



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ УУИ (К)

Ш.Ф.Абдраков

«05» 11 2024г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯМИ

ГБПОУ РБ УУИ (К)

при проведении мероприятий

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Территория ГБПОУ РБ УУИ (К) - здание, внутренний двор и территория, примыкающая к зданию Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж) (ГБПОУ РБ УУИ (К)), расположенного по адресу: г. Уфа, ул. Пушкина, д. 103а.
- 1.2. Помещение – зал/часть зала в здании ГБПОУ РБ УУИ (К).
- 1.3. Заказчик - лицо, выступающее Заказчиком на проведение мероприятий в ГБПОУ РБ УУИ (К).
- 1.4. Посетитель – лицо, посещающее ГБПОУ РБ УУИ (К). К указанным лицам также относятся заказчики, исполнители, художники, артисты и иные лица, находящиеся в помещениях ГБПОУ РБ УУИ (К).
- 1.5. Мероприятие – выставка, концерт, праздник, совещание, презентация, мастер-класс, собрание, переговоры, конференция и иные события, проводимые Заказчиком в помещении ГБПОУ РБ УУИ (К).
- 1.6. Правила – настоящие Правила пользования помещениями ГБПОУ РБ УУИ (К) при проведении мероприятий.
- 1.7. Сайт – www.uui-rb.ru
- 1.8. Телефон - 272-33-68, 272-18-61.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Правила пользования помещением в ГБПОУ РБ УУИ (К) при проведении мероприятий (далее – Правила) регулируют права и обязанности Заказчика, приглашенных им лиц, участников и иных Посетителей, находящихся в помещениях ГБПОУ РБ УУИ (К) на период проведения мероприятия и являются обязательными для соблюдения, разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 24.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности, «Правилами противопожарного режима РФ», утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», иными федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами..
- 2.2. При входе в помещение ГБПОУ РБ УУИ (К) Заказчик, приглашенные им лица и Посетители соглашаются следовать настоящим Правилам в полном объеме.
- 2.3. Правила действуют на всей территории ГБПОУ РБ УУИ (К).
- 2.4. Правила доводятся до сведения путем их размещения в помещениях ГБПОУ РБ УУИ (К) и на официальном сайте ГБПОУ РБ УУИ (К).

- 2.5. ГБПОУ РБ УУИ (К) вправе внести изменения в Правила в одностороннем порядке — изменения вступают в силу после публикации новой редакции на Сайте.
- 2.6. Посетители понимают и принимают, что в случае несоблюдения Правил им может быть отказано в посещении ГБПОУ РБ УУИ (К).
- 2.7. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью договоров на проведение мероприятий, оказания услуг и иных договоров, которые заключены между ГБПОУ РБ УУИ (К) и Заказчиками.
- 2.8. Для Заказчиков, приглашенных ими лиц и участников мероприятий, а также иных посетителей также действуют Правила посещения ГБПОУ РБ УУИ (К), размещенные в помещениях и на сайте ГБПОУ РБ УУИ (К).

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЕМ

- 3.1. Доступ в помещение возможен не ранее времени, указанного в Договоре, если иное время не согласовано с ГБПОУ РБ УУИ (К).
- 3.2. Заказчик обязан осмотреть помещение, оборудование, имущество в случае обнаружения недостатков отобразить их в Акте. В случае отсутствия указанных отметок, оборудование считается исправным, полностью работающим и без повреждений.
- 3.3. Началом оказания Услуг является фактическое начало предоставления таких Услуг или дата, определенная договором или иным способом, согласованным сторонами договора.
- 3.4. Срок оказания Услуг – срок, согласованный сторонами в письменном виде либо фактическое окончание оказания соответствующей Услуги.
- 3.5. Любая Услуга, считается оказанной надлежащего качества, количества и в установленные сроки в случае, если от Заказчика не поступила соответствующая претензия в течение одного дня после окончания оказания Услуги. Заказчик принимает, что не подписания актов оказанных услуг не свидетельствует о том, что услуга не была оказана. Заказчик подтверждает, что Услуга считается оказанной, если установленный сторонами срок оказания соответствующей Услуги истёк и при этом Заказчиком не направлено в адрес ГБПОУ РБ УУИ (К) письменной претензии относительно качества, количества и срока оказанной Услуги в установленный настоящим пунктом срок.
- 3.6. В случае опоздания Заказчиком время проведения мероприятия не переносится, а услуги считаются своевременно оказанными, оплата не возвращается.
- 3.7. Заказчик не вправе заключать с третьими лицами договоры на оказание услуг в помещениях ГБПОУ РБ УУИ (К), если это не согласовано с ГБПОУ РБ УУИ (К).
- 3.8. Заказчик обязан освободить помещение в срок, указанный в Договоре, если до окончания срока, стороны не договорились о продлении мероприятия (при наличии возможности). В случае несвоевременного освобождения Помещений Заказчик обязуется доплатить сумму в соответствии с фактическим временем использования помещений.
- 3.9. В случае задержки времени начала мероприятия со стороны ГБПОУ РБ УУИ (К), оно продлевает время мероприятия пропорционально времени задержки, либо переносит мероприятие на другое время по усмотрению Заказчика.
- 3.10. Заказчику и его гостям в случае возникновения вопросов в работе оборудования необходимо обратиться к сотрудникам ГБПОУ РБ УУИ (К). В целях надлежащей работы оборудования запрещено самостоятельно менять настройки оборудования, отключать оборудование, менять местами кабели, вносить изменения в оборудование, а также подключать стороннее оборудование, если это не было согласовано с ГБПОУ РБ УУИ (К).
- 3.10. Не допускается воспроизведение аудио-, видео-, и/или иных произведений без получения соответствующего разрешения от правообладателей.
- 3.11. Заказчик и Посетители обязаны незамедлительно информировать Администрацию ГБПОУ РБ УУИ (К) и Службу охраны обо всех ставших им известными:

