

Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся в профессиональной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования (далее – тестирование) среди обучающихся в профессиональной образовательной организации (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;

– Уставом профессиональной образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов обучающихся, их родителей или иных законных представителей.

1.4. Тестирование – процедура установления и измерения психофизиологических характеристик обследуемого в части выявления склонности к аддитивному поведению, реализуемая с помощью психодиагностических методик.

1.5. Целью проведения тестирования является:

– выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся, а также лиц, входящих в группу риска в этом отношении;

– вовлечение выявленных лиц в комплекс психолого-медико-диагностических мероприятий, направленных на недопущение потребления наркотических средств и психотропных веществ и развития наркозависимости среди обучающихся;

– снижение уровня незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в молодежной среде;

– выработка отношения осознанного отказа от употребления психоактивных веществ во всех областях жизнедеятельности подростков и молодежи.

2. Организация проведения социально-психологического тестирования

2.1. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании. Тестирование обучающихся, не достигших возраста

пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей.

2.2. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

2.3. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

- утверждает расписание тестирования по группам и кабинетам (аудиториям) (при составлении расписания учитывается сформированный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на учебный год календарный план);

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

2.4. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

2.5. Форма проведения тестирования определяется образовательной организацией и может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2.6. Тестирование проводится в письменной форме.

2.7. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член комиссии.

2.8. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

2.9. Перед началом проведения тестирования члены комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.10. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение

между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории).

2.11. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена комиссии.

3. Подведение результатов тестирования

3.1. По завершении тестирования члены комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

3.2. Результаты тестирования группируются по группам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами комиссии в пакеты.

3.3. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также группа, в которой они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

3.4. Руководитель образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, проводящая тестирование.

3.5. Руководитель образовательной организации обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

3.6. В целях проведения тестирования орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, взаимодействует с образовательной организацией, по приему результатов тестирования, определяет места и сроки хранения результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании.

3.7. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, выполняет обработку и проведение анализа результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента их получения от образовательной организации.

3.8. Сведения о результатах тестирования в образовательной организации вносятся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в итоговый акт результатов тестирования, который передается в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны

Документ подготовлен программой Росметод

здоровья для планирования дополнительных мер по профилактике незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.