

Министерство культуры Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Башкортостан

Уфимское училище искусств (колледж)

**ПРИНЯТО**

Советом учебного заведения  
Протокол № 10  
от 05.10 2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор УИИ (к)

Л.В.Воробьева  
2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

ГБПОУ Уфимское училище искусств (колледж)

2020 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение о родительском комитете ГБПОУ РБ Уфимское училище искусств (колледжа) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

2. Настоящее Положение обозначает основные цели, задачи и функции родительского комитета, регламентирует порядок формирования и деятельность родительского комитета в ГБПОУ РБ Уфимском училище искусств (колледже) и устанавливает его компетенцию и полномочия.

3. Родительский комитет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

5. Родительский комитет – постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся и призван содействовать педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся. Совет организуется на добровольной основе из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и лиц, их заменяющих.

6. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения решения являются только в том случае, если в целях их реализации издается соответствующий приказ по образовательной организации.

7. Наличие двух и более родительских комитетов в образовательной организации не допускается.

## **2. Цель и основные задачи**

1. Целью деятельности родительского комитета является содействие образовательной организации в вопросах обучения и воспитания, организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к участникам образовательных отношений.

2. Задачами является содействие администрации образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий;
- в организации и осуществлении профориентационной работы;
- организация работы с родителями обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

### **3. Состав, структура и организация работы**

1. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности всех специальностей (по одному человеку от отдела), избранные на родительском собрании группы общим голосованием.

2. Численный состав родительского комитета определяется количеством специальностей на данный учебный год.

3. Родительский комитет избирается сроком на один год.

4. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Для координации работы в состав родительского комитета входит представитель администрации образовательной организации.

6. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8. Решение родительского комитета в обязательном порядке доводится до сведения педагогического коллектива, при необходимости до сведения контингента обучающихся и размещается на сайте образовательной организации.

9. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель образовательной организации и председатель родительского комитета.

### **4. Функции родительского комитета**

1. Содействие созданию условий для совместной творческой деятельности обучающихся, педагогов и родителей по реализации программы плана развития колледжа и образовательных программ;

2. Распространение информации об истории и деятельности колледжа с целью повышения престижа образовательной организации.

3. Участие в решении проблемных ситуаций по вопросам учебно-воспитательного процесса.

4. Участие в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся, в том числе в распределении средств выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение.

5. Обсуждение локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

6. Помощь администрации и педагогам образовательного учреждения в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.

7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.

## **5. Права родительского комитета**

1. Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2. Обращаться за разъяснениями в образовательную организацию.

3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, органов самоуправления.

4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями несовершеннолетними обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Колледже;

5. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.

6. Ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу и родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

7. Выбранный родительским комитетом представитель данного органа может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

## **6. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- установление взаимопонимания между руководством, педагогическим коллективом и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета;

- члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

## **7. Делопроизводство**

1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательной организации.

2. Руководство образовательной организации организует хранение протоколов родительского комитета в общем делопроизводстве.

3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря родительского комитета и представителя администрации образовательной организации в его составе.