- инцидентах и чрезвычайных обстоятельствах, об оставленных без присмотра предметах (сумках, портфелях, пакетах и т.д.), которые влекут или могут повлечь за собой угрозу жизни и здоровью людей, целостности имущества.
- технических неполадках в работе систем жизнеобеспечения, инженерных систем.
- любых повреждениях или разрушениях помещений и оборудования.
- случаях правонарушений в здании и на прилегающей территории ГБПОУ РБ УУИ (К).

3.12. Заказчику и Посетителям запрещается:

- использовать помещения для проведения общественных и политических митингов, парадов, пропаганды нетрадиционных сексуальных отношений и (или) предпочтений, смены пола; для ведения деятельности религиозных объединений, цели и действия которых противоречат закону; для ведения опасной, шумной, вредной или оскорбительной деятельности; а также для проведения азартных игр, пари, букмекерской деятельности.
- предпринимать какие-либо действия, влияющие на работу систем инженерных коммуникаций в помещениях ГБПОУ РБ УУИ (К). Использовать какое-либо оборудование, отрицательно влияющее на работу систем инженерных коммуникаций, а также оборудование или аппаратуру, являющуюся дополнением к ним.
- находиться в состоянии алкогольного/наркотического опьянения в помещениях и на территории ГБПОУ РБ УУИ (К), запрещено употреблять грубые и нецензурные выражения.
- приносить, а равно хранить в помещении, оружие, боеприпасы, наркотические вещества, любые материалы, предметы и вещества, которые являются или могут быть легковоспламеняющимися, взрывоопасными, ядовитыми или радиоактивными и повышающими степень риска задымления, возгорания или взрыва, опасные для жизни и здоровья человека и вредные для окружающей среды.
- курить в помещениях, в местах общего пользования, на прилегающей территории, использовать любые системы для нагревания табака, кальяны, устройства для вейпинга и т.п., за исключением мест, специально определенных для этих целей Администрацией и отмеченных соответствующими табличками.
- использовать открытый огонь и пиротехнические изделия на территории и в помещениях ГБПОУ РБ УУИ (К).
- использовать оборудование и электропроводку с поврежденной изоляцией.

3.13. ГБПОУ РБ УУИ (К) вправе закрывать или ограничивать доступ в здание и на территорию с целью обеспечения пожарной, антитеррористической, общественной безопасности, а также по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, санитарно-гигиеническим, организационным и иным причинам, создающим угрозу жизни и здоровью людей или причинения вреда имуществу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение гостями и участниками Мероприятия настоящих Правил, требований действующего законодательства, иных правовых и нормативных документов о пожарной безопасности, охраны труда, указаний и распоряжений Исполнителя и контролирующих органов. Нести ответственность за жизнь и здоровье участников и зрителей мероприятия, за любое несоблюдение действующего законодательства при организации и проведении мероприятия на территории Исполнителя, в том числе в части санитарного, энергетического, пожарного надзора, охраны труда, техники безопасности, антитеррористической защищенности участников и зрителей.

4.2. Заказчик несёт полную ответственность за причиненный им или приглашенными им лицами, участниками мероприятия ущерб, упущенную выгоду ГБПОУ РБ УУИ (К).

Заказчик обязуется компенсировать причиненный ГБПОУ РБ УУИ (К) вред в размере стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества, в случае утраты ценности или невозможности

восстановления – стоимости покупки аналогичного имущества, а в случае, если ГБПОУ РБ УУИ (К) объявлена оценочная стоимость в соответствующем приложении, то в размере, указанном в соответствующем приложении.

4.3. Заказчик подтверждает и принимает, что за находящимися в помещении ГБПОУ РБ УУИ (К) гостей, включая детей, несет ответственность он в полном объеме и обязуется следить за их безопасностью при нахождении в помещениях и на территории, обязуется соблюдать нормы количества участников мероприятия. В случае проведения массового мероприятия в целях создания необходимых условий для личной безопасности участников и зрителей, обязуется обеспечить участие в проведении мероприятия необходимого количества персонала (волонтеров), обученного способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе противодействию терроризму и обеспечению безопасности.

