



Утверждаю
Зам. директора по ВР

Е.А. Баранова
«5» сентября 2025 г.

План работы методического объединения классных руководителей

1. Основные проблемы работы методического объединения классных руководителей

Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания, самовоспитания личности студента; совершенствование гражданского, патриотического и интернационального воспитания.

Повышение профессионального и культурного уровня классных руководителей, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.

Повышение квалификации начинающих классных руководителей.

Дальнейшее формирование банка методических материалов по воспитательной работе.

Распространение педагогического опыта путём опубликования материалов в Интернет-изданиях.

Активное участие студентов и педагогов колледжа в конкурсах различных уровней.

1.1 Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя

1.2 Задачи:

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

1.3 Направления деятельности МО классных руководителей

Основные направления	Задачи деятельности	Средства реализации задач
1.Методическая работа	1.Обеспечить теоретическую, методическую и психологическую готовность педагогов к моделированию и построению планов воспитательной работы в группах 2.Содействовать осознанию педагогами необходимости осуществления педагогической логики в их деятельности на основе системного и личностно – ориентированного подходов в организации учебно – воспитательного процесса 3.Способствовать развитию системного качества в мышлении в действиях педагога. 4.Способствовать приобретению теоретических знаний для проведения психолого – педагогической диагностики с целью изучения личности студента и группы	1.Чтение книг, статей, методических материалов по использованию системного подхода в педагогической деятельности. 2. Консультации 3. Практикумы 4. Круглые столы 5. Тематические педсоветы
2.Психолого – педагогическая диагностика	1.Изучить потребности, склонности, уровень воспитанности и другие личностные характеристики студентов 1 – 4 курсов 2.Определить уровень сформированности классных коллективов, состояние в них деловых и межличностных отношений. 3.Выявить воспитательные возможности родителей 4.Исследовать морально – психологический климат в педагогическом коллективе. 5.Исследовать взаимоотношения «преподаватель-студент»	1.Внутриколледжный диагностический мониторинг по проблеме «Уровень воспитанности студентов 1-4 курсов (1 раз в течение уч. года) 2.Диагностические исследования степени развития первичных коллективов (1 раз в течение уч. года) 3.Исследование профессиональной направленности личности педагогов колледжа 4.Исследование морально – психологического климата в педагогическом коллективе 5.Исследование морально – психологического климата в семьях студентов (1 раз каждого учебного года)

3.Изучение и коррекция личности студента	1.Изучить состояние межличностных отношений 2.Изучить причины трудновоспитуемости учащихся 3.Способствовать удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью в группе и в колледже 5.Определение путей своевременной коррекции сложившихся недостатков 6.Изучить индивидуальные особенности студента 1 курса	1.Комплексное изучение личности обучающегося (по ступеням обучения), сопоставить его развитие, его ценностные ориентиры с моделью идеала выпускника 2.Создание банка методик изучения личности 3.Социометрия 4.Анкетирование «Карта интересов» 5.Практикум «Диагностическая работа «Кто есть кто». 6.Практикум «Этические размышления»: - «Для тебя и о тебе»; - «Расскажи мне обо мне»; - «Что угодно для души». 8.Создание банка данных: неблагополучные семьи; «группы риска»; самооценка и уровень притязаний у подростков.
4.Работа с родителями	1. Организация взаимодействия семьи и колледжа 2.Осуществление дифференцированного подхода в работе с родителями 3.Ознакомление со стилями педагогического общения с родителями	1.Семинар - практикум: «Система работы с семьей по реализации программы «Здоровье» 2.Консультация: «Тематика родительских собраний 1 – 4 курсов» 4.Консультация: «Формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей»
5.Работа со студентами	1.Развитие творческого потенциала студента 2.Способствовать становлению здорового образа жизни 3.Определение стратегии индивидуального развития студента 4.Проведение досуговой работы среди студентов	1.Семинары 2.Круглые столы

