

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж)



ПРИНЯТО

Советом учебного заведения
Протокол № 3
от «26» 09 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ УИИ (К)
Ш.Ф.Абдраков
«26» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета
Кубеева О.
«26» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
Д.М.Бабичева
«26» 09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления обучающихся
из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания отчисления студентов (обучающихся) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж) (далее – Колледж).

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 553;
- Приказом Минобрнауки России N 885, Министерства Просвещения РФ N 390 от 05.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020 г.) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», действующего до 31 декабря 2026 г.;
- Устава Колледжа.

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Отчисление обучающегося из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с колледжем.

2.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию).

2.3. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении.

2.4. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе Колледжа (в одностороннем порядке) производится:

2.4.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором колледжа.

2.4.2. При невыполнении обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.4.3 В случае установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

2.4.4 В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;

2.4.5 Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2.4.6 Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.5. В случае установления нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа;

2.6. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.7. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;

2.8. В связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.9. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Обучающийся отчисляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об успеваемости и документ об образовании на основании которого он был зачислен.

3.3. Отчисление обучающегося осуществляется:

1. В связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с Колледжем.

- отчисление обучающегося в связи с получением образования осуществляется на основании приказа директора Колледжа при условии завершения обучающимся освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

- основания издания приказа об отчислении в связи с получением образования являются протоколы Государственной экзаменационной комиссии.)

2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию).

- в случае отчисления по собственному желанию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Колледжа представляется личное письменное заявление с просьбой об отчислении.

- заявление об отчислении по собственному желанию визируется Директором колледжа с формулировкой «В приказ».

- в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении по собственному желанию издается приказ об отчислении).

3. В связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

- в случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Колледжа представляется личное письменное заявление с просьбой об отчислении в связи с переводом. Заявление о переводе визируется директором Колледжа.

- в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления о переводе издается Приказ об отчислении).

4. Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из Колледжа.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (более двух раз).

4.4. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.6. Отчисление несовершеннолетних обучающихся как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли (срок год) или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

4.9. Основанием для издания приказа обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, являются:

- докладная от лица, обнаружившего проступок;
- приказы о совершенных ранее дисциплинарных проступках (не менее двух);
- объяснительная обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- акт (в случае отказа студента дать письменные объяснения);
- представление председателя ПЦК;
- мнение представительного органа обучающихся;

4.10. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

5) в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программы обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся отчисляется за неуспеваемость, если он имеет неликвидированную академическую задолженность, были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

5.2. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. (В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

5.3. 5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признают академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.6. Секретарь учебной части на основании ведомостей промежуточной аттестации оформляет первый Приказ о разрешении пересдачи и сроках ликвидации задолженностей по итогам промежуточной аттестации.

5.7. Обучающийся, не сдавший промежуточную аттестацию, обязан ознакомиться в учебной части с Приказом под роспись об имеющихся задолженностях и сроках ликвидации.

5.8. Для сдачи первой задолженности обучающийся пишет заявление о разрешении на пересдачу на имя заместителя директора по учебной работе, после чего получает в учебной части экзаменационную ведомость.

5.8. После сдачи задолженностей экзаменационная ведомость сдается в учебную часть.

5.9. Обучающиеся не ликвидировавшие на повторной пересдаче задолженностей по промежуточной аттестации могут обратиться в учебную часть для установления второго срока пересдачи.

5.10. Директором Колледжа издается второй Приказ о разрешении пересдачи задолженностей по итогам промежуточной аттестации с указанием новых сроков, где обучающийся обязан ознакомиться с Приказом под роспись об имеющихся задолженностях и сроках ликвидации задолженностей в подразделении «Учебная часть». Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Результаты пересдачи задолженностей оформляются Протоколом.

5.11. Обучающиеся получившие на второй пересдаче неудовлетворительные оценки или не пришедшие в указанный срок для сдачи задолженностей без уважительной причины, на основании решения Педагогического совета издается Приказ об отчислении обучающегося из Колледжа.

5.12. Непосещение без уважительных причин более 30% учебного времени в течении семестра является невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13. В случае пропуска обучающимся занятий Классный руководитель или Председатель предметной (цикловой) комиссии служебной запиской ставит об этом в известность заместителя директора по учебной работе.

