайн:**

- рисунок
- живопись
- композиция

- на специальность **55.02.02 Анимация:**

- рисунок
- живопись
- композиция

Вступительные испытания для поступающих на базе 9 и 11 классов с неполным музыкальным образованием:

- проверка музыкальных способностей
- чтение стихотворения
- исполнение песни (романса)

5.4. Вступительные испытания проводятся в два этапа:

I этап – с 6 июля и II этап – с 11 августа.

5.5. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения испытаний, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.6. Вступительные испытания, проводимые в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.8. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, или индивидуально до их полного завершения.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличительное устройство;

- задания для выполнения, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом 16- 20.

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном в положении об апелляционной комиссии колледжа. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в Колледж**

8.1. Зачисление проводится на основании результатов вступительных испытаний.

8.2 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

8.3. Дата представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 20 августа.

8.4. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляются для обучения в качестве студента – оригиналы документов об образовании.

8.5. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации 26 августа директором Уфимского училища искусств (колледжа) издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной

комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.6. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Колледжем самостоятельно. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. При приеме на обучение по образовательным программам учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, строго в сроки приема документов в Колледж одновременно с подачей заявления о приеме. При приеме на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования Колледж начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

5 баллов - наличие звания лауреата (дипломанта) международных конкурсов и олимпиад, проводимых Министерством культуры РФ, ГБУКИ РУМЦ по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан и ФГБОУ ВО УГИИ им. З.Исмагилова;

3 балла – наличие звания лауреата (дипломанта) всероссийских конкурсов и олимпиад, Министерством культуры РФ, ГБУКИ РУМЦ по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан и ФГБОУ ВО УГИИ им. З.Исмагилова;

1 балл – наличие звания лауреата (дипломанта) республиканских конкурсов и олимпиад, проводимых ГБУКИ РУМЦ по образованию Министерства культуры Республики Башкортостан, Уфимским методическим объединением.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливаются и утверждаются приемной комиссией Колледжа в правилах приема самостоятельно.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **IX. Особенности проведения приёма иностранных граждан**

9.1. Приём иностранных граждан в Колледж для обучения по программам подготовки специалиста среднего звена осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Приём иностранных граждан для обучения за счёт средств соответствующего бюджета осуществляется:

- В соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за

рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.

- В соответствии с Федеральным законом от 23.07.2013 г. N 202 – ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения (республика Беларусь, республика Казахстан, республика Кыргызстан, республика Таджикистан), утверждённым постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 № 662 и иными международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ;

9.3. Иностранцы граждане, не указанные в пункте 10.2. имеют право на поступление в Колледж только на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

9.4. Приём иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, установленных настоящим Порядком приёма Колледжа.

9.5. При подаче заявления о приёме в Колледж на программу подготовки специалиста среднего звена поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и

приложения к нему (если последнее 11 предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.6. Вступительные испытания для иностранных граждан, определяются образовательным учреждением в соответствии с настоящими Правилами приёма и проводятся в форме, установленной образовательным учреждением.

9.7. Зачисление иностранных граждан производится приказом директора Колледжа.