

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдраков Шамиль Фаилевич
Должность: директор
Дата подписания: 16.08.2025 10:07:01
Уникальный программный ключ:
7474089d7c5f14d20866aa7112914f12c8571460

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Уфимское училище искусств (колледж)

ПРИНЯТО

Советом учебного заведения

Протокол № 5

от « 28 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ УУИ (К)

Ш.Ф. Абдраков

« 28 » 09 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

обучающихся по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам обучающихся Школы креативных
индустрий - структурного подразделения
государственного бюджетного образовательного учреждения Республики
Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет требования к организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым государственным бюджетным образовательным учреждением Республики Башкортостан Уфимское училище искусств (колледж) (далее - Колледж) в Уфе - Школа креативных индустрий (далее - ШКИ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196.

1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются ШКИ самостоятельно и утверждаются директором Колледжа с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

1.5. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Колледже реализуются структурными подразделениями Колледжа, в том числе ШКИ.

1.6. Колледж объявляет приём детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.7. Правом поступления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на общих основаниях.

1.8. При приеме обучающихся в ШКИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность информации на всех этапах проведения приема.

1.9. При приеме обучающихся в ШКИ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям,

принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.10. Приоритетное право при зачислении, при прочих равных условиях, имеют лица, относящиеся к следующим категориям граждан: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане в возрасте до семнадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы; дети с ограниченными возможностями здоровья, позволяющими осваивать обучающие программы ШКИ; дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; Этим правом данные категории лиц могут воспользоваться при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих их статус.

1.11. Прием на обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и не предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.

1.12. При приеме обучающихся в ШКИ могут проводиться беседы и консультации для выявления уровня начальных компетенций обучающихся, определенных уровнем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.13. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа предусматривает смешанный по возрасту состав обучающихся (12-17 лет).

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Прием проводится с 01 июня по 31 августа соответствующего года, а при наличии вакантных мест для приема на обучение в ШКИ срок приема продлевается в соответствии с п. 3.3. настоящих Правил. ШКИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. За 14 календарных дней до начала приема документов ШКИ размещает на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде ШКИ следующую информацию:

- а) правила приема обучающихся на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- б) количество мест для приема.

2.3. Заявитель обращается в ШКИ посредством заполнения анкеты через официальный сайт Колледжа и подачи заявления в ШКИ.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) заполненное заявление (Приложение № 1);
- б) согласие на обработку и использование персональных, авторских прав (Приложение № 2);
- в) согласие на фото/видеосъемку (Приложение 3);
- г) согласие на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах (Приложение № 4);
- д) заявление о сопровождении ребёнка (Приложение № 5);
- е) копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или

паспорта, в случае если документы частично или полностью составлены на иностранном языке);

ё) копия паспорта родителя или законного представителя ребёнка;

ж) копия СНИЛС ребёнка;

з) справка от врача о состоянии здоровья при наличии ограничений возможностей здоровья у ребёнка;

и) справка об отсутствии педикулёза (актуальную на начало обучения в ШКИ);

к) справка с места учёбы в общеобразовательном учреждении;

л) фотография 3*4.

2.5. Прием в ШКИ в целях обучения по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Поступление ребенка в ШКИ возможно в течение учебного года на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии вакантных мест.

2.8. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ

3.1. Результаты приема на обучение объявляются не позднее пяти рабочих дней после завершения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения приказа о зачислении на сайте Колледжа, на информационном стенде ШКИ, в чатах родителей и в мессенджерах.

3.2. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является список зачисленных лиц.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение осуществляется в соответствии с правилами приема. Сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде ШКИ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся и утверждаются в установленном Колледжем порядке.

Директору
ГБПОУ Республики Башкортостан
Уфимское училище искусств (колледж)
Абдракову Ш. Ф.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Документ (паспорт) _____

_____ (серия, номер, где, когда выдан)

Дата рождения _____

Зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

Проживающего(-ей) по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка
(ФИО) _____,
учащегося общеобразовательной школы: _____

_____ класса _____ года рождения на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе в Школу креативных индустрий с
«___» _____ 20 ____ года.