5.14. Если пропуск занятий составил более 30% учебного времени за семестр вопрос об отчислении обучающегося рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

5.15. Далее протокол заседания предметной (цикловой) комиссии об отчислении обучающегося передается на рассмотрение в Педагогический совет Колледжа.

5.16. На основании решения Педагогического совета Колледжа издается приказ об отчислении обучающегося.

б) если установлено нарушение в порядке приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж. Отчисление проводится на основании представления заместителя директора по учебной работе.

6.1. Представление подается не позднее одного рабочего дня с момента обнаружения нарушения порядка приема. Обучающийся представляет письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Оформляется приказ об отчислении.

7) в связи с расторжением договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты обучающимся стоимости платных образовательных услуг в установленные договором сроки, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика (обучающегося).

7.1. Неисполнение студентом условий договора на обучение служит основанием для отчисления студента в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты обучающимся стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика (обучающегося).

7.2. При нарушении условий договора обучающимся и (или) законным представителем обучающимся в части установленного срока оплаты за обучение, обучающемуся отправляется письменное уведомление об образовавшейся задолженности, сроках ее погашения и предупреждение об отчислении в случае непогашения задолженности.

7.3. Днем совершения проступка считается день, следующий за днем окончания периода оплаты, установленного в договоре.

7.4. Уведомление об образовавшейся задолженности оформляется в случае задержки оплаты более месяца. Если после отправки уведомления по истечении срока, установленного в нем, не получено документальное подтверждение выполнения студентом своих договорных обязательств (копии квитанции об оплате), готовится служебная записка на отчисление. Служебная записка передается заместителю директору по учебной работе для дальнейшего ее рассмотрения на заседании Педагогического совета Колледжа.

7.5. На основании решения Педагогического совета Колледжа издается приказ об отчислении обучающегося.

8) нарушение Правил внутреннего распорядка.

8.1. Причиной отчисления обучающегося за нарушение Правил внутреннего распорядка в Колледже является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил, если к обучающемуся в течение одного года применялись иные меры дисциплинарного взыскания или воздействия. При этом неоднократным считается нарушение два и более раз в год.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении преподавателей или сотрудников колледжа;
- появление в колледже в нетрезвом виде или состоянии наркотического опьянения;
- курение, распитие спиртных напитков на территории колледжа;
- оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении сотрудников или обучающихся.

8.2. Нарушение правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном проявлении могут привести к отчислению:

- курение в помещениях колледжа, а также на близлежащих территориях;
- грубая брань в помещениях колледжа;
- порча стен, мебели и другого имущества колледжа;
- шумное поведение, громкое включение сотовых телефонов и иной радиоаппаратуры на занятиях.

8.3. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя директора с описанием проступка и просьбой принять меры;
- руководитель подразделения по поручению директора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей студенческого самоуправления обучающихся;

- комиссия получает от виновника происшествия письменное объяснение или, в случае отказа, акт отказа от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и свидетелей проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;
- решение комиссии доводится до обучающегося под расписку.

8.4. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления Колледжа, то оформляется приказ об отчислении.

9) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

9.1. Основанием для отчисления обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда является копия приговора суда вступившего в законную силу.

9.2. Отчисление производится приказом директора по представлению заместителя директора учебной работе.

9.3. Приказ издается в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Колледжем обвинительного приговора суда.

10) в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;

10.1. Невыход из академического отпуска более месяца с момента его окончания является основанием для отчисления обучающегося.

10.2. На основании служебной записки секретаря учебной части о не выходе обучающегося из академического отпуска более месяца с момента его окончания Педагогический совет Колледжа рассматривает вопрос отчисления обучающегося.

10.3. На основании решения Педагогического совета Колледжа издается приказ об отчислении обучающегося.

11) в связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

11.1. Основанием для отчисления из Колледжа в связи со смертью является свидетельство о смерти.

11.2. Приказом директора Колледжа на основании служебной записки заместителя директора учебной работе издается Приказ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления свидетельства о смерти, решения суда о признании безвестно отсутствующим или умершим.