Циклограмма дел классного руководителя

Сроки	Мероприятия
В начале учебного года	– составление списка группы и оформление классного журнала (сентябрь); – изучение условия семейного воспитания студентов (сентябрь октябрь); – организовать коллективное планирование жизнедеятельности группы на полугодие (в течение сентября); – составить план воспитательной работы группы, сдать на согласование заместителю директора по воспитательной работе (сентябрь)
ежедневно	- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия студентов; – отмечать отсутствующих студентов; – осуществлять педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдение правил жизни и единых требований. - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - индивидуальная работа со студентами и родителями
ежедневно	– осуществлять контроль за ведением классного журнала преподавателями -предметниками; – проводит классный час; - работа с преподавателями -предметниками (по результатам и ситуации за неделю); – проводить занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
ежемесячно	– организовать коллектив группы на участие в делах колледжа ; – помогать органам студенческого самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности группы; – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
в течение полугодия	– организовать выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся ; – помогать органам студенческого самоуправления в организации жизнедеятельности группы (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога о девиантном поведении обучающегося, о случаях грубого нарушения обучающимся Устава

	колледжа, о необходимости социальной защиты своих обучающихся и вместе принимать необходимые педагогические меры; – проводить педагогические консилиумы; – проводить родительские собрания; – организовать работу родительского комитета группы – посещать методические объединения классных руководителей (кураторов) , семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя (куратора)
в конце семестра	– организовать подведение итогов полугодия обучающихся и жизнедеятельности группы – сдать заместителю директора по воспитательной работе «Журнал классного руководителя (куратора)»
в конце учебного года	– подвести итоги жизнедеятельности группы в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) – провести педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в группе - классный руководитель(куратор) выпускного класса – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

План работы МО классных руководителей

№№	мероприятия	Форма проведения	Даты проведения	ответственные
Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2025 -2026 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных	(организационно установочное)	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители

	ФГОС и ФОП. 3. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.			
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в группе				
2.	1. Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательно й работы с группой. 2. Утверждение плана работы на 2025-2026 уч. г. 3. Индивидуаль ные консультации с классными руководителям и по коррекции планов работы.	информационное	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители
Изучение уровня воспитанности студентов и планирование работы на основе полученных данных				
3.	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности обучающихся; 2. Анализ уровня воспитательно й работы в колледже; 3. Планирование	Аналитическое	ноябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители

	дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности обучающихся в колледже с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.			
Нравственное и военно-патриотическое воспитание студентов как одно из условий развития личности				
4.	1. Духовно – нравственное развитие и воспитание личности (обмен опытом). 2. Содержание и формы работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию студентов. 3. Использование информационных технологий в работе классного руководителя.		в течение года	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год				
4.	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на	Аналитическое	май	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители

	следующий год			
Формы работы с родителями				
5.	1. Помощь классным руководителя м при подготовке родительского собрания	информационное	в течение года	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители
Проведение внеклассных мероприятий				
6.	1. Организация работы с отдельными классными руководителя ми по самообразован ию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей колледжа. 3. Методическа я помощь классным руководителя м и кураторам при подготовке к внеклассным мероприятиям.	информационное	в течение года	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители
Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья студентов				
7.	1. Новые формы работы с родителями (родители в жизни группы и колледжа) (обмен	методическое заседание	в течение года	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители

	опытом). 2. Система организации и проведения родительских собраний с 1 по 4 курсов.			
Календарно - тематическое планирование заседаний МО классных руководителей на 2025 -2026 учебный год.				
Сроки	Тема заседаний МО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные	
Август	Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год»	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы колледжа. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы группы на 2025 2026 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях, обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы.	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители	
в течение года	«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». Цель: повышение	1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители	

	компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.	3. Информационный час - одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.	
в течение года	«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности обучающихся» Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе	1. Презентация «Формирование функциональной грамотности - одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в коллективах групп в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители
в течение года	Тема: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. Профилактика употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей; 2. Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания 3. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП.	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители
май	«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса». Цель: совершенствование профессионального мастерства классных	1. Анализ деятельности МО классных руководителей и кураторов за 2025-2026 учебный год. 2. Диагностика уровня воспитанности коллектива группы. 3. Наиболее удачные воспитательные педагогические	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители

	руководителей и кураторов, обмен опытом.	идеи за прошедший год (из опыта работы). 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2026- 2027 учебный год	
--	--	--	--

Председатель МО

классных руководителей



Р.Р. Садыкова