Сведения о ребенке:

Дата рождения ребенка: _____

Номер свидетельства о рождении (паспорта) ребенка: _____

серия _____ номер _____ кем и когда выдан: _____

дата выдачи _____ Гражданство _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

ИНН ребенка: _____

Номер СНИЛС ребенка: _____

ОТЕЦ (ФИО) _____
Место работы: _____
Должность: _____
Контактный телефон: _____

МАТЬ (ФИО) _____
Место работы: _____
Должность: _____
Контактный телефон: _____

Необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

_____ (да/нет)

С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами ознакомлен(на)

(Ф. И.О. подписи родителей (законных представителей))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

(Ф. И.О. подписи родителей (законных представителей))

Приложение:

1. копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае, если документы частично или полностью составлены на иностранном языке)
2. копия СНИЛС ребёнка
3. согласие на обработку персональных данных;
4. согласие на фото/видеосъемку;
5. согласие на выездные экскурсии и участие в мастер-классах;
6. согласие на размещение фото/видео;
7. заявление на сопровождении ребенка;
8. фотография 3*4
9. копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего
10. справка от врача о состоянии здоровья при наличии ограничений возможностей здоровья у ребёнка
11. медицинская справка об отсутствии педикулеза.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе
в Школе креативных индустрий
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего (родителя))

Зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, кем и когда)

дата выдачи _____

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011г. № 261 -ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

настоящим даю согласие ГБПОУ РБ УУИ (К), зарегистрированное по адресу: Российская Федерация, 450057, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 103а на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьим лицам, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, обучающегося)

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Год, месяц, дата рождения;
- Место рождения;
- Данные паспорта, копия паспорта;
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- Номера телефонов: домашнего или мобильного;
- Сведения об образовании;
- Данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно;
- E-mail;
- Данные СНИЛС; копия СНИЛС;
- Фото (для личного дела), видео, голос;
- Гражданство;

- Сведения о наличии инвалидности (группа, серия, номер, дата и сроки действия справки об инвалидности), сведения о состоянии здоровья;
- Сведения о посещаемости;
- Сведения об успеваемости;
- Сведений о награждении, поощрении, сведений об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках;
- Фото-, видео-/аудиоматериалов мероприятий, проводимых ГБПОУ РБ УУИ (К).

2. Цель предоставления персональных данных:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- Обеспечение образовательного процесса

Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка (обучающегося), в том числе на передачу персональных данных ребенка (обучающегося) каким-либо третьим лицам, включая юридические лица, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые ГБПОУ РБ УУИ (К) для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГБПОУ РБ УУИ (К) или до отзыва данного Согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.
дата

_____/_____
подпись / расшифровка

Директору ГБПОУ УУИ (К)
Абдракову Ш. Ф.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Документ (паспорт) _____

Дата рождения _____

Зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

Проживающего(-ей) по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка:

а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение фотоматериалов средствами массовой информации.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

_____ / _____

подпись / расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

дата

СОГЛАСИЕ **на участие в выездных экскурсиях и мастер-классах**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

Зарегистрированный(ая) по адресу _____
(адрес)
даю согласие на обработку своих персональных данных, и данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Свидетельство о рождении (паспорт) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

Зарегистрированного(ой) по адресу _____
(адрес)

обучающегося в «Школе креативных индустрий» (далее – Школа) – структурного подразделения ГБПОУ УУИ (К) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, настоящим даю свое согласие на участие моего ребенка в выездных экскурсиях и мастер-классах, организованных в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Школы креативных индустрий.

Данное Согласие действует до отчисления ребенка из «Школы креативных индустрий» (далее – Школа) – структурного подразделения ГБПОУ УУИ (К) или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

«___» _____ 20__ г.
дата

подпись / расшифровка

Директору ГБПОУ УУИ (К)
Абдракову Ш. Ф.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

Документ (паспорт) _____

_____ (серия, номер, где, когда выдан)

Дата рождения _____

Зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

Проживающего(-ей) по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о сопровождении ребенка

Прошу Вас после занятий в «Школе креативных индустрий» (далее – Школа) – структурном подразделении ГБПОУ УУИ(К) моего ребенка

(ФИО ребенка)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в Школе креативных индустрий

☐ отпустить **без сопровождения**. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге из Школы беру на себя.

☐ **не отпустить без сопровождения:**

(ФИО сопровождающего, статус)

☐ Номер телефона сопровождающего: _____

« ____ » _____ 20__ г.
дата

подпись

расшифровка