4.4. Заказчик принимает, что ГБПОУ РБ УУИ (К) не несет ответственность за безопасность, жизнь и здоровье гостей, включая детей, в случае нарушения ими Правил, а также при использовании имущества ГБПОУ РБ УУИ (К) не в соответствии с прямым предназначением такого имущества. Заказчик обязуется прекратить мероприятие в случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, или совершения участниками мероприятия противоправных действий.

4.5. Заказчик принимает, что ГБПОУ РБ УУИ (К) не несет ответственность за любые травмы, полученные гостями, включая детей, в помещении, в том числе в результате бега либо использования имущества ГБПОУ РБ УУИ (К) или личных вещей не по прямому назначению. ГБПОУ РБ УУИ (К) не несет ответственности за причинение вреда здоровью в результате каких-либо пищевых отравлений, возникших в результате употребления пищи, приобретенной у третьих лиц даже в том случае, если такая пища была употреблена в помещении ГБПОУ РБ УУИ (К).

4.6. ГБПОУ РБ УУИ (К) не несет ответственность за нарушения исключительных прав правообладателей за воспроизведение аудио-, видео-, и/или иных произведений, которое произошло на Мероприятии Заказчика с использованием или без использования оборудования ГБПОУ РБ УУИ (К). Все имущественные и неимущественные претензии, в том числе государственных органов, Автор/правообладателей и третьих лиц к ГБПОУ РБ УУИ (К) в отношении произведений, исполнений и материалов, используемых во время Мероприятия и полученных от Заказчика, прав на них и их использование, использования аудио, фото, видео и иных материалов, и взаимоотношений с привлекаемыми им лицами, должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счет, либо компенсированы убытки ГБПОУ РБ УУИ (К) на их урегулирование.

4.7. В случае нарушения настоящих Правил ГБПОУ РБ УУИ (К) вправе потребовать любое лицо, нарушающее Правила, немедленно покинуть помещение без каких-либо дополнительных объяснений и без возврата стоимости оплаченных услуг.

4.8. Нарушение любого пункта настоящих Правил является основанием для досрочного отказа ГБПОУ РБ УУИ (К) от оказания услуг по проведению мероприятия. При этом услуги считаются оказанными в полном объеме и подлежат полной оплате. Оплата полной стоимости услуг не освобождает Заказчика от компенсации убытков и возмещению понесенных ГБПОУ РБ УУИ (К) расходов.

5. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

5.1. Заказчик и Посетители обязуется принимать участие в учениях по эвакуации и действиях в чрезвычайных ситуациях, проводимых в ГБПОУ РБ УУИ (К).

5.2. В случае общественных волнений, беспорядков и других обстоятельств, создающих потенциальную опасность для жизни и здоровья посетителей, сотрудников Заказчика и ГБПОУ РБ УУИ (К), а также причинения ущерба имуществу, ГБПОУ РБ УУИ (К) оставляет за собой право

прекратить доступ в здание и на территорию на период действия таких обстоятельств, а также их последствий.

5.3. В чрезвычайных ситуациях, связанных с природными явлениями, политическими волнениями, военными действиями, авариями и т.д., Заказчик и Посетители должны строго соблюдать инструкции Администрации ГБПОУ РБ УУИ (К) для принятия немедленных мер.

5.4. В случае обнаружения на территории или в помещениях забытых вещей и/или подозрительных предметов, необходимо немедленно сообщить в Администрацию ГБПОУ РБ УУИ (К) и сотрудникам Службы охраны. До прихода сотрудников Службы охраны или представителя Администрации ГБПОУ РБ УУИ (К) категорически запрещено самостоятельно производить любые действия с обнаруженным предметом.

5.5. В случае обнаружения признаков пожара (задымление, запах гари, повышенная температура в помещении) необходимо:

- нажать кнопку оповещения людей при пожаре, известить Службу охраны и Администрацию ГБПОУ РБ УУИ (К), а также сообщить в МЧС по телефону 101 или 112, при этом необходимо назвать адрес объекта – г. Уфа, ул. Пушкина, д. 103а, место возникновения пожара и свою фамилию;

- отключить оборудование, находящееся вблизи очага пожара;

- по возможности принять меры по эвакуации людей и тушению пожара, при невозможности – одеться по сезону, взять документы и ценные вещи, и покинуть помещение.

5.6. В случае получения по телефону предупреждения об угрозе взрыва, сотрудник, принявший звонок, должен попытаться как можно дольше удерживать говорящего на телефоне и получить как можно больше информации (особенности произношения, дефекты речи, фоновые шумы и т.д.).

Закончив разговор, сообщите о полученной угрозе службе охраны и администрации ГБПОУ РБ УУИ (К), а также в ФСБ по телефону 102 или 112, при этом необходимо назвать адрес объекта – г. Уфа, ул. Пушкина, д. 103а, и свою фамилию, и действовать согласно указаниям сотрудника компетентных служб.

Самостоятельно никаких действий не предпринимать, не создавать паники, не распространять данную информацию среди посетителей и сотрудников до получения указаний от ответственных сотрудников экстренных служб.

5.7. В случае объявления эвакуации (в том числе при учебной тревоге) необходимо покинуть здание через ближайший эвакуационный выход.