

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Уфимское училище искусств (колледж)

ПРИНЯТО

Решением Совета Колледжа
от «22» июня 2023 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ УУИ(К)

Ш.Ф. Абдраков

«22» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Башкортостан
Уфимское училище искусств (колледж)

I. Общие положения

1.1. Положение о подготовительных курсах ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледж) (далее – Колледж) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Подготовительные курсы (далее – Курсы) призваны обеспечивать условия для высокоэффективного обучения слушателей на основе постоянного совершенствования качества учебного процесса, внедрения прогрессивных методик обучения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует работу курсов по подготовке слушателей к поступлению в Колледж.

1.4. Курсы организуются и ликвидируются приказом директора Колледжа.

1.5. Прием слушателей на Курсы производится после успешного прохождения прослушивания или собеседования, посвященных выявлению необходимых для обучения способностей

1.6. Для обучающихся на Курсах предусмотрены следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- Подготовительные курсы музыкального отделения
- Подготовительные курсы художественного отделения.

1.7. Прием документов от поступающих на Курсы производится в течение всего учебного года, но не позднее 15 мая.

1.8. Курсы являются структурным подразделением Колледжа. Обучение на Курсах платное.

1.9. Курсы относятся к дополнительным образовательным услугам. Обучение на Курсах не дает каких-либо преимуществ при сдаче вступительных испытаний при поступлении в Колледж.

1.10. Работа Курсов осуществляется на основе добровольного согласия сторон (Колледжа и слушателя), выраженное в виде двухстороннего или трехстороннего договора об оказании платных образовательных услуг.

II. Основные задачи и функции Курсов

2.1. Основными задачами Курсов являются организация совместно с педагогическим коллективом Курсов профориентационной работы, направленной на успешное формирование будущего контингента студентов и учащихся из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи.

2.2. Курсы готовят слушателей к прохождению вступительных испытаний при поступлении в Колледж.

III. Организация учебного процесса

3.1. К педагогической работе на Курсах привлекаются преподаватели и концертмейстеры Колледжа.

3.2. Порядок приема, сроки и формы обучения, а также наполняемость учебных групп определяются в соответствии с выбранной образовательной программой.

3.3. Подготовка слушателей на Курсах проводится по очной форме обучения.

3.4. На Курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение на них, независимо от возраста, при условии успешного прохождения прослушиваний, организованных преподавателями Колледжа, в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

3.5. После успешного прохождения прослушиваний преподавателями Колледжа могут быть даны рекомендации по формированию индивидуального учебного плана слушателя Курсов.

3.6. Занятия на Курсах проводятся по расписанию согласно учебному плану выбранной образовательной программы или согласно индивидуальному учебному плану.

3.7. Типовой учебный план для поступающих в Колледж включает в себя следующий перечень компонентов:

3.7.1. Для поступающих на музыкальное отделение колледжа: специальность, сольфеджио и музыкальная грамота, общее фортепиано. Все занятий проводятся в индивидуальной форме.

3.7.2. Для поступающих на художественное отделение колледжа: живопись, рисунок, композиция. Все занятия проводятся в групповой форме.

3.8. Допускается освоение программы подготовительных курсов не в полном объеме по индивидуальному плану. Стоимость обучения на Курсах в таком случае рассчитывается индивидуально, в соответствии с заранее предоставленной организатору Курсов заявкой слушателя.

3.9. Группы формируются в составе от 4 до 10 человек.

3.10. Слушатели Курсов обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Колледжа, а также другие локальные нормативные документы, регламентирующие работу Курсов.

IV. Финансовая деятельность и руководство Курсами

4.1. Деятельность Курсов осуществляется за счет средств, полученных от слушателей за оплату обучения.

4.2. Размер платы за обучение определяется исходя из количества часов по учебному плану в соответствии с выбранной образовательной программой.

4.3. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями, заключенного сторонами договора (Заказчиком, слушателем и Колледжем). Плата за обучение осуществляется в размере, указанном в договоре, по квитанции через банк на лицевой счет Колледжа.

4.4. Оплата преподавателям, привлекаемым к работе на Курсах, осуществляется на основе фактически отработанного времени.

V. Права и обязанности

административно-управленческого персонала Курсов

5.1. Директор Колледжа осуществляет руководство всей деятельностью Курсов. Непосредственным организатором Курсов является ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный на текущий период.

5.2. Организатор Курсов:

5.2.1. Проводит работу по информационному обеспечению Курсов.

5.2.2. Подчиняется в своей работе непосредственно директору Колледжа.

5.2.3. Контролирует проведение учебных занятий, организует учет посещаемости, информирует по заявке заинтересованных лиц об успеваемости слушателей.

5.2.4. Обеспечивает подготовку документов учетно-отчетной документации, соблюдение установленного порядка их оформления, учета и хранения всей документации, связанной с работой Курсов.

5.2.5. Определяет режим работы Курсов.

5.2.6. Готовит проекты приказов директора Колледжа по вопросам организации и проведения приема на Курсы, зачисления на Курсы и окончания работы Курсов.

5.3. Главный бухгалтер:

5.3.1. Составляет калькуляции стоимости обучения на Курсах.

5.3.2. Составляет финансовые отчеты по работе Курсов.

5.4. Преподаватели и концертмейстеры Курсов обязаны:

5.4.1. Проводить занятия на высоком профессиональном уровне в соответствии с составленным расписанием.

5.4.2. Осуществлять индивидуальный подход в обучении.

5.4.3. Руководствоваться при организации и проведении занятий Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также локальными нормативными документами Колледжа, регламентирующими деятельность Курсов.

5.4.4. Вести и своевременно предоставлять организатору Курсов необходимую документацию.

VI. Ответственность административно-управленческого персонала Курсов

6.1. Директор Колледжа несет ответственность за ненадлежащую работу Курсов.

6.2. Организатор Курсов несет ответственность:

6.2.1. За соблюдение правил приема на Курсы.

6.2.2. За соблюдение действующего законодательства, касающегося вопросов оказания дополнительных платных образовательных услуг, и настоящего Положения.

VII. Особые условия

7.1. Споры по договорам, заключенным между Колледжем и слушателями, решаются в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Неудовлетворительные оценки и пропуски занятий слушателя, признанные администрацией Колледжа неуважительными, не могут быть предметом спора между Слушателем и Курсами (Колледжем).

Пронумеровано и пронумеровано

4 (2 *экземп*) листов

Директор ГРПОУ РБ УИИ (К)

Ш.Ф. Абдраков

